



NOFO25

FY 2025 **Continuum of Care Competition**
and Youth Homeless Demonstration Program Grants



Asamblea Extraordinaria

Presentado el Viernes, 21 de noviembre de 2025

Agenda

Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503

21 de noviembre de 2025 | 9:30 a.m. | Presencial

I. Bienvenida

Yesenia Mojica Figueroa

II. Certificación del Quórum

Ivone Vega

III. Ratificación del Comité de Escrutinio

IV. Aprobación de la Agenda de la Asamblea

V. Orientación NOFO FY25

Yesenia Mojica Figueroa

a. Panorama General

Keilyn Vale

b. Nueva visión y prioridades de HUD

Beatriz Grau

c. Cambios en componentes elegibles

d. Cambios en criterios de evaluación y *Merit Review*

e. Implicaciones operacionales para el CoC

f. Respuesta estratégica

VI. Competencia Interna | CoC (NOFO) 2025

Yesenia Mojica Figueroa

a. Áreas de Prioridad

Keilyn Vale

b. Política de Reasignación de Fondos

Beatriz Grau

c. Plan de Trabajo

d. Cartas de Intención

e. Certificados de Consistencia

f. Alianzas y Colaboraciones

g. Documentos Requeridos

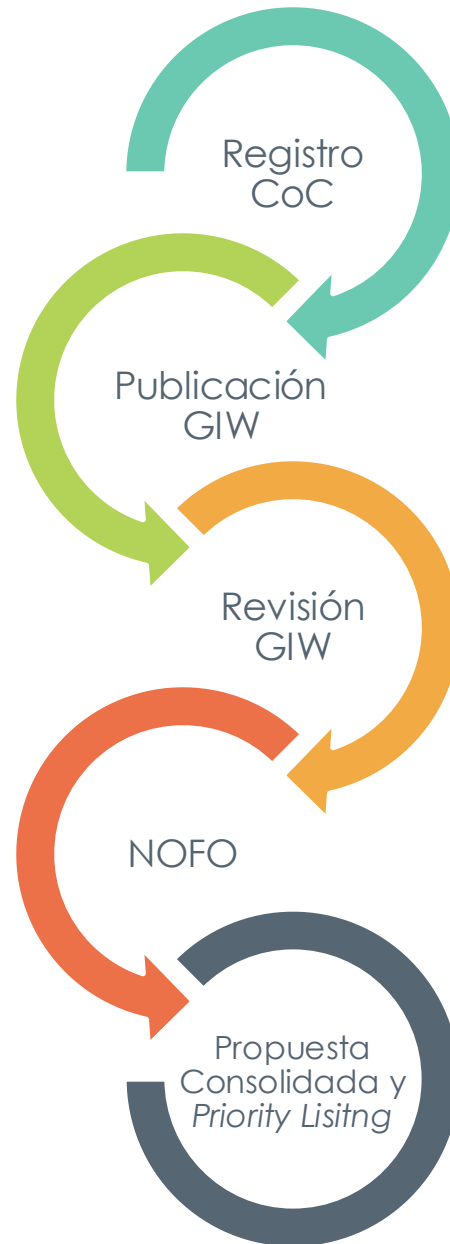
VII. Cierre

Yesenia Mojica Figueroa



CoC NOFO 2025

Orientación





- Proceso a través el cual el CoC le notifica a HUD que planifica solicitar fondos
- Usualmente en primavera

- HUD publica *Grant Inventory Worksheet* para que cada CoC pueda revisar el inventario de proyectos que se renovarán.
- El CoC completa el proceso de revisión con la oficina local de HUD y luego envía el GIW a HUD.
- Por lo general, a principios de verano

- HUD publica los GIW revisados y revisados .
- Generalmente a mediados de verano

- Generalmente a finales de verano
Publicó el 13 de noviembre de 2025 / 9:30pm

- Se envía a HUD la solicitud consolidada del CoC
- Generalmente a principios de otoño
Fecha límite para someter es el 14 de enero de 2026 / 8:00pm EST



U.S. Department of Housing
and Urban Development

**FY 2025 Continuum of Care Competition and
Youth Homeless Demonstration Program
Grants NOFO**

FR-6900-N-25
Applications are due by 8:00 PM EST Eastern Time on 01/14/2026.
Community Planning and Development

NOFO FR-6900-N-25

<https://www.grants.gov/search-results-detail/360861>



morivivipr.



propuestacoc@morivivipr.org

FY2025 CoC Program Competition

On March 15, 2025, the President signed H.R. 1968 authorizing the Full-Year Continuing Appropriations and Extensions Act, 2025 (Public Law 119-4) which makes approximately \$3,524,000,000 of CoC Program funding available for FY 2025, authorizing homeless services organizations to apply for competitive funding to provide supportive services and housing programs for individuals and families experiencing homelessness.

Annual Renewal Demand and PPRN Reports

- [FY2025 CoC Geographic Codes with PPRN Amounts](#)
- [Estimated Annual Renewal Demand Amount Report](#)
- [Rural Area Geocode Report](#)

CoC Application Detailed Instructions

- [CoC Applicant Profile e-snaps Navigational Guide](#)
- CoC Application Detailed Instructions (Coming Soon)
- CoC Priority Listing Detailed Instructions (Coming Soon)

Project Application Detailed Instructions and e-snaps Navigational Guides

- [How to Access Project Applications in e-snaps](#)
- [Project Applicant Profile e-snaps Navigational Guide](#)
- FY2025 Project Application FAQs (Coming Soon)
- Renewal Projects Detailed Instructions (Coming Soon)
- New Projects Detailed Instructions (Coming Soon)
- Renewal YHDP Detailed Instructions (Coming Soon)
- YHDP Replacement and Reallocation Detailed Instructions (Coming Soon)
- CoC Planning Detailed Instructions (Coming Soon)
- UFA Costs Detailed Instructions (Coming Soon)

Resources

- [View One Pager here](#)
- [Continuum of Care HUDEXchange](#)
- [CoC Program Toolkit](#)
- [e-snaps 101 Toolkit](#)
- [e-snaps 201 Toolkit](#)

[FY2025 Continuum of Care \(CoC\) Builds Notice of Funding Opportunity \(NOFO\)](#)



Transformación más significativa del programa desde 2012

- Impactos operacionales, financieros y estratégicos para todo el CoC
- Rediseño estructural del programa
- Incremento en requisitos y competencia nacional



Cambios Estructurales Clave

- Tier 1 reducido a 30% del ARD
- Tier 2 ahora representa 70% de la competencia
- Límite del 30% del ARD para proyectos de vivienda permanente

CoC NOFO 2025



ANUNCIO: 13 de NOVIEMBRE | **FECHA LIMITE: 14 de ENERO de 2026**

ESTIMADOS: ARD \$14,375,859 | PPRN (2025) - \$22,086,446

- Tier 1 – **30% ARD** | \$4,312,758
- Tier 2 – 70% restante del ARD | \$10,063,101
 - + Bono de CoC - \$4,417,289
 - + Bono de DV - \$2,208,645
- Planificación - \$1,104,322

PANORAMA GENERAL



Cambios profundos en:

- Prioridades
- Componentes elegibles
- Límites de fondos
- Criterios de evaluación
- Estructura competitiva (Tier 1 / Tier 2)



Nueva visión y prioridades estratégicas de HUD

Nuevo Modelo Federal FY2025



HUD adopta cuatro pilares:

1. Reducción del sinhogarismo no-albergado
2. Integración con seguridad pública
3. Servicios clínicos y recuperación
4. Autosuficiencia económica

PILARES

1. Reducir el sinhogarismo no-albergado como máxima prioridad nacional

HUD declara que el principal indicador de éxito del sistema será:

- la reducción significativa de personas viviendo en calles y campamentos
- mediante servicios intensivos, tratamiento, intervención y recuperación.

El NOFO recalca que 75–78% de las personas no albergadas reportan desórdenes de uso de sustancias y/o condiciones de salud mental, por lo que la respuesta debe ser integradamente clínica y de estabilización.

PILARES

2. Integración directa con seguridad pública

HUD instruye a los CoCs a colaborar formalmente con:

- policía,
- primeros respondedores,
- proveedores de salud,
- EMS (servicios médicos de emergencia),
- alcaldías,
- funcionarios electos.

Esto incluye outreach conjunto, reducción de campamentos, manejo de crisis y estrategias coordinadas de seguridad pública.

PILARES

3. Enfoque federal en autosuficiencia y reducción de dependencia en subsidios permanentes

HUD redefine “éxito” como:

- obtener empleo,
- aumentar ingresos,
- completar educación o entrenamiento,
- adquirir independencia funcional.

Se reafirma que el objetivo de PSH no es retener a los participantes de forma indefinida, sino promover movilidad hacia independencia cuando sea clínicamente viable.

PILARES

4. Servicios intensivos y personalizados (“wraparound services”) como herramienta central

Los servicios deben ser:

- obligatorios según necesidad individual,
- documentados mediante acuerdos de ocupación,
- intensivos y continuos,
- integrados entre TH, SSO, RRH y socios comunitarios.

HUD enfatiza que la intervención debe ser diseñada caso a caso y con un plan claro de autosuficiencia.

HUD busca reconstruir el modelo CoC, **priorizando tratamiento, seguridad y reducción de situación de calle**. Esto requiere cambios estructurales en la red y una reorientación estratégica del portafolio.



Principales **Cambios** NOFO 2025

CAMBIOS

1. Reducción del Tier 1 a solo 30% del ARD

- El Tier 1 —el único espacio donde los proyectos están prácticamente protegidos— se reduce de 90-97% (años anteriores) a **30% del ARD**.
- Esto convierte al 70% del portafolio en competencia abierta, aumentando el riesgo para todos los proyectos.

CAMBIOS

2. Límite del 30% del ARD para proyectos de vivienda permanente (Incluyendo PH, PSH, RRH, Joint)

- HUD establece un tope máximo del 30% del ARD para todos los componentes de vivienda permanente combinados.
- Esto representa un cambio estructural que obliga a redistribuir fondos hacia TH y SSO.

CAMBIOS

3. Reorientación clara hacia Transitional Housing (TH) y Supportive Services Only (SSO)

El NOFO prioriza TH y SSO como herramientas principales para:

- tratamiento clínico,
- recuperación,
- estabilización,
- intervención intensiva.

TH vuelve a ser central en el programa, después de años con participación mínima.

CAMBIOS

4. Nuevos requisitos de participación obligatoria en servicios

HUD introduce “service participation requirements” que deben documentarse mediante:

- acuerdos de ocupación (“Occupancy Agreements”), o
- documentos equivalentes.

Los servicios deben ser intensivos, personalizados y orientados a autosuficiencia.

CAMBIOS

5. Redefinición práctica de Permanent Supportive Housing (PSH)

HUD aclara que:

- PSH se limitará a personas con discapacidad física/desarrollo y adultos mayores.
- No se considera discapacidad trastornos de uso de sustancias para propósitos de PSH.

Esto reduce drásticamente la población elegible para PSH.

CAMBIOS

6. HUD enfatiza autosuficiencia y resultados medibles

HUD establece que los proyectos “exitosos” no son los que retienen a los participantes indefinidamente con subsidios, sino los que logran:

- aumento en ingresos,
- retención de empleo,
- avance educativo,
- independencia funcional.

CAMBIOS

7. Integración obligatoria con fuerzas de ley y primeros respondedores

HUD solicita incluir como socios en el CoC a:

- policía,
- emergencias médicas,
- paramédicos,
- primeros respondedores,
- líderes electos,
- entidades con y sin fines de lucro,
- comunidades de fe,
- personas con conocimiento por experiencia.

a colaboración será evaluada con la “Evaluación de Mérito” o *Merit Review*.

CAMBIOS

8. Nuevo diseño de Outreach (SSO-OUTREACH)

Outreach debe incorporar colaboración directa con:

- policía,
- EMS.

Y enfocarse en reducir campamentos, uso de sustancias al aire libre y crisis de salud mental en vía pública.

CAMBIOS

9. Nuevos criterios de éxito: reducción del sinhogarismo no-albergado

HUD declara que el objetivo principal del NOFO es:

- **reducir el número de personas no albergadas,**
- mediante intervención intensiva, tratamiento y servicios personalizados.

Este criterio influirá en selección, evaluación y diseño de proyectos.

CAMBIOS

10. Expectativa de transición masiva

HUD menciona explícitamente que la mayoría de los PSH actuales deberán:

- transformarse en TH,
- convertirse en SSO,
- o rediseñarse completamente.

A nivel nacional, se espera que aproximadamente 70% de los proyectos cambien de componente.

Implicaciones por componente

- **TH** – central, 24 meses, servicios intensivos.
- **SSO** – prioridad, outreach clínico, crisis y manejo.
- **PSH** – limitado a discapacidad física y del desarrollo/edad.
- **RRH** – servicios obligatorios; foco empleo y autosuficiencia.
- **Joint** – renovaciones únicamente.

Transitional Housing (TH)

- Regresa como componente prioritario.
- Máximo de 24 meses de estadía.
- Debe proveer **servicios intensivos** (40 horas/semana de actividades estructuradas).
- Puede ser *scattered-site* o project-based.
- Ideal para participantes con necesidades clínicas o en proceso de recuperación.

Rol estratégico en FY2025 | TH es ahora la base del modelo nacional de intervención y tratamiento.

HUD lo ve como el componente primario para estabilizar personas no albergadas con necesidades complejas.

Supportive Services Only (SSO)

Incluye: SSO, SSO-Outreach, y SSO-Coordinated Entry.

- Se permite y se estimula SSO-Outreach con requisitos claros:
 - colaboración con policía y primeros respondedores,
 - manejo de crisis,
 - intervenciones en campamentos/hospitalillos,
 - servicios clínicos o puente a tratamiento.
- SSO debe demostrar servicios “wraparound” personalizados.

Estrategia HUD | SSO es la herramienta para intervenir directamente con personas no albergadas y conectar con TH.

Permanent Supportive Housing (PSH)

HUD restringe su elegibilidad:

- PSH se reserva **solo para personas con discapacidad física/desarrollo y adultos mayores.**
- No se consideran elegibles como “discapacidad” para PSH:
 - trastornos de uso de sustancias
- Interpretación de HUD en el webinar: “PSH debe transicionar a TH y/o SSO.”

Permanent Supportive Housing (PSH)

HUD restringe su elegibilidad:

- PSH se reserva **solo para personas con discapacidad física/desarrollo y adultos mayores.**
- No se consideran elegibles como “discapacidad” para PSH:
 - trastornos de uso de sustancias
- Interpretación de HUD en el webinar: “PSH debe transicionar a TH y/o SSO.”

Merit Review (CoC Score)

HUD evaluará con 130 puntos:

- 81 pts – Coordinación y Participación
- 40 pts – System Performance
- 9 pts – Ranking, capacidad y revisión
- 19 pts en bonos

Requisitos críticos:

- Reducción del no-albergado
- Servicios obligatorios
- Integración con seguridad pública
- Acceso a tratamiento
- Calidad de datos

Coordinación y Participación del CoC (84 pts → 81 pts)

Criterio	FY2024/25	FY2025	Cambio
Inclusión de diversos miembros	2 pts	0.5 pts	Actualizado
Junta representativa	—	4 pts	Nuevo
Proceso de invitación abierta	1 pt	0.5 pts	Actualizado
Opiniones de organizaciones/individuos	1 pt	0.5 pts	Actualizado
Acepta nuevas organizaciones	1 pt	0.5 pts	Actualizado
Tratamiento/recuperación disponible	—	16 pts	Nuevo
Requisitos de participación en servicios	—	10 pts	Nuevo
Reducción de campamentos 20%	—	10 pts	Nuevo
Coordinación federal/estatal/local	2 pts	2 pts	Actualizado
Coordinación con organizaciones de veteranos	—	6 pts	Nuevo
Atención a sobrevivientes DV/SA/Stalking	5 pts	2 pts	Actualizado
Coordinación con PHAs	10 pts	2 pts	Actualizado
Street Outreach + Policía	3 pts	6 pts	Actualizado
Promoción de seguridad pública	—	13 pts	Nuevo
Apalancamiento vivienda/salud	—	4 pts	Actualizado

Tier 1 vs. Tier 2

Tier 1 = 30% del ARD

- Protección parcial
- Aún requiere cumplir threshold y prioridades FY2025

Tier 2 = 70% del ARD

- Competencia nacional
- Puntaje:
 - 50 pts CoC application
 - 40 pts ranking
 - 10 pts servicios obligatorios

Cómo HUD seleccionará proyectos en Tier 1

HUD financiará:

- Proyectos mejor posicionados en Tier 1 que pasen umbrales de elegibilidad y calidad

Tier 1 NO garantiza aprobación si el proyecto:

- no cumple las nuevas prioridades,
- no documenta participación obligatoria en servicios,
- no cumple criterios de calidad,
- no demuestra resultados,
- no colabora con fuerzas de ley,
- no se alinea a tratamiento y recuperación.

Cómo HUD seleccionará proyectos en Tier 2

Cada proyecto en Tier 2 recibe un puntaje de 100 puntos:

- 50 pts – Puntaje del CoC Application
- 40 pts – Ranking del CoC
- 10 pts – Servicios obligatorios de participación

Si el CoC excede el 30% de PH, HUD removerá todos los PH restantes de Tier 2.

Esto aumenta la necesidad de:

- ranking táctico,
- composición estratégica del portafolio,
- alineación completa a prioridades federales,
- precisión técnica

Implicaciones para CoC PR-503



Cambios más urgentes para el CoC

- Reconfigurar proyectos PH para no exceder 30% del ARD
- Transicionar PSH, RRH y Joint hacia TH y SSO
- Documentar participación en servicios (Occupancy Agreements)
- Establecer alianzas formales con policía, EMS, salud mental
- Fortalecer TH como componente central
- Preparar proyectos para competir en Tier 2

Comparación TH vs. PSH — NOFO FY2025

Aspecto	Transitional Housing (TH)	Permanent Supportive Housing (PSH)
Prioridad federal en el NOFO FY2025	Muy alta — HUD impulsa significativamente este componente.	Limitada — sujeta al tope del 30% del ARD junto con RRH y Joint.
Propósito principal	Estabilizar, proveer tratamiento intensivo y preparar para la autosuficiencia.	Ofrecer vivienda permanente con servicios a poblaciones específicas.
Requisito de servicios	40 horas semanales de servicios personalizados por participante + participación obligatoria .	Servicios obligatorios, pero no intensivos ni con un número mínimo de horas.
Población elegible	Adultos, jóvenes o familias que requieren estabilización, tratamiento y apoyo.	Personas mayores o con discapacidad física .
Resultados esperados por HUD	Inserción laboral, autosuficiencia, reducción de encampments, recuperación.	Estabilidad habitacional para personas mayores o con discapacidad física.
Impacto en la puntuación del CoC (Merit Review)	Alto — Contribuye directamente a criterios nuevos del NOFO.	Bajo — Aporta pocos puntos a Merit Review en FY2025.
Viabilidad de financiamiento	Favorecido para nuevos proyectos.	Muy restringido; solo si cumple criterios estrictos y dentro del límite del 30%.
Riesgo para el CoC	Bajo — ayuda a cumplir prioridades federales.	Alto — exceso de PSH sobrepasa el 30% y HUD lo elimina automáticamente.

Fortalezas del CoC

- Cohesión del sistema
- Experiencia en outreach y servicios intensivos
- Gobernanza sólida
- Historial de cumplimiento
- Capacidad de adaptación ante cambios grandes

Visión/Plan Estratégico alineado con pilares

- ✓ Proyectos con componentes robustos de tratamiento
- ✓ 100 en 100 / Lista de crónicos
- ✓ Planes Integrados de Alcance
- ✓ Énfasis en medida 4 por varios años

HOJA DE RUTA



Fase 1 | Plan de Contención (0–7 días)

- Estrategias para proteger la red de proveedores.
- Análisis minucioso del NOFO & criterios de evaluación
- Alinear PH al límite del 30%.
- Análisis de riesgos anticipados
Clasificación de proyectos
- Lineamientos preliminares
- Orientación a Junta y Pleno

HOJA DE RUTA

Fase 2 – Transición (4 semanas)

- Rediseñar proyectos a TH y SSO robustos.
- Formalizar acuerdos con fuerzas de ley, salud mental y EMS Definir criterios de ranking
- Acompañamiento técnico prioritario
- Rediseño de PH
- Allegar aliados claves
- Modificaciones Estándares Mínimos & Reglamento

Fase 3 – Transformación



CoC NOFO 2025

Competencia Interna

Prioridades del CoC PR-503



PRIORIDAD

Proyectos SSO, especialmente Street Outreach

El NOFO exige outreach alineado con:

- Colaboración formal con primeros respondedores, policías y municipios.
- Servicios enfocados en intervención, desescalamiento, conexión inmediata a tratamiento.
- Protocolos para implementar leyes locales de tratamiento
- Fuerte capacidad de engagement con personas en calle.

Estos proyectos generan muchos puntos en Merit Review.

PRIORIDAD

Proyectos que aumenten capacidad de tratamiento, recuperación y autosuficiencia

El CoC debe favorecer proyectos que:

- Ofrezcan **servicios obligatorios** y documentados en acuerdos de ocupación.
- Integren **tratamiento en sitio**, recuperación, empleo, educación y servicios robustos.
- Demuestren **alianzas formales** con salud, CCBHCs, CMHCs, first responders y entidades de seguridad pública.
- Generen **resultados medibles** en autosuficiencia, empleo e ingresos.

Componentes que más aportan puntos:

👉 TH, SSO (incluyendo outreach)

PRIORIDAD

Proyectos de Transitional Housing (TH) con servicios intensivos (40 hrs/semana)

El CoC debe priorizar proyectos que:

- Cumplan con las **40 horas semanales** de servicios personalizados.
- Atiendan a personas en recuperación, saliendo de campamentos/hospitalillos, o con altas necesidades.
- Contribuyan a reducción de encampments (mínimo 20%).
- Tengan protocolos de colaboración con policías, EMS y primeros respondedores.

PRIORIDAD

Proyectos que atiendan vacíos críticos del área geográfica

Municipios sin cobertura o con capacidad insuficiente.

Poblaciones con brechas de servicio:

Personas saliendo de encampments

Jóvenes

Personas con uso problemático de sustancias

Sobrevivientes de violencia doméstica

Servicios necesarios para mejorar salidas positivas y prevenir retornos.

ECOSISTEMA DE ALIANZAS

El NOFO fomenta alianzas con:

- salud mental,
- uso de sustancias,
- hospitales,
- fuerzas de ley,
- EMS,
- capellanía / base de fe
- Empleo / educación

COLABORACIONES



- HUD continúa enfatizando las **colaboraciones en las áreas de vivienda y salud** dirigidas a la maximización de otros recursos y fuentes de fondos.
- Se espera que las comunidades solicitantes se asocien con las agencias de salud y vivienda para aprovechar las principales fuentes y recursos de vivienda y atención médica.
- **4 puntos** | proyectos nuevos
(25% de las unidades de vivienda y 25% de los costos totales del proyecto en colaboraciones de salud)

COLABORACIONES



- Fortalecer alianzas con agencias de seguridad y/o oficiales del orden publico – así como primeros respondedores.



propuestacoc@morivivipr.org
info@morivivipr.org
PO Box 361329, San Juan, PR 00936-1329

CARTA DE INTENCIÓN

Carta de intención de solicitud de fondos debe incluir:

- Nombre de la organización y/o municipio proponente
- Nombre del proyecto
- Municipio(s) donde operará el proyecto;
- Componente para el cual solicita (tipo de proyecto)
- Especificar si es un proyecto en Transición.
- Población principal y subpoblaciones a las que va dirigido el proyecto;
- Cantidad de personas a servir
- Presupuesto que solicita
- Descripción del Programa y Modelo de Servicio
- Contactos del personal donde se enviarán las comunicaciones oficiales

En el caso de que su Entidad solicite a más de una oportunidad **deberá someter una Carta de Intención por cada uno de los proyectos propuestos.**

Debe de estar en papel timbrado de la entidad y firmado por el presidente, director ejecutivo u oficial de más alto rango en su entidad.

CERTIFICADO DE CONSISTENCIA



propuestacoc@morivivipr.org

info@morivivipr.org

DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA

Coordinadora Moriviví tramitará las Cartas de consistencia con el Departamento de la Vivienda. Tanto para los proyectos de Renovación como Proyectos Nuevos para las organizaciones sin fines de lucro y de aquellos municipios que dependen del DVPR.

MUNICIPIOS

Los Municipios entitlement o en el caso de que alguna organización sin fines de lucro estableciera su Proyecto en uno de estos municipio deberá tramitar su carta de consistencia con Municipio correspondiente.

Debe asegurarse de utilizar la forma actualizada.

<https://www.hud.gov/sites/dfiles/CPD/documents/CoC/HUD-2991-Certification-of-Consistency-Consolidated-Plan.pdf>

DOCUMENTOS PROYECTOS NUEVOS Y RENOVACIÓN



propuestacoc@morivivipr.org

info@morivivipr.org

PO Box 361329, San Juan, PR 00936-1329

- El número de identificación único de la entidad, **UEI**
- Registro vigente y actualizado en el **System for Award Management (SAM)**
- Evidencia de exención contributiva federal vigente 501(c)(3) (solo para organizaciones sin fines de lucro) o Estatal.
- **Evidencia de radicación de planillas en Puerto Rico en el 2025 (o prórroga vigente).** (Periodo de año 2024)
- Single Audit **o estado financiero** para el año fiscal anterior, según aplique **2023 o 2024**
- Certificación de fuentes de pareo/recursos enfocados en **servicios de salud, fuerzas de ley y vivienda.**
- Certificaciones de Compromiso comunitarios del CoC PR-503
- Copia de la propuesta sometida a **ESNAPS** (12 de diciembre)
- Reporte de **ELOCCS** del último *grant* completado (si aplica)
- Descripción Proyectos- Google Form | Nuevos/Transición

DOCUMENTOS PROYECTOS **NUEVOS Y RENOVACIÓN**



1 de diciembre de 2025



propuestacoc@morivivipr.org

info@morivivipr.org

PO Box 361329, San Juan, PR 00936-1329

La carta junto con los documentos requeridos debe entregarse en las **fechas y medios establecidos en el Plan de Trabajo.**

No se aceptarán propuestas que no cumplan a cabalidad con la entrega la documentación requerida en la fecha límite establecida.



PLAN DE TRABAJO

Fechas Claves

Divulgación pública

13 de noviembre de 2025	Publicación por HUD del CoC NOFO 2025.
17 de noviembre de 2025	Reunión Extraordinaria de la Junta de directores Orientación CoC NOFO 2025
21 de noviembre de 2025	Asamblea Extraordinaria Orientación CoC NOFO 2025 Aprobación del Plan de Trabajo, áreas de prioridad y política de reasignación.
19 al 25 de noviembre de 2025	Divulgación pública sobre Oportunidad de fondos Programa CoC y fecha de Orientación Oficial; comunicado de prensa para publicación en medios masivos y envío de comunicaciones dirigidas a grupos claves
25 de noviembre de 2025	Orientación CoC NOFO 2025 para Proyectos Nuevos 1:00pm Vía Zoom

Instrumentos de Evaluación

Manual de Competencia e Intención

26 de noviembre de 2025	Comité de Evaluación Pre-aprobación de Instrumentos de evaluación finales Programa CoC, proyectos de renovación y proyectos nuevos.
1ro de diciembre de 2025	Asamblea FY 2025 CoC NOFO Aprobación Manual de Competencia, incluyendo Instrumentos de Evaluación y priorización, enmienda al reglamento y estándares mínimos. Orientación CoC NOFO 2025 Proyectos de Renovación
1ro de diciembre de 2025	FY 2025 CoC NOFO Entrega de Cartas de intención y documentos requeridos.

Informar Intención y Radicación de Propuestas

2 y 3 de diciembre de 2025

Reevaluación de cernimiento proyectos de renovación/transición.
Notificación de elegibilidad.

Evaluación de cernimiento de proyectos nuevos y notificación
elegibilidad.

5 de diciembre de 2025

Notificación de recomendaciones.

8 de diciembre de 2025

Sesiones de Asistencia Técnica | *office hours* | Proyectos Nuevos
1:30-2:30pm; Proyectos de Renovación/Transición 3:00-4:00pm vía
[Zoom](#)

Competencia Interna y Priorización

12 de diciembre de 2025 (en o antes de las 8pm AST)	FY 2025 CoC NOFO Someter propuestas en ESNAPS. Fecha límite para enviar documentos corregidos o pendientes
15-16 de diciembre de 2025	FY 2025 CoC NOFO Proceso de evaluación y priorización.
17 de diciembre de 2025	FY 2025 CoC NOFO Publicación de puntuaciones, vía correo electrónico.
18 de diciembre de 2025	FY 2025 CoC NOFO Fecha límite para aclarar dudas de la puntuación obtenida.
19 de diciembre de 2025	FY 2025 CoC NOFO Fecha límite para apelar puntuación vía correo electrónico requiriendo espacio de cita con el comité de apelaciones.
22 de diciembre de 2025	FY 2025 CoC NOFO Reuniones con Comité de apelación.
23 de diciembre de 2025	Asamblea Extraordinaria 10 am vía Zoom Para presentar la propuesta consolidada y los proyectos a incluirse en la propuesta en el orden priorizado.

Someter a HUD Propuesta Consolidada y Priorización

29 de diciembre de 2025

FY25 NOFO | Publicación de la propuesta consolidada y lista de priorización de proyectos. Las listas de priorización (rankings) serán publicados de manera digital y divulgados vía correo electrónico a toda entidad proponente. Cada entidad recibirá una comunicación indicando si su proyecto fue aprobado o rechazado.

7 de enero de 2026

Someter a HUD la Propuesta Consolidada, Propuestas Individuales y Lista Priorizada de Proyectos | FY25 CoC NOFO.

Fecha límite es el 14 de enero de 2026, 8:00 PM EST.



RATIFICACIÓN **PLAN DE TRABAJO**

Competencia 2025



Normas para la **Reasignación de Fondos**

REASIGNACION DE FONDOS

POLÍTICA DE REASIGNACIÓN DE FONDOS

Basada en regulaciones HUD (24 CFR §578)

Permite mover fondos de proyectos de renovación a proyectos nuevos o de expansión.

Objetivo: asegurar que los fondos se usen de manera efectiva y estratégica para erradicar el sinhogarismo.

Quién la puede iniciar:

- El CoC (por bajo desempeño, incumplimiento o subutilización de fondos).
- La entidad (reasignación voluntaria).

REASIGNACION DE FONDOS

TIPOS Y CRITERIOS DE REASIGNACIÓN

Como norma:

- Fondos se destinan principalmente a proyectos nuevos o de renovación priorizados.

Por excepción:

- Proyectos nuevos o expansión del mismo proveedor.
- Proyectos nuevos o expansión de otros proveedores.

Proyectos que reciben los fondos reasignados deben:

- Cumplir requisitos HUD y NOFO vigente.
- Atender poblaciones más crónicas y vulnerables.
- Aumentar disponibilidad de vivienda.
- Usar recursos de manera costo-efectiva.

REASIGNACION DE FONDOS

PROCEDIMIENTO BÁSICO

Comité de Evaluación identifica incumplimientos o subutilización.
Si el proyecto usó menos del 92% de fondos, puede reasignarse (salvo justa causa).

- *Primer año ("ramping-up")*: se acepta como justa causa.
- La cantidad se calcula según uso real (último año o promedio de 3 años \times 1.1).
- Proyectos con Plan de Mejoramiento vigente y cumplido no están sujetos a reasignación.
- Siempre se garantiza el debido proceso y derecho a apelación.

RATIFICACIÓN



Normas para la Reasignación de Fondos



Aprobado por
Comité de Evaluación – 24 de septiembre de 2025



Apoyo &
Páginas Importantes



U.S. Department of Housing
and Urban Development

**FY 2025 Continuum of Care Competition and
Youth Homeless Demonstration Program
Grants NOFO**

FR-6900-N-25
Applications are due by 8:00 PM EST Eastern Time on 01/14/2026.
Community Planning and Development

NOFO FR-6900-N-25

<https://www.grants.gov/search-results-detail/360861>



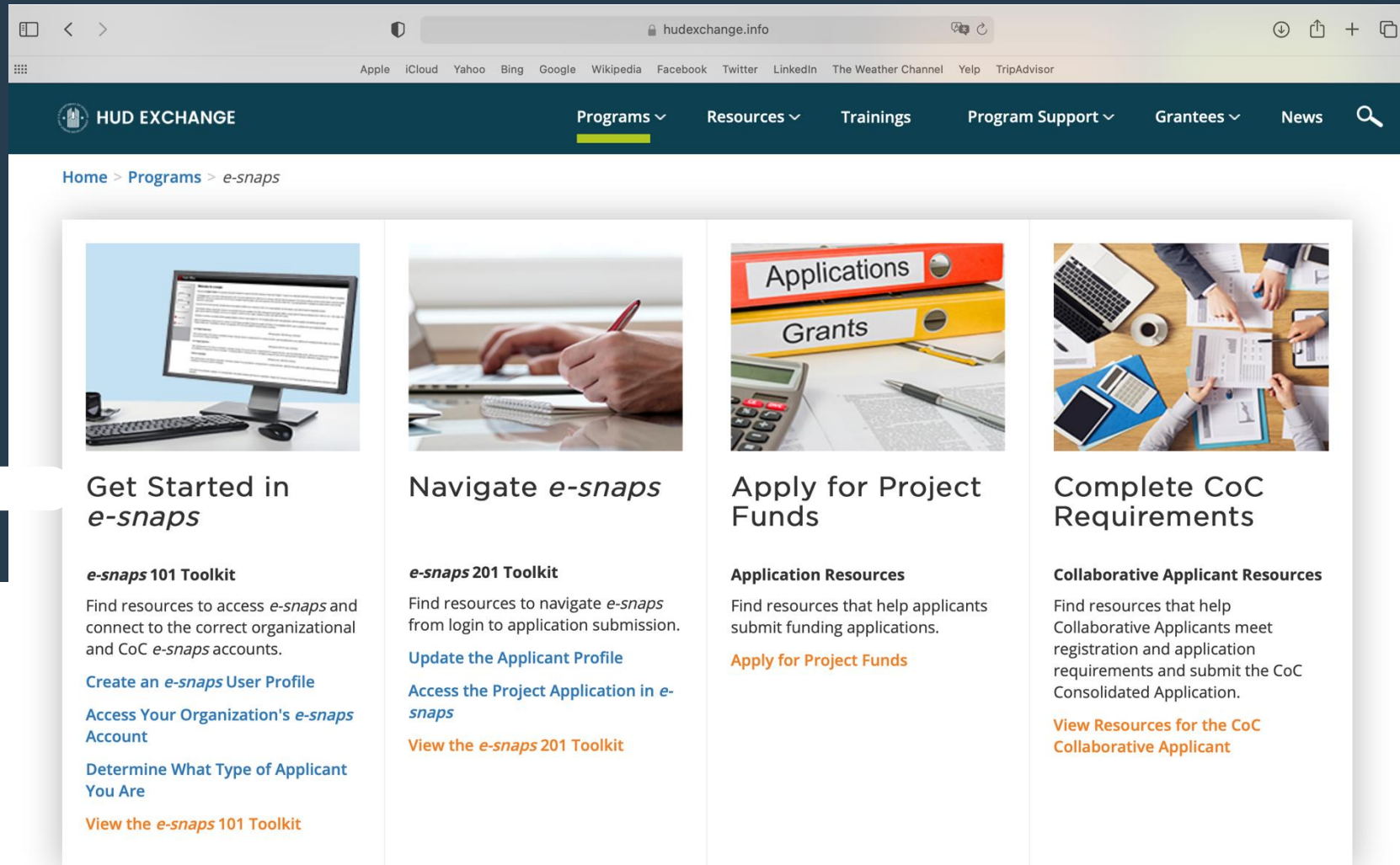
morivivipr.



propuestacoc@morivivipr.org

HudExchange

www.hudexchange.info



The screenshot shows the HUD Exchange website with the URL hudexchange.info in the browser address bar. The navigation menu includes **Programs**, **Resources**, **Trainings**, **Program Support**, **Grantees**, and **News**. The breadcrumb trail is [Home](#) > [Programs](#) > [e-snaps](#).

The main content area features four columns of resources:

- Get Started in e-snaps**
e-snaps 101 Toolkit
Find resources to access e-snaps and connect to the correct organizational and CoC e-snaps accounts.
[Create an e-snaps User Profile](#)
[Access Your Organization's e-snaps Account](#)
[Determine What Type of Applicant You Are](#)
[View the e-snaps 101 Toolkit](#)
- Navigate e-snaps**
e-snaps 201 Toolkit
Find resources to navigate e-snaps from login to application submission.
[Update the Applicant Profile](#)
[Access the Project Application in e-snaps](#)
[View the e-snaps 201 Toolkit](#)
- Apply for Project Funds**
Application Resources
Find resources that help applicants submit funding applications.
[Apply for Project Funds](#)
- Complete CoC Requirements**
Collaborative Applicant Resources
Find resources that help Collaborative Applicants meet registration and application requirements and submit the CoC Consolidated Application.
[View Resources for the CoC Collaborative Applicant](#)

PREGUNTAS FRECUENTES



propuestacoc@morivivipr.org

info@morivivipr.org

E-SNAPS | Debe de referirse a los recursos que provee HUD

PERSONA CONTACTO

A cada entidad interesada en someter propuesta se le enviará las comunicaciones a la persona Contacto de su Entidad según directorio de Coordinadora Moriviví o información recibida.

Es responsabilidad del contacto oficial de su entidad distribuir internamente las Comunicaciones enviadas a las personas correspondientes.

Es importante que toda entidad interesada en recibir las Comunicaciones referentes a las Competencia y la documentación necesaria a completar informe en el registro el contacto de quienes estarán recibiendo estos.

PREGUNTAS FRECUENTES



propuestacoc@morivivipr.org
info@morivivipr.org

CARTAS DE INTENCIÓN

- Debe enviar 1 carta POR CADA proyecto que interese someter su organización.
- Si su organización ya pasó por el proceso de cernimiento y toda la documentación está correcta, no tiene que volver a enviar la misma. De identificar algún documento erróneo, personal de la entidad colaboradora se comunicará con usted.

FECHAS MEDULARES



Fecha límite para someter cartas de intención:
1 de diciembre de 2025

Fecha límite para someter propuestas individuales:
12 de diciembre de 2025 a las 8:00 p.m. AST

Fecha límite para Moriviví someter propuesta a HUD:
14 de enero de 2026



Aprovechen la Sesión de Asistencia Técnica 8 DE DICIEMBRE DE 2025

Preguntas o dudas del proceso local:
propuestacoc@morivivipr.org

Para preguntas relacionadas con el NOFO:

- Envíe un correo electrónico a CoCNOFO@hud.gov

Para preguntas relacionadas con e-Snaps

(contraseña olvidada o acceso a aplicaciones):

- Envíe un correo electrónico a e-Snaps@hud.gov

Nuestro Equipo

- Junta de Directores & Pleno del CoC PR-503
Yesenia Mojica Figueroa, Presidenta



- **Keilyn Vale**, Oficial Principal
- Irisbel Núñez, Coordinadora Cumplimiento
- Eric Ruiz, Gerente Administrativo
- Mirla Otero, Evaluadora
- Lcda. Johanny Martinez
- Beatriz Grau Pelegrí, Consultora
- Irene Meléndez, Consultora
- Karla Acevedo, Coordinadora Programática
- Victor Rodríguez, Asist. Evaluador
- Jorge Rivera, Asist. Evaluador
- Claudia Ortíz (AmeriCorps Vista)
- Victoria Rodriguez (AmeriCorps Vista)
- MariTere González (AmeriCorps Vista)
- César Bermudez (AmeriCorps Vista)
- Carol Vázquez (AmeriCorps Vista)

EMAIL | Propuesta

propuestacoc@morivivipr.org
Copia a info@morivivipr.org
t. 787-949-5434

Propuestas de Renovación

Auto-evaluación



Muchas **gracias.**



@morivivipr.



info@morivivipr.org
propuestacoc@morivivipr.org



787.949.5434
787.395.7277

