SOLICITUD DE COTIZACIONES (RFQ)
Servicios profesionales de evaluación estratégica, planificación y asistencia técnica
RFQ NÚM. 01-2026

1. Propósito

Coordinadora Moriviví, Inc., entidad colaboradora del Continuum of Care PR-503, solicita cotizaciones de proveedores cualificados para ofrecer servicios profesionales de evaluación estratégica, planificación, capacitación y asistencia técnica dirigidos al fortalecimiento del sistema de respuesta al sinhogarismo en Puerto Rico.

Esta solicitud se realiza conforme al Manual de Procedimientos Fiscales de Moriviví y las disposiciones aplicables de 2 CFR §§ 200.318–200.320.

2. Alcance de los servicios

Fase I. Evaluación y diagnóstico estratégico

Revisión de la estructura de gobernanza, coordinación interinstitucional, políticas y procedimientos, Sistema Coordinado de Entrada (CES), utilización de información de HMIS y mecanismos de evaluación del desempeño del CoC PR-503.

Entregables:

- Plan de trabajo y metodología.
- Informe de diagnóstico con hallazgos, necesidades y áreas de mejora.
- Presentación de resultados preliminares.

Fase II. Planificación y recomendaciones

Desarrollo de recomendaciones para fortalecer la planificación, gobernanza, coordinación y desempeño del CoC PR-503, incluyendo la identificación de necesidades de capacitación y asistencia técnica.

Entregables:

- Informe final de evaluación.
- Plan de fortalecimiento con recomendaciones priorizadas, actividades, responsables propuestos e indicadores.
- Plan de capacitación y asistencia técnica.

Fase III. Capacitación y asistencia técnica

Prestación de servicios de capacitación y asistencia técnica dirigidos a atender las necesidades identificadas durante las fases anteriores, conforme a las recomendaciones aprobadas por Moriviví.

Entregables:

- Calendario y contenido de las capacitaciones.
- Materiales y registros de las actividades realizadas.
- Informes de asistencia técnica y resultados.

La Fase III estará sujeta a autorización escrita previa, disponibilidad de fondos y elegibilidad de las actividades bajo la subvención correspondiente.

3. Periodo de prestación de servicios

Los proponentes deberán presentar un calendario estimado para cada fase. El periodo definitivo será establecido en el contrato y estará sujeto a los términos y fechas autorizados de la subvención.

4. Requisitos de los proponentes

4.1. Experiencia mínima requerida:

Para ser considerados, los proponentes deberán demostrar un mínimo de tres (3) años de experiencia o haber completado al menos tres (3) proyectos durante los últimos cinco (5) años, prestando servicios de evaluación, planificación, consultoría o asistencia técnica relacionados con programas del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD), particularmente el Programa Continuum of Care (CoC), Emergency Solutions Grants (ESG) u otros programas de HUD dirigidos a personas sin hogar.

La experiencia requerida deberá haberse adquirido mediante servicios prestados directamente a HUD, incluyendo servicios de asistencia técnica, o a organizaciones receptoras de fondos de HUD, siempre que los trabajos hayan estado directamente relacionados con los requisitos, la reglamentación o los estándares de dichos programas.

4.2. Requisitos adicionales

Además del requisito mínimo de experiencia, los proponentes deberán demostrar competencias y capacidades pertinentes en las siguientes áreas:

Evaluación estratégica, planificación y fortalecimiento de sistemas de respuesta al sinhogarismo.

Conocimiento del Programa CoC de HUD, incluyendo gobernanza, Sistema Coordinado de Entrada (CES), HMIS y evaluación del desempeño.

Asistencia técnica y asesoramiento a organizaciones receptoras de fondos federales, gobiernos locales o entidades que prestan servicios a personas sin hogar, incluyendo experiencia pertinente en contextos de emergencia o recuperación ante desastres.

Capacidad para realizar evaluaciones utilizando información cuantitativa y cualitativa, formular recomendaciones y desarrollar actividades de capacitación, contando con personal cualificado para ello.

5. Contenido de la cotización

Cada proponente deberá presentar:

- Descripción de su experiencia, incluyendo los años de servicio o proyectos que acrediten el requisito mínimo establecido en la sección 4.1, y al menos dos referencias de trabajos similares.
- Metodología propuesta, actividades y calendario por fase.
- Identificación y cualificaciones del personal asignado.
- Cotización económica desglosada por fase, incluyendo honorarios profesionales, base de cálculo de los costos, demás gastos asociados a la prestación de los servicios y costo total de la propuesta.
- Declaración de posibles conflictos de intereses relacionados con la contratación.

6. Evaluación y selección

Moriviví evaluará las cotizaciones conforme a los siguientes criterios:

Criterio	Puntuación
Experiencia en servicios similares, conocimiento del Programa CoC de HUD y cualificaciones del personal propuesto	40
Metodología y plan de trabajo propuesto	35
Razonabilidad y competitividad del costo total	25
Total	**100**

La selección se realizará considerando la combinación de calidad técnica y costo que resulte más ventajosa para Moriviví, conforme a los criterios establecidos.

7. Condiciones generales

La contratación estará sujeta a la disponibilidad de fondos y al cumplimiento de los procedimientos internos de Moriviví y las disposiciones federales aplicables.

Moriviví se reserva el derecho de solicitar aclaraciones, rechazar cotizaciones o cancelar esta solicitud.

8. Presentación de cotizaciones

Las cotizaciones deberán enviarse a:

- Coordinadora Moriviví, Inc.
- Correo electrónico: kvale@morivivipr.org
- Fecha límite: 20 de noviembre de 2026

Keilyn Vale
Directora Ejecutiva
Coordinadora Moriviví, Inc.
30 de octubre de 2026