

## Before Starting the CoC Application

You must submit all three of the following parts in order for us to consider your Consolidated Application complete:

1. the CoC Application,
2. the CoC Priority Listing, and
3. all the CoC's project applications that were either approved and ranked, or rejected.

As the Collaborative Applicant, you are responsible for reviewing the following:

1. The FY 2024 CoC Program Competition Notice of Funding Opportunity (NOFO) for specific application and program requirements.
2. The FY 2024 CoC Application Detailed Instructions which provide additional information and guidance for completing the application.
3. All information provided to ensure it is correct and current.
4. Responses provided by project applicants in their Project Applications.
5. The application to ensure all documentation, including attachment are provided.

Your CoC Must Approve the Consolidated Application before You Submit It  
- 24 CFR 578.9 requires you to compile and submit the CoC Consolidated Application for the FY 2024 CoC Program Competition on behalf of your CoC.  
- 24 CFR 578.9(b) requires you to obtain approval from your CoC before you submit the Consolidated Application into e-snaps.

### Answering Multi-Part Narrative Questions

Many questions require you to address multiple elements in a single text box. Number your responses to correspond with multi-element questions using the same numbers in the question. This will help you organize your responses to ensure they are complete and help us to review and score your responses.

### Attachments

Questions requiring attachments to receive points state, "You Must Upload an Attachment to the 4B. Attachments Screen." Only upload documents responsive to the questions posed—including other material slows down the review process, which ultimately slows down the funding process. Include a cover page with the attachment name.

- Attachments must match the questions they are associated with—if we do not award points for evidence you upload and associate with the wrong question, this is not a valid reason for you to appeal HUD's funding determination.
- We must be able to read the date and time on attachments requiring system-generated dates and times, (e.g., a screenshot displaying the time and date of the public posting using your desktop calendar; screenshot of a webpage that indicates date and time).

## 1A. Continuum of Care (CoC) Identification

HUD publishes resources on the HUD.gov website at CoC Program Competition to assist you in completing the CoC Application. Resources include:

- Notice of Funding Opportunity (NOFO) Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants;
- 24 CFR part 578;
- FY 2024 CoC Application Navigational Guide;
- Section 3 Resources;
- PHA Crosswalk; and
- Frequently Asked Questions

**1A-1. CoC Name and Number:** PR-503 - South-Southeast Puerto Rico CoC

**1A-2. Collaborative Applicant Name:** Coordinadora Moriviví, Inc.

**1A-3. CoC Designation:** CA

**1A-4. HMIS Lead:** Coalicion de Coaliciones

## 1B. Coordination and Engagement–Inclusive Structure and Participation

HUD publishes resources on the HUD.gov website at CoC Program Competition to assist you in completing the CoC Application. Resources include:

- Notice of Funding Opportunity (NOFO) Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants;
- 24 CFR part 578;
- FY 2024 CoC Application Navigational Guide;
- Section 3 Resources;
- PHA Crosswalk; and
- Frequently Asked Questions

<b>1B-1.</b>	<b>Inclusive Structure and Participation–Participation in Coordinated Entry.</b>	
	NOFO Sections V.B.1.a.(1), V.B.1.e., V.B.1f., and V.B.1.p.	
	In the chart below for the period from May 1, 2023 to April 30, 2024:	
	1. select yes or no in the chart below if the entity listed participates in CoC meetings, voted—including selecting CoC Board members, and participated in your CoC’s coordinated entry system; or	
	2. select Nonexistent if the organization does not exist in your CoC’s geographic area:	

	Organization/Person	Participated in CoC Meetings	Voted, Including Electing CoC Board Members	Participated in CoC’s Coordinated Entry System
1.	Affordable Housing Developer(s)	Yes	Yes	Yes
2.	CDBG/HOME/ESG Entitlement Jurisdiction	Yes	Yes	Yes
3.	Disability Advocates	Yes	Yes	Yes
4.	Disability Service Organizations	Yes	Yes	Yes
5.	EMS/Crisis Response Team(s)	Yes	Yes	Yes
6.	Homeless or Formerly Homeless Persons	Yes	Yes	Yes
7.	Hospital(s)	Yes	No	Yes
8.	Indian Tribes and Tribally Designated Housing Entities (TDHEs) (Tribal Organizations)	Nonexistent	No	No
9.	Law Enforcement	Yes	No	Yes
10.	Lesbian, Gay, Bisexual, Transgender (LGBTQ+) Advocates	Yes	Yes	Yes
11.	LGBTQ+ Service Organizations	Yes	Yes	Yes
12.	Local Government Staff/Officials	Yes	Yes	Yes
13.	Local Jail(s)	Yes	No	Yes
14.	Mental Health Service Organizations	Yes	Yes	Yes
15.	Mental Illness Advocates	Yes	Yes	Yes
16.	Organizations led by and serving Black, Brown, Indigenous and other People of Color	Yes	Yes	Yes

17.	Organizations led by and serving LGBTQ+ persons	Yes	Yes	Yes
18.	Organizations led by and serving people with disabilities	Yes	Yes	Yes
19.	Other homeless subpopulation advocates	Yes	Yes	Yes
20.	Public Housing Authorities	Yes	Yes	Yes
21.	School Administrators/Homeless Liaisons	Yes	No	Yes
22.	Street Outreach Team(s)	Yes	Yes	Yes
23.	Substance Abuse Advocates	Yes	Yes	Yes
24.	Substance Abuse Service Organizations	Yes	Yes	Yes
25.	Agencies Serving Survivors of Human Trafficking	Yes	Yes	Yes
26.	Victim Service Providers	Yes	Yes	Yes
27.	Domestic Violence Advocates	Yes	Yes	Yes
28.	Other Victim Service Organizations	Yes	Yes	Yes
29.	State Domestic Violence Coalition	Yes	Yes	Yes
30.	State Sexual Assault Coalition	Yes	Yes	Yes
31.	Youth Advocates	Yes	Yes	Yes
32.	Youth Homeless Organizations	Yes	Yes	Yes
33.	Youth Service Providers	Yes	Yes	Yes
	Other: (limit 50 characters)			
34.	Federally Qualified Health Centers	Yes	Yes	Yes
35.	Courts Administration	Yes	No	Yes

<b>1B-1a.</b>	<b>Experience Promoting Racial Equity.</b>	
	NOFO Section III.B.3.c.	

Describe in the field below your CoC's experience in effectively addressing the needs of underserved communities, particularly Black and Brown communities, who are substantially overrepresented in the homeless population.

**(limit 2,500 characters)**

The CoC PR-503 primarily addresses the needs of the underserved communities of Puerto Rico in its 54-municipality service area, where about 98% of the population is Hispanic of mixed race, ethnically descendents of Taino Indian, Spanish and African heritage. The Coc is led by Board of Directors members, staff and volunteers who are predominantly Hispanic Puertorriquens who are Black and Brown and serve these communities. All efforts to design or operate programs that equitably benefit underserved communities with populations that are of mixed race, predominantly Black and Brown are directed to reducing racism and promoting racial equity. Nevertheless, the CoC is aware that racism exists in Puerto Rico and in its member organizations, with high percentages still reporting race as White, based on skin color only. In 2024, the CA (Morivivi) contracted with Colectivo-Ilé, an antiracist organization dedicated to affirmatively promoting racial equity, to lead a focus group with CoC PR-503’s member organizations to explore their perspective of race and racial equity and their needs to promote greater racial equity in their organizational services and targeted communiites. Colectivo-Ilé developed an assessment instrument for the member organizations to classify themselves on a continuum scale from a status of Monocultural-Multicultural-Antiracist-Multicultural Antiracist defining each category’s characteristics. The results of the focus group and assessments served as a basis for the development and provision of a series of workshops for the directors, staff, and peers of the member organizations of the CoC to further racial equity focused on adopting antiracist vocabulary; recognizing instances of racism; identifying where racism is reflected in their organizational structure, policies and procedures; and promoting changes to achieve greater racial equity. Feedback from the organizations indicated that they took measures to improve racial equity after the workshops. For example, Lucha did an assessment that showed that the majority of the black participants were English speaking, and then hired more English speaking staff to better serve this population.

<b>1B-2.</b>	<b>Open Invitation for New Members.</b>	
	NOFO Section V.B.1.a.(2)	
	Describe in the field below how your CoC:	
	1. communicated a transparent invitation process annually (e.g., communicated to the public on the CoC’s website) to solicit new members to join the CoC;	
	2. ensured effective communication and access for persons with disabilities, including the availability of accessible electronic formats; and	
	3. invited organizations serving culturally specific communities experiencing homelessness in your CoC’s geographic area to address equity (e.g., Black, Latino, Indigenous, LGBTQ+, and persons with disabilities).	

(limit 2,500 characters)

1. The CA, in 2024 and prior to the publication of NOFO, carried out group orientation in-person workshops and webinars with non-member organizational representatives of a broad spectrum of the community to provide them orientation about the CoC PR-503 and motivate them to become CoC members. In addition, bi-annual assemblies were held to which new members were invited. Once the NOFO was published the CA notified the public through announcements on social media, CA and member organizations' websites, through mass media (press release), and mass e-mailings indicating that its competition was open and accepting applications for the CoC PR-503's NOFO, and telephone or internet communications to organizations that group potential applicants. The date set for submission for projects was September 19, 2024. Group sessions were organized and held with member organizations' representatives and separately for potential new members, to receive orientation on the NOFO, and virtual Office Hours were held to address questions from interested organizations, and a separate, and more focused, virtual orientation was provided only to new applicants. The public notice indicated that the CoC PR-503 would accept proposals from non-CoC organizations.

2. The CA communicated information on how to join the CoC in electronic and PDF formats to assure effective communication to individuals with disabilities and used various social media formats and virtual platforms to facilitate access of persons with disabilities.

3. The CA carried out effective initiatives to culturally specific communities experiencing homelessness in its geographic area to encourage them to join the CoC. This year, collaborative agreements were continued with organizations serving LGBTTTQ+ such as Waves Ahead Sage, True Self Foundation, in addition to signing a new MOU with Equality Clinics serving older members of the LGBTTTQ+ community. Also, the Coc has MOU's for minority groups such as Dominican immigrants including the Center for Dominican Women, persons with disabilities such as the Center for Independent Living of Ponce, and formerly homeless individuals. The membership committee is responsible for outreach to new member organizations that provide to culturally specific homeless populations, and non-CoC collaborators are invited to monthly meetings of the Planning Committee.

<b>1B-3.</b>	<b>CoC's Strategy to Solicit/Consider Opinions on Preventing and Ending Homelessness.</b>	
	NOFO Section V.B.1.a.(3)	

Describe in the field below how your CoC:	
1.	solicited and considered opinions from a broad array of organizations and individuals that have knowledge of homelessness, or an interest in preventing and ending homelessness;
2.	communicated information during public meetings or other forums your CoC uses to solicit public information;
3.	ensured effective communication and access for persons with disabilities, including the availability of accessible electronic formats; and
4.	took into consideration information gathered in public meetings or forums to address improvements or new approaches to preventing and ending homelessness.

**(limit 2,500 characters)**

1. The CoC solicits opinions from persons with knowledge of homelessness, and interest in preventing and ending homelessness. The Planning Committee, in 2024, held monthly meetings the first Wednesday of each month, and invites stakeholders and service providers so they can offer their opinions in efforts to prevent and end homelessness. Listening sessions were held with representatives of organizations attending domestic violence, healthcare providers such as hospitals and substance use treatment providers. The CA held a series of in-person meetings with mayors and municipal staff of a dozen municipal governments covered by the CoC focused on gaps and barriers to housing and provide TA to enter the CoC or for implement projects. Collaborative efforts continued with the US DOJ's Probation Office, PR Corrections Department and Judicial Branch (quarterly meetings to address court issues involving or resulting in homelessness), and the Mental Health & Anti-Addiction Services Administration (MHAASA) for ORP's with CBO's serving ex-offenders, to prevent and end homelessness among ex offenders. Shared input from these efforts is being used to further the Plan for PR to Prevent and End Homelessness. 2. The CoC communicated information in public hearings and other forums, submitted written position papers and participated in PR legislative hearings on homelessness. Invitations to CoC meetings are published on social media and are open to the public. Representatives of the CoC service area are invited, including municipalities without active projects to solicit public information. 3. The CA solicits public input online on its website and from collaborating agencies and entities mentioned in #2, accessible to persons with disabilities using electronic formats, and by holding meetings in facilities accessible to persons with physical disabilities. 4. The CoC considered information from public hearings, listening sessions, meetings with municipalities and other forums for new approaches for preventing and ending homelessness. Examples were incentives for new and Non-CH projects serving those with a criminal history and/or severe needs. Projects in rural areas were prioritized based on disparities in funding allotments. Public input was also used to continue revising Written Standards, Gap Analysis, and the Strategic Plan of the CoC for Preventing and Ending Homelessness.

1B-4.	Public Notification for Proposals from Organizations Not Previously Awarded CoC Program Funding.	
	NOFO Section V.B.1.a.(4)	
	Describe in the field below how your CoC notified the public:	
1.	that your CoC will consider project applications from organizations that have not previously received CoC Program funding;	
2.	about how project applicants must submit their project applications—the process;	
3.	about how your CoC would determine which project applications it would submit to HUD for funding; and	
4.	ensured effective communication and access for persons with disabilities, including the availability of accessible electronic formats.	

(limit 2,500 characters)

1. The CA notified the general public through social media, COC and partner websites, press releases in regional (including rural) newspapers, media radio and TV tour, diffusion through mass e-mailings, calls to organizations of potential applicants, separate webinars and office-hours for new applicants. These indicated the competition was open for the 2024 NOFO, and that the submission date was September 19, 2024. Outreach was done prior to NOFO publication to engage organizations not previously submitting and educate them on the process. The public notice indicated that the CoC would accept and consider applications from organizations that had not previously received funding. 2. Information on how projects must submit applications was provided. New applicants were oriented in a separate virtual forum. The method to submit proposals through E-snaps and the link were explained. Virtual Office Hours were established for new applicants to answer questions. 3. The CoC followed an established Rating and Ranking Process to determine if a project was submitted to HUD. A written Competitive Process Manual was given to applicants. The process involved reviewing, rating, and ranking projects from highest to lowest scores. Renewal projects were ranked on performance, with projects with scores below 80% considered low performing and rejected. Achievement of objectives, vulnerability of served populations, cost-effectiveness and maximization of assigned funds were considered. Priority was given to projects serving non-CH hard to place, CH with severe needs, and projects in rural areas. New projects were ranked on results of a revised tool that included: compliance with CoC submission requirements and the 25% non-CoC funding for health and housing; experience with target populations; design based on client needs; timeliness of implementation; staff and client equity factors; cost-effectiveness; and compliance with Housing First. For the priority listing, Renewal Projects were ranked in Tier 1, followed by new reallocation projects and CoC Bonus, until there were no funds available. Tier 2 included remaining new projects in priority order until funds were exhausted. 4. Diverse mass media, press releases in newspapers of general circulation, and social media were used to communicate the application process to the general public and reach individuals with disabilities through on-line postings in an accessible electronic format or virtual meetings targeting new applicants.



## 1C. Coordination and Engagement

HUD publishes resources on the HUD.gov website at CoC Program Competition to assist you in completing the CoC Application. Resources include:

- Notice of Funding Opportunity (NOFO) Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants;
- 24 CFR part 578;
- FY 2024 CoC Application Navigational Guide;
- Section 3 Resources;
- PHA Crosswalk; and
- Frequently Asked Questions

<b>1C-1.</b>	<b>Coordination with Federal, State, Local, Private, and Other Organizations.</b>	
	NOFO Section V.B.1.b.	
	In the chart below:	
1.	select yes or no for entities listed that are included in your CoC’s coordination, planning, and operations of projects that serve individuals, families, unaccompanied youth, persons who are fleeing domestic violence who are experiencing homelessness, or those at risk of homelessness; or	
2.	select Nonexistent if the organization does not exist within your CoC’s geographic area.	

	Entities or Organizations Your CoC Coordinates with for Planning or Operations of Projects	Coordinates with the Planning or Operations of Projects?
1.	Funding Collaboratives	Yes
2.	Head Start Program	Yes
3.	Housing and services programs funded through Local Government	Yes
4.	Housing and services programs funded through other Federal Resources (non-CoC)	Yes
5.	Housing and services programs funded through private entities, including Foundations	Yes
6.	Housing and services programs funded through State Government	Yes
7.	Housing and services programs funded through U.S. Department of Health and Human Services (HHS)	Yes
8.	Housing and services programs funded through U.S. Department of Justice (DOJ)	Yes
9.	Housing Opportunities for Persons with AIDS (HOPWA)	Yes
10.	Indian Tribes and Tribally Designated Housing Entities (TDHEs) (Tribal Organizations)	Nonexistent
11.	Organizations led by and serving Black, Brown, Indigenous and other People of Color	Yes
12.	Organizations led by and serving LGBTQ+ persons	Yes
13.	Organizations led by and serving people with disabilities	Yes
14.	Private Foundations	Yes
15.	Public Housing Authorities	Yes
16.	Runaway and Homeless Youth (RHY)	Yes
17.	Temporary Assistance for Needy Families (TANF)	Yes
	Other:(limit 50 characters)	
18.	Ofender Reentry Programs	Yes

<b>1C-2.</b>	<b>CoC Consultation with ESG Program Recipients.</b>	
	NOFO Section V.B.1.b.	

In the chart below select yes or no to indicate whether your CoC:

1.	Consulted with ESG Program recipients in planning and allocating ESG Program funds?	Yes
2.	Provided Point-in-Time (PIT) count and Housing Inventory Count (HIC) data to the Consolidated Plan jurisdictions within its geographic area?	Yes
3.	Ensured local homelessness information is communicated and addressed in the Consolidated Plan updates?	Yes
4.	Coordinated with ESG recipients in evaluating and reporting performance of ESG Program recipients and subrecipients?	Yes

<b>1C-3.</b>	<b>Ensuring Families are not Separated.</b>	
	NOFO Section V.B.1.c.	

Select yes or no in the chart below to indicate how your CoC ensures emergency shelter, transitional housing, and permanent housing (PSH and RRH) do not deny admission or separate family members regardless of each family member's self-reported sexual orientation and gender identity:

1.	Conducted mandatory training for all CoC- and ESG-funded service providers to ensure families are not separated?	Yes
2.	Conducted optional training for all CoC- and ESG-funded service providers to ensure family members are not separated?	Yes
3.	Worked with CoC and ESG recipient(s) to adopt uniform anti-discrimination policies for all subrecipients?	No
4.	Worked with ESG recipient(s) to identify both CoC- and ESG-funded facilities within your CoC's geographic area that might be out of compliance and took steps to work directly with those facilities to bring them into compliance?	Yes
5.	Sought assistance from HUD by submitting questions or requesting technical assistance to resolve noncompliance by service providers?	Yes

<b>1C-4.</b>	<b>CoC Collaboration Related to Children and Youth—SEAs, LEAs, School Districts.</b>	
	NOFO Section V.B.1.d.	

Select yes or no in the chart below to indicate the entities your CoC collaborates with:

1.	Youth Education Provider	Yes
2.	State Education Agency (SEA)	Yes
3.	Local Education Agency (LEA)	Yes
4.	School Districts	Yes

<b>1C-4a.</b>	<b>Formal Partnerships with Youth Education Providers, SEAs, LEAs, School Districts.</b>	
	NOFO Section V.B.1.d.	

Describe in the field below the formal partnerships your CoC has with at least one of the entities where you responded yes in question 1C-4.

**(limit 2,500 characters)**

The CoC-503 has a formal written collaborative agreement with Ramey Job Corps, a residential vocational education training program for youth of 16-24 years of age for GED and short-term career training and employment; the Casa Project for educational support for low-income youth; PECES for entrepreneurship training for youth in Eastern PR; and the National Guard for Teen Challenge Academy for alternative education for at-risk youth. Also, an MOU with the PR Department of Education (PRDE), SEA of PR, to orient district Social Workers on policies, procedures, and services of the CoC so they can refer homeless youth and families through the CoC's CE. The Homeless Services Division of the PRDE has personnel in all school districts trained by the CoC and with which the CoC coordinates comprehensive services to homeless students and families. Formal partnerships (signed agreements with policies and procedures) are established at the central level of the PRDE due to the centralized nature of the agency which does not permit formal partnerships with school districts. However, collaboration and training are done at the district level with personnel of the Homeless Services Division of the PRDE. Other formal partnerships with youth serving organizations include those with the PR Head Start Association, the PR Family Institute, a Head Start and Child Care provider, and with the Network for Rights of Children and Youth (NRCY) of Puerto Rico, which has two Head Start programs and an approved HHS/ASC Runaway and Homeless Youth Basic Center Program and has a representation in a seat on the CoC Board of Directors. A sub-committee of the Planning Committee addresses educational issues, and developed best practices for meeting educational needs of homeless youth which were shared with all CoC organizations and partner agencies for incorporation to serve homeless youth. Orientation was given on the CoC services and procedures to the Head Start Association of Puerto Rico to promote referrals of homeless children and families, and a Listening Session was organized in collaboration with the Multisector Council in Support of the Homeless Population of Puerto Rico, on homeless families in which educational stakeholders serving children from PK to university level. All the established agreements require the participation of these agencies and entities in the development of a Collaborative Community Plan for Youth Homelessness, done in collaboration with the CoC.

1C-4b.	Informing Individuals and Families Who Have Recently Begun Experiencing Homelessness about Eligibility for Educational Services.	
	NOFO Section V.B.1.d.	

Describe in the field below written policies and procedures your CoC uses to inform individuals and families who have recently begun experiencing homelessness of their eligibility for educational services.

**(limit 2,500 characters)**

Promoting access to educational opportunities is a core policy of the CoC, included in its Written Standards, amended on August 2, 2023, where it is stated that, for all housing types, participants, including those individuals and families who have recently become homeless (55.8% of those counted in the PIT Count) will be linked to educational services. A 49% of the homeless population of the CoC PR- 503, as per the unsheltered 2024 PIT Count, did not complete high school, education being a primary means to promote self-sufficiency and social mobility. In addition, data from the PIT on youth of 18 to 24 years, showed that 14.3% had not completed high school and only.1% were enrolled in any educational program. The CoC PR-503’s Strategic Plan establishes policies and procedures to follow that include informing all homeless individuals and families of their eligibility for educational services and expediently linking school-aged children and youth to the McKinney Vento funded Homeless Services Program of the PRDE, pre-school aged children to EHS and HS or other educational programs, and older youth of post-secondary educational programs. The CoC members have policies and procedures to inform families with very young and young pre-school and school aged children, and homeless youth (18-24 years of age) of their eligibility for educational services, including their right to receive a free, appropriate public education; enroll immediately even if lacking documents required while the school gathers such documents, receive transportation to and from the school of origin if requested by parents or guardians, and receive educational services comparable to those received by other students, according to their needs. school aged children, the CoC connects them to the education liaison of the PRDE. CoC services include guidance on the availability of services, technical assistance in the process of developing the participants’ individualized service plans, orientations provided by external collaborators with which the CoC has established agreements, and workshops and written promotional materials distributed to the homeless participants served. Families are informed that all educational providers, including early childhood, regular HS, and HS Part C IDEA Programs for families with pre-school children and children with disabilities, must designate a staff person to ensure that children are enrolled in school and connected to appropriate services in their community.

1C-4c.	Written/Formal Agreements or Partnerships with Early Childhood Services Providers.	
	NOFO Section V.B.1.d.	

Select yes or no in the chart below to indicate whether your CoC has written formal agreements or partnerships with the listed providers of early childhood services:

	MOU/MOA	Other Formal Agreement
1. Birth to 3 years	Yes	No
2. Child Care and Development Fund	Yes	No
3. Early Childhood Providers	Yes	Yes
4. Early Head Start	Yes	Yes
5. Federal Home Visiting Program–(including Maternal, Infant and Early Childhood Home and Visiting or MIECHV)	Yes	Yes
6. Head Start	Yes	Yes
7. Healthy Start	No	Yes

8.	Public Pre-K	No	Yes
9.	Tribal Home Visiting Program	No	No
	Other (limit 150 characters)		
10.	WIC	No	Yes

1C-5.	Addressing Needs of Survivors of Domestic Violence, Dating Violence, Sexual Assault, and Stalking—Collaboration with Federally Funded Programs and Victim Service Providers.
	NOFO Section V.B.1.e.

In the chart below select yes or no for the organizations your CoC collaborates with:

	Organizations	
1.	State Domestic Violence Coalitions	Yes
2.	State Sexual Assault Coalitions	Yes
3.	Anti-trafficking Service Providers	Yes
	Other Organizations that Help this Population (limit 500 characters)	
4.	The CoC collaborates with the DV service organizations of Casa de la Bondad, Instituto Pre-Vocacional e Industrial de PR (IPVI), Renacer, and Hogar Nueva Mujer which meet with other DV service, support organizations and survivors in a DV committee of the CoC to improve services by identifying barriers and expediting processes and work with local government's women's services offices in the geographic area of the CoC-PR-503.	Yes

1C-5a.	Collaborating with Federally Funded Programs and Victim Service Providers to Address Needs of Survivors of Domestic Violence, Dating Violence, Sexual Assault, and Stalking.
	NOFO Section V.B.1.e.

Describe in the field below how your CoC regularly collaborates with organizations that you selected yes to in Question 1C-5 to:

1.	update CoC-wide policies; and
2.	ensure all housing and services provided in the CoC's geographic area are trauma-informed and can meet the needs of survivors.

(limit 2,500 characters)

1.The CoC requested TA from HUD to update and improve the CoC policies, emergency plan and safety protocols, Violence Against Women Act (VAWA) compliance standards, EBP’s and best practices for victim services, and other aspects to develop and implement system-wide standards for DV dedicated projects. The CoC 503 regularly collaborates, through formal written MOU’s, with the only two large state-wide coalitions in PR, those of: The “Red Nacional de Albergues de Violencia de Genero” (Gender Violence National Shelters Network in English), a state DV coalition that groups eight (8) shelters for survivors of DV, Dating Violence, Sexual Assault and Stalking Survivors, six of which are within the CoC PR-503 service area, and which receive ESG funding; and “Coordinadora PAS de la Mujer” (Peace for Women Coalition in English), another coalition covering 38 organizations that include DV shelters, Victim Service Providers, governmental agencies and education institutions and feminine services advocates, as well as entities addressing Sexual Assault which receive ESG funding and federally funded VOCA funds for their operations. The CoC PR- 503 currently has seven dedicated CoC-funded DV projects, three of which are Victim Service Providers (VSP’s). A DV Committee exists in the CoC which meets with all the DV and ESG dedicated projects and other collaborators to maintain updated the CoC-wide policies related to DV and the policies for CoC- and ESG-funded DV projects. 2.To ensure that all housing and services provided in the targeted geographic area are trauma-informed and can meet the needs of survivors, the CoC amended its Written Standards to require all programs be trauma-informed, and provided training on trauma-informed care for all CoC housing and services providers, including those funded by ESG. A collaborative agreement with PATH was used to provide a certification program on trauma-informed care that has been implemented with a certification offered by the University of Central Caribbean (UCC) of Puerto Rico. PATH staff and staff of the CA, CE, and various of the CoC member organizations, including ESG-funded projects participated in a second phase of TI training in 2024. Follow-up collaboration activities related to past year training (What Every Judge Needs to Know About Trauma) continued by the CA with staff of the Courts Administration of PR, including judges, sheriffs, district attorneys, social workers, and others who work with VD survivors.

1C-5b.	Implemented Safety Planning, Confidentiality Protocols in Your CoC’s Coordinated Entry to Address the Needs of Survivors of Domestic Violence, Dating Violence, Sexual Assault, and Stalking.	
	NOFO Section V.B.1.e.	
	Describe in the field below how your CoC’s coordinated entry addresses the needs of DV survivors by including:	
1.	safety planning protocols; and	
2.	confidentiality protocols.	

(limit 2,500 characters)

The HUD-approved CE Expansion under the DV Bonus for CoC's CES-DV is in the first phase of implementation and includes strategies to meet survivors' needs, including a dedicated emergency phone line located in separate facilities to ensure confidentiality and where CES-DV staff provide orientation and assessment for housing placement. A questionnaire is used to determine the level of risks faced, needs and security measures for survivors' physical and emotional safety. Survivors are placed in shelter or PH using RRH and joint (TH/RRH) DV projects of the CoC's network (VSP). Safety planning protocols include a personalized safety plan that the CE and all service providers implement, integrating a victim-centered approach in which priorities, needs, and interests of each survivor are focused, and non-judgmental assistance is provided. Survivors are referred to suitable housing options, and the CE notifies them of their rights not to share personally identifying information. The CE follows a No-Wrong-Door policy. Case workers coordinate SS, accepted voluntarily by survivors. Recognizing the urgency and security considerations, a client-centered case conferencing process is carried out. Information is used to determine the most appropriate safety measures, while placement is identified, including coordination of therapeutic and stabilization strategies, trauma-informed practices, and safe and stable housing placement.

2. CoC 503's CE has a Protocol for Confidentiality, following VAWA's FVPSA and VOCA requirements. Confidentiality Protocols include use of the Foothold Technologies' AWARDS Victim Service Provider application as a DV comparable database, where service providers own and protect each individual database, sharing only aggregate data to make decisions and help in the safe housing placement process. The DV survivor's identity is protected while providing access to housing needed, with no personally identifying information shared outside of the referring VSP. A Placement Referral form uses encrypted email applications to share communications for case discussions and safe housing placement. In the referral process, no personally identifying information is shared in HMIS. All dedicated DV providers use a comparable database for DV survivors. The non-personally identifying data entry fields can be sent to the CE point of contact and entered into the by-name list. Only recommended data entry fields that comply with VAWA and FVPSA requirements are used.

1C-5c.	Coordinated Annual Training on Best Practices to Address the Needs of Survivors of Domestic Violence, Dating Violence, Sexual Assault, and Stalking Survivors.	
	NOFO Section V.B.1.e.	

In the chart below, indicate how your CoC facilitates training for project staff and coordinated entry staff that addresses best practices on safety planning and confidentiality protocols:

		Project Staff	Coordinated Entry Staff
1.	Training Occurs at least annually?	Yes	Yes
2.	Incorporates Trauma Informed best practices?	Yes	Yes
3.	Incorporates Survivor-Centered best practices?	Yes	Yes
4.	Identifies and assesses survivors' individual safety needs?	Yes	Yes
5.	Enhances and supports collaboration with DV organizations?	Yes	Yes
6.	Ensures survivors' rights, voices, and perspectives are incorporated?	Yes	Yes

	Other? (limit 500 characters)		
7.			

**&nbsp;nbsp;**

1C-5d.	Implemented VAWA-Required Written Emergency Transfer Plan Policies and Procedures for Domestic Violence, Dating Violence, Sexual Assault, and Stalking.		
	NOFO Section V.B.1.e.		

Describe in the field below:

	1. whether your CoC's written policies and procedures include an emergency transfer plan;
	2. how your CoC informs all households seeking or receiving CoC Program assistance about their rights to an emergency transfer;
	3. what your CoC requires households to do to request emergency transfers; and
	4. what your CoC does in response to households requesting emergency transfers.

**(limit 2,500 characters)**

1.The CoC has system-wide policies and procedures that include an emergency transfer plan directed to all individuals and families seeking or receiving housing assistance, regardless of known survivor status. Prioritizing safety, and with expertise and knowledge needed to secure DV survivors' safety and confidentiality, the approved CE Policies and Procedures provide orientation to all individuals and families seeking CoC assistance indicating that they can request an emergency transfer plan and the process for requesting same through the organization that is providing them direct services or through the CE. The CE sees the emergency transfer plan as the best choice to serve persons fleeing from DV situations and follows VAWA guidelines. 2. Under the process that the CoC 503 has for emergency transfer, all program participants are made aware of the plan; the process explains how participants can use their rights to an emergency transfer; and ensures the they have options for housing and services under an emergency transfer plan or similar process. 3. The process the COC 503 uses to respond to a request for an emergency transfer is included under a signed MOU between the CE and all CoC providers , including those with DV services, for emergency tranfer plans iimplementation. A No-Wrong Door policy exists for individuals and families, or their case manager of any service provider organization, to request an emergency transfer. The CoC procedures for requesting an emergency transfer is flexible. Households may request tranfer through their organization or the CE in writing, by phone, e-mail or other contact, after which the above-mentioned protocols are activated. 4. Due to the urgency, danger and security considerations related to DV, a collaborative-team approach between DV dedicated service providers and the CE is used. A client-centered case conferencing process is initiated immediately to assess the victim's safety and security needs. Information is used to determine the most appropriate strategies and safety measures, while an appropriate housing placement is identified, and safe placement is secured. Further security and safety measures are implemented by the DV dedicated service provider, in collaboration with the CE. A service case management plan is developed that includes coordination of therapeutic and stabilization strategies, trauma-informed approaches, and practices, while securing safe and stable short and long-term housing placement.



1C-5e.	Facilitating Safe Access to Housing and Services for Survivors of Domestic Violence, Dating Violence, Sexual Assault, and Stalking.	
	NOFO Section V.B.1.e.	

Describe in the field below how your CoC ensures households experiencing trauma or a lack of safety related to fleeing or attempting to flee domestic violence, dating violence, sexual assault, or stalking have safe access to all of the housing and services available within your CoC's geographic area.

**(limit 2,500 characters)**

The survivors of DV, dating violence, sexual assault or stalking have the same access to all housing and support services available within the CoC PR-503's geographic area as all other populations experiencing homelessness-not just assistance from victim service organizations. Safe access includes, and is not limited to, client-driven trauma-informed, using culturally-relevant assessment and screening, as defined in the CoC's revised Written Standards. Services are available from all member organizations of the CoC, through the CE, and always under the No-Wrong Door policies that are in place. To ensure accessibility to services to all member organizations in a safe and secure manner for survivors, the CoC is providing T/TA to all its providers at least annually on trauma-informed interventions, protective safety and emergency transfer measures, among other related topics. The DV committee is providing guidance to other member organizations in the implementation of safe and stable housing and support services to survivors. There are referral policies and procedures in place by the CoC's member organizations or collaborating providers of the community that address program participants' physical, emotional, safety, privacy and confidentiality needs. The CE has developed and implemented low barrier access to address the DV population's needs and give this population access to all available housing options and related SS while ensuring security and confidentiality requirements.

1C-5f.	Identifying and Removing Barriers for Survivors of Domestic Violence, Dating Violence, Sexual Assault, and Stalking.	
	NOFO Section V.B.1.e.	

Describe in the field below how your CoC ensures survivors receive safe housing and services by:

- |    |   |
|----|---|
| 1. | identifying barriers specific to survivors; and |
| 2. | working to remove those barriers.               |

**(limit 2,500 characters)**

1. The CoC ensures survivors receive safe housing and services by proactively identifying systemic barriers through one-on-one meetings with direct DV services providers within the CoC's response system to safely house and provide SS to DV, dating violence, sexual assault (SA) and/or stalking survivors, rather than waiting for or responding to something negative such as reactionary response based on an audit finding or noncompliant situation. A DV/SA committee exists that has representation from the DV dedicated member organizations, CE and CA that meets quarterly, and that consults with non-member DV coalitions and other VSPs and with persons with lived experience to identify barriers, develop strategies to address them, and make recommendations for modifications in CoC policies and procedures. The committee has identified systemic barriers endemic in the housing markets of Puerto Rico such as sexism (LGBTQ+ victims), discrimination against victims of violence or for family demographics (ex. single mothers with children). In addition, barriers related to resource allocation have been identified such as the concentrated in Puerto Rico primarily in the greater San Juan metro area which is not part of the CoC PR-503's geographic area. Disparate impacts on rural areas of PR are related to the manner in which resources are allocated. In terms of access to services, barriers to child care that can be paid from CoC funding exist due to the requirement for state licensing for the providers, limiting these to daytime hours only. 2. The CoC and its CE work to remove sexism and discrimination barriers through ongoing T/TA that include Fair Housing training for all providers and how to file claims, and the requirement of all member organizations to have in place a Zero-Tolerance policy for any discriminatory practices. The CoC participates in all hearings for Consolidated Plans where they promote more equitable allocation of resources outside of the metro San Juan area and to more rural jurisdictions. Discussions have been held with the PR Family Department which licenses child care providers to ensure after-working-hours and weekend child care and amplify the types of child care needed by the population.

1C-6.	Addressing the Needs of Lesbian, Gay, Bisexual, Transgender and Queer+—Anti-Discrimination Policy and Equal Access Trainings.	
	NOFO Section V.B.1.f.	

	1. Did your CoC implement a written CoC-wide anti-discrimination policy ensuring that LGBTQ+ individuals and families receive supportive services, shelter, and housing free from discrimination?	Yes
	2. Did your CoC conduct annual CoC-wide training with providers on how to effectively implement the Equal Access to Housing in HUD Programs Regardless of Sexual Orientation or Gender Identity (Equal Access Final Rule)?	Yes
	3. Did your CoC conduct annual CoC-wide training with providers on how to effectively implement Equal Access in Accordance With an Individual's Gender Identity in Community Planning and Development Programs (Gender Identity Final Rule)?	Yes

1C-6a.	Anti-Discrimination Policy—Updating Policies—Assisting Providers—Evaluating Compliance—Addressing Noncompliance.	
	NOFO Section V.B.1.f.	

Describe in the field below:

1. how your CoC regularly collaborates with LGBTQ+ and other organizations to update its CoC-wide anti-discrimination policy, as necessary to ensure all housing and services provided in the CoC are trauma-informed and able to meet the needs of LGBTQ+ individuals and families;

2.	how your CoC assisted housing and services providers in developing project-level anti-discrimination policies that are consistent with the CoC-wide anti-discrimination policy;
3.	your CoC's process for evaluating compliance with your CoC's anti-discrimination policies; and
4.	your CoC's process for addressing noncompliance with your CoC's anti-discrimination policies.

(limit 2,500 characters)

The CoC regularly collaborates, and has formal MOUs, with LGBTQ+ and other organizations to update its CoC-wide anti-discrimination policy and ensure housing and services are trauma-informed and meet their needs. The CoC's anti-discrimination policy is updated annually based on stakeholder feedback and ensures Zero Tolerance for Discrimination for race, color, religion, sex, gender identity, sexual orientation, disability, family status and national origin. The CoC's policy applies to all housing, regardless of type. All CoC members and ESG recipients are required to have updated policies and procedures reflecting fair housing requirements and CoC and ESG recipients have policies that affirmatively promote fair housing. This ensures that disparities in access, inequities, and segregation are addressed and reduced. 2. The CoC gave guidance to member organizations on anti-discrimination policies and required written commitments to equity and fair treatment of the LGBTTQ+ populations and participation in equity training, which included Equity in Health Services, Protection of the LGBTQAI+ Community under Gender/Sex Non-discrimination Policies, and Sensibility and Basic Knowledge on Services to LGBTQ+. The CoC continues to work with the Multidisciplinary Council in Support of Homeless and the PR Civil Rights Commission to train organizations on non-discriminatory practices and updating of protocols, including for the LGBTTQ+ community. 3. To ensure implementation of anti-discriminatory policies, the CoC evaluates compliance by requiring that submission of documentation on modifications made to policies to ensure they are consonant with the certifications of non-discrimination submitted the prior year, and of the training provided to staff on these policies. Organizations detected of any discriminatory action will be subjected to a formal complaint to HUD. Fair housing training will continue to be provided to provider administrators, direct service staff and participants to promote compliance. Any complaints from participants of discrimination submitted to the CoC will be reviewed and submitted to HUD for investigation. 4. The CoC has a Zero Tolerance policy of any discriminatory action of its members and will submit a formal complaint to HUD of all organizations that violate policies of Fair Housing, and to the Commission on Civil Rights of Puerto Rico for violations of rights under the Bill of Rights of Homeless Individuals or other applicable forums.

1C-7.	Public Housing Agencies within Your CoC's Geographic Area–New Admissions–General/Limited Preference–Moving On Strategy.	
	NOFO Section V.B.1.g.	

You must upload the PHA Homeless Preference\PHA Moving On Preference attachment(s) to the 4B. Attachments Screen.

Enter information in the chart below for the two largest PHAs highlighted in gray on the current CoC-PHA Crosswalk Report or the two PHAs your CoC has a working relationship with—if there is only one PHA in your CoC's geographic area, provide information on the one:

Public Housing Agency Name	Enter the Percent of New Admissions into Public Housing or Housing Choice Voucher Program During FY 2023 who were experiencing homelessness at entry	Does the PHA have a General or Limited Homeless Preference?	Does the PHA have a Preference for current PSH program participants no longer needing intensive supportive services, e.g., Moving On?
PUERTO RICO PUBLIC HOUSING ADMINISTRATION	2%	Yes-Both	Yes
MUNICIPALITY OF CAGUAS	12%	Yes-HCV	Yes

1C-7a.	Written Policies on Homeless Admission Preferences with PHAs.	
	NOFO Section V.B.1.g.	
	Describe in the field below:	
1.	steps your CoC has taken, with the two largest PHAs within your CoC's geographic area or the two PHAs your CoC has working relationships with, to adopt a homeless admission preference—if your CoC only has one PHA within its geographic area, you may respond for the one; or	
2.	state that your CoC has not worked with the PHAs in its geographic area to adopt a homeless admission preference.	

**(limit 2,500 characters)**

1. The CoC-PR-503 has taken affirmative action since 2018 to achieve preference for homeless in PHAs. The largest PHAs, those of the Municipalities of Caguas and the PRPHA have already adopted a homeless admission preference. All PHAs of the CoC's service area have also adopted some homeless admissions preference. CoC representatives provided education to the officials of all its 54 municipalities and that of the state Department of Housing, in regular meetings, on the needs of the homeless population and the importance of establishing and maintaining a homeless preference within their policies, including for previously homeless populations. Attachments of the PRPHA admission policies are included in this document and indicate general, limited, and Move-On Strategies and Project-Based Waiting List Preferences. Currently, the CoC and CE have established partnerships with the Puerto Rico Department of Housing (PRDH) and the PHA's of the Municipalities of Ponce and Caguas and other municipalities, under which referrals are made of homeless individuals and families for permanent housing placement, with the coordination and linkage to entities for the provision of supportive services, as needed. The CoC has greatly improved its working relations with the PRDH and other local PHA's, providing them training on related topics, through which they have strengthened their housing services for homeless populations and their commitment to refer participants and collaborate in coordinating supportive services. In this CoC application, PSH projects in Ponce, Caguas, Canovanas, Humacao, Trujillo Alto, Mayaguez and Fajardo utilize Mainstream Vouchers and other HCVs to subsidize 25%+ of new housing units with non-CoC or ESG funds. In addition, in this application, all new applications being submitted comply with this requirement. The CoC also has 17 formal MOUs with PHAs related to EHV's. 2. This is not applicable, since the CoC does work with the PHA's of its geographic area to adopt a homeless admissions preference.

<b>1C-7b.</b>	<b>Moving On Strategy with Affordable Housing Providers.</b>	
	Not Scored–For Information Only	

Select yes or no in the chart below to indicate affordable housing providers in your CoC's jurisdiction that your recipients use to move program participants to other subsidized housing:

<b>1.</b>	<b>Multifamily assisted housing owners</b>	Yes
<b>2.</b>	<b>PHA</b>	Yes
<b>3.</b>	<b>Low Income Housing Tax Credit (LIHTC) developments</b>	Yes
<b>4.</b>	<b>Local low-income housing programs</b>	Yes
	Other (limit 150 characters)	
<b>5.</b>	<b>HOME funded projects</b>	Yes

<b>1C-7c.</b>	<b>Include Units from PHA Administered Programs in Your CoC's Coordinated Entry.</b>	
	NOFO Section V.B.1.g.	

In the chart below, indicate if your CoC includes units from the following PHA programs in your CoC's coordinated entry process:

<b>1.</b>	<b>Emergency Housing Vouchers (EHV)</b>	Yes
<b>2.</b>	<b>Family Unification Program (FUP)</b>	Yes
<b>3.</b>	<b>Housing Choice Voucher (HCV)</b>	Yes
<b>4.</b>	<b>HUD-Veterans Affairs Supportive Housing (HUD-VASH)</b>	Yes
<b>5.</b>	<b>Mainstream Vouchers</b>	Yes
<b>6.</b>	<b>Non-Elderly Disabled (NED) Vouchers</b>	Yes
<b>7.</b>	<b>Public Housing</b>	Yes
<b>8.</b>	<b>Other Units from PHAs:</b>	
	Stability Voucher Program (SVP)	Yes

<b>1C-7d.</b>	<b>Submitting CoC and PHA Joint Applications for Funding for People Experiencing Homelessness.</b>	
	NOFO Section V.B.1.g.	

<b>1.</b>	<b>Did your CoC coordinate with a PHA(s) to submit a competitive joint application(s) for funding or jointly implement a competitive project serving individuals or families experiencing homelessness (e.g., applications for mainstream vouchers, Family Unification Program (FUP), other programs)?</b>	No
		<b>Program Funding Source</b>
<b>2.</b>	<b>Enter the type of competitive project your CoC coordinated with a PHA(s) to submit a joint application for or jointly implement.</b>	

1C-7e.	Coordinating with PHA(s) to Apply for or Implement HCV Dedicated to Homelessness Including Emergency Housing Voucher (EHV).	
	NOFO Section V.B.1.g.	

	Did your CoC coordinate with any PHA to apply for or implement funding provided for Housing Choice Vouchers dedicated to homelessness, including vouchers provided through the American Rescue Plan?	Yes
--	--	-----

## 1D. Coordination and Engagement Cont'd

HUD publishes resources on the HUD.gov website at CoC Program Competition to assist you in completing the CoC Application. Resources include:

- Notice of Funding Opportunity (NOFO) Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants;
- 24 CFR part 578;
- FY 2024 CoC Application Navigational Guide;
- Section 3 Resources;
- PHA Crosswalk; and
- Frequently Asked Questions

<b>1D-1.</b>	<b>Preventing People Transitioning from Public Systems from Experiencing Homelessness.</b>	
	NOFO Section V.B.1.h.	

Select yes or no in the chart below to indicate whether your CoC actively coordinates with the public systems listed to ensure persons who have resided in them longer than 90 days are not discharged directly to the streets, emergency shelters, or other homeless assistance programs.

1.	Prisons/Jails?	Yes
2.	Health Care Facilities?	Yes
3.	Residential Care Facilities?	Yes
4.	Foster Care?	Yes

<b>1D-2.</b>	<b>Housing First—Lowering Barriers to Entry.</b>	
	NOFO Section V.B.1.i.	

1.	Enter the total number of new and renewal CoC Program-funded PSH, RRH, SSO non-coordinated entry, Safe Haven, and Transitional Housing projects your CoC is applying for in FY 2024 CoC Program Competition.	41
2.	Enter the total number of new and renewal CoC Program-funded PSH, RRH, SSO non-coordinated entry, Safe Haven, and Transitional Housing projects your CoC is applying for in FY 2024 CoC Program Competition that have adopted the Housing First approach.	38
3.	This number is a calculation of the percentage of new and renewal PSH, RRH, SSO non-Coordinated Entry, Safe Haven, and Transitional Housing projects the CoC has ranked in its CoC Priority Listing in the FY 2024 CoC Program Competition that reported that they are lowering barriers to entry and prioritizing rapid placement and stabilization to permanent housing.	93%

<b>1D-2a.</b>	<b>Project Evaluation for Housing First Compliance.</b>	
	NOFO Section V.B.1.i.	

You must upload the Housing First Evaluation attachment to the 4B. Attachments Screen.  
 Describe in the field below:

1.	how your CoC evaluates every project—where the applicant checks Housing First on their project application—to determine if they are using a Housing First approach;
2.	the list of factors and performance indicators your CoC uses during its evaluation;
3.	how your CoC regularly evaluates projects outside of your local CoC competition to ensure the projects are using a Housing First approach; and
4.	what your CoC has done to improve fidelity to Housing First.

**(limit 2,500 characters)**

1.CoC PR-503 evaluates all recipients that check HF to determine if they use this approach, and others outside of the application process. The evaluation is done by the Evaluation Committee guided by CA’s Evaluator. The Committee works with the Evaluator to develop tools and plan the evaluation in the first trimester of the year and at competition of all funded projects’ programmatic aspects and commitment to HF to prioritize rapid placement and stabilization in PH and prevent discrimination. A risk analysis is done with NOFO Competition data compared to performance measures. To determine HF implementation, data on return to homelessness and reasons for this occurrence is assessed. 2. Funded recipients are required to do a self-assessment using a tool of the Evaluation Committee based on HUD’s HF assessment tool. Performance indicators include Access and Admission, Housing and Services, and Integration of People with Lived Experience.. Access and Admissions do not include preconditions of income, current/past SA use, history of victimization and criminal record, but are based on low-barriers and equal access rules and criteria with non-discrimination based on race, gender, sexual orientation and other fair housing classifications, and acceptance of referrals from the CE. Factors under Housing and Services include: not requiring that clients participate in supportive services; services not contingent on sobriety, minimum income, lack of criminal record, completion of treatment, and the option the clients have to transfer to another project. Factors for integration of persons with lived experience were the degree of feedback, support group and other opportunities provided to peers. Data on performance measures that could impact on HF implementation are evaluated, including recidivism rates and time the participant passes from admission to housing placement. 3. The CoC evaluates the use of HF at least every two months through work committees of the CE and HMIS. Reports generated on program vacancies, exits and barriers to placement are assessed, and the reason why a referral is not accepted. Results are used to plan and develop any corrective actions related to HF implementation. 4.The CoC has developed a Manual on HF in Spanish to guide the processes, interviews representatives about their HF policies, and provides additional information to promote HF fidelity by the entities.

1D-3.	Street Outreach—Data—Reaching People Least Likely to Request Assistance.	
	NOFO Section V.B.1.j.	

Describe in the field below how your CoC tailored its street outreach to people experiencing homelessness who are least likely to request assistance.
---

**(limit 2,500 characters)**



All CoC-funded projects do outreach in their service area targeting homeless least likely to seek assistance, coordinating with Police, hospital ER's, FQHC's, food banks, human services agencies and organizations, and first responders that provide different services, orientation is provided, and referrals are regularly made. Outreach workers regularly visit gathering sites, coordinating with local business owners of shopping centers, religious leaders, school staff and others. Peers are involved as outreach staff, and outreach teams multidisciplinary. Gathering sites visited include drug sale points or soup kitchens, and places where homeless populations sleep. Visits are done on weekends and regular workdays and nights to reach the homeless on their turf. Of 16 CoC outreach projects, 13 were ESG, and 3 SAMHSA funded, one of which is PATH for SMI, GBHI, and the Outreach and Community Support (under PR-SOR), plus one funded by HRSA Section 330 in the SANOS FQHC. The CoC and its CE, with the SAMHSA-funded PATH program of the Mental Health and Anti-Addiction Services Administration continually do street outreach to identify and engage homeless persons with SMI or co-occurring SU in all 78 counties of PR and promote their acceptance of treatment and link them to support services. All collaborating entities refer to the CoC. Outreach is also carried out by the Network for Rights of Children and Youth (NRCY) to homeless youth island wide, including a hotline and social media. Training was given to focus outreach on the Housing First approach and person-centered, trauma-informed practices. Street outreach covers 100% of CoC's geographic area. Some entities doing outreach that target homeless are HRSA-funded FQHC's, including SANOS, COSSMA and Mayaguez Migrant Health Center, and CBO's such as the Coalición de Coaliciones, Hogar Luz de Vida, Instituto Pre Vocacional (IPVI), Guarabi, Intercambios de PR (GBHI), and Centro Cristo Pobre. Every day outreach is done by numerous CoC members and PATH CM's throughout all counties and to youth by the NRCY. The CoC, through its various projects, targets outreach to homeless persons where they are found in traditional and non-traditional settings. All of the above-mentioned targeted populations are those least likely to request assistance due to their disabling physical and emotional conditions, fear of legal complications, past negative experiences with service systems, and other factors.

<b>1D-4.</b>	<b>Strategies to Prevent Criminalization of Homelessness.</b>	
	NOFO Section V.B.1.k.	

Select yes or no in the chart below to indicate your CoC's strategies to prevent the criminalization of homelessness in your CoC's geographic area:

	Your CoC's Strategies	Engaged/Educated Legislators and Policymakers	Implemented Laws/Policies/Practices that Prevent Criminalization of Homelessness
1.	Increase utilization of co-responder responses or social services-led responses over law enforcement responses to people experiencing homelessness?	Yes	Yes
2.	Minimize use of law enforcement to enforce bans on public sleeping, public camping, or carrying out basic life functions in public places?	Yes	No
3.	Avoid imposing criminal sanctions, including fines, fees, and incarceration for public sleeping, public camping, and carrying out basic life functions in public places?	Yes	Yes

<b>4.</b>	<b>Other:(limit 500 characters)</b>		
	Collaborated with Multisector Homeless Council to educate local governments to prevent criminalisation through Municipal Codes and Ordinances.	Yes	No

<b>1D-5.</b>	<b>Rapid Rehousing–RRH Beds as Reported in the Housing Inventory Count (HIC) or Longitudinal Data from HMIS.</b>	
	NOFO Section V.B.1.I.	

	HIC Longitudinal HMIS Data	2023	2024
Enter the total number of RRH beds available to serve all populations as reported in the HIC or the number of households served per longitudinal HMIS data, e.g., APR.	HIC	159	230

<b>1D-6.</b>	<b>Mainstream Benefits–CoC Annual Training of Project Staff.</b>	
	NOFO Section V.B.1.m.	

Indicate in the chart below whether your CoC trains program staff annually on the following mainstream benefits available for program participants within your CoC's geographic area:

	Mainstream Benefits	CoC Provides Annual Training?
1.	Food Stamps	Yes
2.	SSI–Supplemental Security Income	Yes
3.	SSDI–Social Security Disability Insurance	Yes
4.	TANF–Temporary Assistance for Needy Families	Yes
5.	Substance Use Disorder Programs	Yes
6.	Employment Assistance Programs	Yes
7.	Other (limit 150 characters)	
	Medicaid	Yes

<b>1D-6a.</b>	<b>Information and Training on Mainstream Benefits and Other Assistance.</b>	
	NOFO Section V.B.1.m	

Describe in the field below how your CoC:

	1. works with projects to collaborate with healthcare organizations, including those that provide substance use disorder treatment and mental health treatment, to assist program participants with receiving healthcare services, including Medicaid; and
	2. promotes SSI/SSDI Outreach, Access, and Recovery (SOAR) certification of program staff.

**(limit 2,500 characters)**

1. The CoC systematically offers training to staff of member organizations on mainstream resources available to participants in Board, plenary, and in committee meetings, to keep them up-dated on benefit programs and their changing requirements. Representatives of the agencies providing such services are invited several times a year to offer orientation in these meetings. The CA and CoC disseminate information about mainstream resources with emphasis on healthcare, to member organizations by email and through their websites. All member organizations have collaborative agreements that permit them to comply with a required 25% match/leverage from healthcare providers. In outreach community health fairs and other events, agency representatives participate to communicate information to homeless populations about physical and mental (including substance abuse) treatment resources. These were offered at least monthly and are often carried out in coordination with FQHC's that provide integrated primary and behavioral health services. The CoC Board has a representative from an FQHC (SANOS) that offers health, mental health, and substance use disorder treatment, and keeps the Board and members updated on Medicaid and other benefits and requirements. The CoC systematically provides training to all member organizations' direct service staff on available mainstream healthcare services and their requirements, with emphasis on Medicaid and Medicare for access of their clients to healthcare services. The CoC is working with the Multisector Council in Support of the Homeless Population, operating under the PR state MH/SA agency which includes most agencies that provide mainstream services, to create awareness in providers of the barriers that exist for participants to obtain and retain benefits, and to promote efforts to address the barriers and facilitate greater access to benefits for homeless populations. 2. The CoC PR-503 is in Puerto Rico, a US territory where residents are excluded from SSI. Although residents do have access to SSDI, benefits are limited due to the territorial status. Nevertheless, the CoC provides T/TA to member organizations to promote their certification in SOAR to assist participants who are eligible to receive these benefits.

ID-7.	Partnerships with Public Health Agencies—Collaborating to Respond to and Prevent the Spread of Infectious Diseases.	
	NOFO Section V.B.1.n.	
	Describe in the field below how your CoC effectively collaborates with state and local public health agencies to develop CoC-wide policies and procedures that:	
1.	respond to infectious disease outbreaks; and	
2.	prevent infectious disease outbreaks among people experiencing homelessness.	

**(limit 2,500 characters)**

The CoC PR-503 collaborates with state and local public health agencies to develop CoC-wide policies and procedures to respond to all types of infectious disease outbreaks. This includes the use of training curricula prepared by key public health authorities (PR Department of Health, federal CDC, Medical Technologists and others) to train CoC members and ESG organizations on roles and responsibilities for rapid response, and the use of HUD’s Infectious Disease Toolkit for CoC’s, which the CoC PR-503 translated into Spanish and used in the COVID-19 Pandemic. This Spanish- language version was adopted by HUD and published on the HUD Exchange website. Key CA and CoC staff and of member organizations were trained by FEMA during COVID through its “OPEN” Preparedness Training for CBO’s and Doctors Without Borders, improving readiness for health emergencies. It was used by the CoC to prevent, mitigate and respond to dengue, influenza and other infectious disease outbreaks. The CoC PR-503 has Board-approved protocols based on CDC and local PRDoH guidelines and HUD best practices. The CE Manual was modified to cover different types of disease outbreaks, and prevent them through vaccinations. 2. The CoC 503 has protocols directed to preventing of infectious disease outbreaks among people experiencing homelessness with specific strategies to meet the immediate safety needs of individuals and families living in: Unsheltered situations – Protocols indicate PPE be distributed to all homeless individuals; testing for infectious diseases be coordinated with the Association of Medical Technologists on-site for homeless individuals; massive vaccinations given on site and coordinated with the PRDoH; non-congregate shelters to be created with the state ESG-CV in strategic locations; and safety measures to be taken in all shelters that include temperature taking, sanitizing and monitoring symptoms of those in quarantine in isolation areas created in these sites; changing protective measures with testing of CoC member staff during any infectious disease outbreak and for participants for STD/HIV/TB and other diseases with preventive education; coordination with hospitals and non-acute alternative care sites identified by the PRDoH for homeless individuals positive to the infectious disease to control contagion. These measures have been used in various infectious disease outbreaks with limited impact on clients or staff of member organizations.

ID-7a.	Collaboration With Public Health Agencies on Infectious Diseases.	
	NOFO Section V.B.1.n.	
	Describe in the field below how your CoC:	
1.	effectively shared information related to public health measures and homelessness; and	
2.	facilitated communication between public health agencies and homeless service providers to ensure street outreach providers and shelter and housing providers are equipped to prevent or limit infectious disease outbreaks among program participants.	

**(limit 2,500 characters)**

1.As indicated in the prior sub-section, the CoC shares information related to public health measures and homelessness with all CoC-funded members, and ESG organizations to equip them to prevent infectious disease outbreaks among program participants. The information is based on the collaboration that the CoC has with local (PRDoH, Association of Medical Technologists and others) and federal CDC and FEMA agencies during outbreaks of infectious diseases such as past COVID-19 pandemic, still affecting Puerto Rico. The CoC makes information available to these agencies’ representatives about the impact of infectious diseases on homeless populations and what the provider organizations and the homeless participants need to do for protection. In the past year, the CoC provided presentations to all members and their outreach and housing providers, on Health Surveillance in Congregated Settings, and “After COVID, What? Let’s Talk Side Effects” with the PRDoH. Information is constantly being updated by the collaborating public health agencies and shared with the CoC which publishes updates on the member website and provides updated information to providers as part of assembly agendas and committee meeting formats. Measures taken since COVID included testing, vaccinations, use of PPE, and social distancing to prevent the spread of dengue, influenza, measles, Hep A y B. The CoC activity collaborated with the CDC, and other federal agencies in translating and culturally adapting informational materials such as pamphlets and fliers, distributing these in public places in Puerto Rico about public health measures and homelessness and sending them to other providers. 2.The CoC PR-503 serves as a liaison between local and federal public health agencies and homeless service providers in relation to prevention, mitigation and response to infectious disease outbreaks,using an established task force with numerous government agencies for planning of joint strategies. By exercising this important role, the CoC ensures that the street outreach providers and shelter and housing providers are better equipped to prevent or limit infectious disease outbreaks among their program participants.

1D-8.	Coordinated Entry Standard Processes.	
	NOFO Section V.B.1.o.	
	Describe in the field below how your CoC’s coordinated entry system:	
1.	can serve everybody regardless of where they are located within your CoC’s geographic area;	
2.	uses a standardized assessment process to achieve fair, equitable, and equal access to housing and services within your CoC;	
3.	collects personal information in a trauma-informed way; and	
4.	is updated at least annually using feedback received from participating projects and households that participated in coordinated entry.	

**(limit 2,500 characters)**

1. The CoC PR-503 CE can serve everybody within the geographic area because it has created a dedicated hotline number and another for DV where persons experiencing homelessness can access information about housing and services of the CoC and the CES. In addition, the CoC uses street outreach staff, coordinating with the SAMHSA-funded PATH Project covering all 54 municipalities. 2. The CE uses standardized assessment processes and tools for specific subpopulations, including the CEs-DV tools configured within the HMIS Conexión Boricua technological application, AWARDS VSP Comparable Database that includes the administration of the VI- SPDAT for families, as well as the TAY-VISPDAT for Transition Age Youth to determine vulnerability and set priorities. The process is guided by CoC Written Standards to determine those at greatest need. 3. The CE system collects personal information in a trauma-informed way with the staff ensuring that processes are sensitive, respectful, and supportive of individuals who have experienced trauma, and that incorporates Do-No-Harm approaches. Staff consider cultural and social aspects and how participants understand trauma and mental health; assume a strengths-based approach and empower participants to make choices during the process; prioritize participants' and staff's physical and emotional safety; and establish and maintain trust between the evaluators and participants. 4. The CES regularly uses feedback received from members. TA from HUD is received to improve data collection. The procedures manual is used to streamline processes and incorporate recommendations. The CE policies and procedures are evaluated annually by the CoC's CE committee, composed of representatives of homeless service providers working with the CE Lead Agency. Client satisfaction with CE services is gathered annually from participants by the Evaluator, the results of considered in the updating of CE processes. The CES-DV Procedures Manual is being designed to streamline processes and incorporate recommendations to reduce time the DV participants remain exposed to an unsafe condition, maximize bed occupancy, and expedite housing and service procedures. A flow chart showing model procedures and strategies was developed by area for Access, Assessment, Prioritization, Placement and Capacity Building. The CES-DV policies and procedures are based on these models and strategies, and evaluated annually.

1D-8a.	Coordinated Entry–Program Participant-Centered Approach.	
	NOFO Section V.B.1.o.	

	Describe in the field below how your CoC's coordinated entry system:
1.	reaches people who are least likely to apply for homeless assistance in the absence of special outreach;
2.	prioritizes people most in need of assistance;
3.	ensures people most in need of assistance receive permanent housing in a timely manner, consistent with their needs and preferences; and
4.	takes steps to reduce burdens on people seeking assistance.

(limit 2,500 characters)

1. The CoC uses a No-Wrong Doors policy where all providers can access and use CE assessment tools in the HMIS, a toll-free number, two strategically located CE entry offices with ESG financed CM and Outreachers, and MOUs that commit them to prioritize persons most in need and who are least likely to apply for homeless assistance in the absence of special outreach. To establish priorities, the CE implements a HUD compliant process for PHS placement, using standardized tools, including VI- SPDAT. CE outreach is supplemented by PATH to identify and engage in treatment persons with MH/SA. The CE has policies and procedures to increase access, improve assessment, link and place DV survivors, all of whom are populations that are less likely to apply for assistance. The CE works with youth-serving organizations to promote referrals of this population which is also less likely to apply for homeless assistance. 2. The CE uses VI- SPDAT and TAY- VI-SPDAT (Youth) to determine vulnerability, guided by Written Standards to prioritize CH, and other populations, most in need, including time homeless, age, families with children, youth, and persons with disabling conditions. 3. The CoC uses CE and HMIS technological tools to develop Waiting Lists by categories of PSH, RRH, TH, and Subsidized and Unsubsidized PH, based on VI-SPDAT, and a CM interview to identify those with trauma. Waiting lists are revised daily and matched against the HMIS updated Housing Inventory to identify available housing options, and identify those of preference for the population. Based on a 10-session CE Optimization Lab with HUD TA support since 2021, a RRH process was implemented. After assessment, a CH Community List is extracted, and ranking is done using prioritization variables. This process ensures those most-in-need- of-assistance receive PH in a timely manner, consistent with their needs and preferences. 4. The CE is reducing burdens on homeless individuals using the system, by: a. Revising assessment tools to reduce invasive questions and simplify unnecessary complexities in processes; b. Continuing to expand CE access points by referral resources outside of the CoC, such as ER's, municipal services offices, and ESG 211 Social Assistance Line; c. Increasing PATH and other outreach programs' role to reach homeless least likely to apply; and d. Carrying out case conferencing for violence survivors for urgent safety and planned placement in safe with supportive services.

1D-8b.	Coordinated Entry–Informing Program Participants about Their Rights and Remedies–Reporting Violations.	
	NOFO Section V.B.1.o.	

Describe in the field below how your CoC through its coordinated entry:	
1.	affirmatively markets housing and services provided within the CoC's geographic area and ensures it reaches all persons experiencing homelessness;
2.	informs program participants of their rights and remedies available under federal, state, and local fair housing and civil rights laws; and
3.	reports any conditions or actions that impede fair housing choice for current or prospective program participants to the jurisdiction(s) responsible for certifying consistency with the Consolidated Plan.

(limit 2,500 characters)

1. The CoC PR-503 affirmatively markets housing and services provided in its geographic area, covering the 54 municipalities to reach all persons experiencing homelessness. The CoC advertises housing and supportive services opportunities to eligible persons regardless of race, color, national origin, religious beliefs, sex and gender identity, sexual orientation, age, familial status or disability that furthers Fair Housing. This is done through social media, web pages, printed promotional and marketing materials, and media tours and presentations on TV and radio to a broad gamut of stakeholders and all persons experiencing homelessness. 2. The most recent CoC approved Written Standards established Contract and Services Termination Procedures indicating that the CE must do needs assessment and inform program participants of the rights and remedies available to them under federal, state fair housing requirements and local civil rights laws. Procedures include stipulating these rights within written placement agreements, including specific procedures to inform any contract and service terminations, reasons, and procedures to remediate the situation, maintaining communication with the CE to inform such situations and the need to initiate relocation procedures. The relocation procedures require an interview with the participants to assess their version of the situation, preferences and decisions. Grievance procedures include giving the participants the opportunity to express their positions and allegations regarding the reasons to terminate housing and services, and the opportunity to negotiate a good faith conflict resolution agreement. 3. The CoC PR-503 CE has not received or perceived any condition or action that impedes fair housing choice for current or prospective program participants that needed to be informed to the jurisdiction(s) responsible for certifying consistency with the Consolidated Plan. However, it does have a process for reporting of any such condition or action that includes a requirement for all members to sign a Zero-Tolerance to Discrimination Policy under which they are obligated to file a complaint to HUD for investigation of any observed condition.

1D-9.	Advancing Racial Equity in Homelessness—Conducting Assessment.	
	NOFO Section V.B.1.p.	

1.	Has your CoC conducted a racial disparities assessment in the last 3 years?	Yes
2.	Enter the date your CoC conducted its latest assessment for racial disparities.	09/13/2024

1D-9a.	Using Data to Determine if Racial Disparities Exist in Your CoC’s Provision or Outcomes of CoC Program-Funded Homeless Assistance.	
	NOFO Section V.B.1.p.	

Describe in the field below:	
1.	the data your CoC used to analyze whether any racial disparities are present in your CoC’s provision or outcomes of CoC Program-funded homeless assistance; and
2.	how your CoC analyzed the data to determine whether any racial disparities are present in your CoC’s provision or outcomes of CoC Program-funded homeless assistance.



**(limit 2,500 characters)**

1.The CoC used a contractor with expertise is in the promotion of racial equity for the provision of training to staff of memer organizations on ways to improve racial equity in the provision of services. There is a Spanish language and culturally adapted curriculum on racial quality that is used to train leaders at all levels to effectively construct internal equity in their organizations, following the concepts of “A CEO Blueprint for Racial Equity” recommended by HUD. The curriculum also covers how organizations can survey their staff to document diversity and their culture and perceptions about racial equity and use results to develop conversations for the next steps toward racial equity; how changes can be made in policies and procedures of recruitment and contracting to promote diversity, including where announcements are published and selection procedures to ensure elimination of discriminatory practices; analyzing power structures and exploring mechanisms to revise these to expand BIPOC diversity and eliminate discrimination in salary scales, work hours, promotions and other systems; and integration of persons of different races and ethnicities reflective of the client populations in all phases of the organizations’ structures and operations. All member organizations of the CoC signed an informed commitment to participation in the capacity building activities and subsequent processes to improve racial equity, recognizing the existence of racial disparities beyond those of the DIS. In this year’s evaluation process, they were required to submit information on affirmative action implemented to improve racial equity as criteria for renovation and new projects. These included whether the members had BIPOC representation in governance, management and leadership positions; use of feedback from persons with lived experience about racial disparities they may have experienced; and how racial equity was incorporated into policies and procedures. 2. Using the CoC Racial Equity Analysis Tool, the CoC 503 identified a a disparity in the unsheltered homeless population counted in the PIT with ACS data, where there was a higher percentage of black race in homeless (19%) versus general population identifying as black (17%) and less white (47%) versus 50% of the general population.

1D-9b.	Implemented Strategies to Prevent or Eliminate Racial Disparities.	
	NOFO Section V.B.1.p	

Select yes or no in the chart below to indicate the strategies your CoC is using to prevent or eliminate racial disparities.

1.	Are your CoC’s board and decisionmaking bodies representative of the population served in the CoC?	Yes
2.	Did your CoC identify steps it will take to help the CoC board and decisionmaking bodies better reflect the population served in the CoC?	Yes
3.	Is your CoC expanding outreach in your CoC’s geographic areas with higher concentrations of underrepresented groups?	Yes
4.	Does your CoC have communication, such as flyers, websites, or other materials, inclusive of underrepresented groups?	Yes
5.	Is your CoC training staff working in the homeless services sector to better understand racism and the intersection of racism and homelessness?	Yes
6.	Is your CoC establishing professional development opportunities to identify and invest in emerging leaders of different races and ethnicities in the homelessness sector?	Yes

7.	Does your CoC have staff, committees, or other resources charged with analyzing and addressing racial disparities related to homelessness?	Yes
8.	Is your CoC educating organizations, stakeholders, boards of directors for local and national nonprofit organizations working on homelessness on the topic of creating greater racial and ethnic diversity?	Yes
9.	Did your CoC review its coordinated entry processes to understand their impact on people of different races and ethnicities experiencing homelessness?	Yes
10.	Is your CoC collecting data to better understand the pattern of program use for people of different races and ethnicities in its homeless services system?	Yes
11.	Is your CoC conducting additional research to understand the scope and needs of different races or ethnicities experiencing homelessness?	No
	Other:(limit 500 characters)	
12.		

1D-9c.	Plan for Ongoing Evaluation of System-level Processes, Policies, and Procedures for Racial Equity.	
	NOFO Section V.B.1.p.	

Describe in the field below your CoC's plan for ongoing evaluation of system-level processes, policies, and procedures for racial equity.

**(limit 2,500 characters)**

The CoC PR-503 has a curriculum directed to address racial and other disparities, that was developed and dedicated in 2022 to eradicate racial and other disparities toward vulnerable populations. The CoC took steps that included revision of policies and procedures to incorporate more equitable language and practices and to carry out a number of equity building action steps to address racial and ethnic disparities in its system. Trainings to empower the participant populations experiencing disparities and to entities serving these populations were provided to promote greater equity and prevent discrimination in language, culture, staffing, levels of participation of persons with lived experiences in planning and decision-making, and other areas. These were directed to all levels of the CoC organizations, including their Boards of Directors, administrative and service staff. The CoC, based on this process, adopted a tool to facilitate its assessment of racial disparities, which, when applied to the homeless population served, identified higher racial and ethnic disparities in this population compared to the general population reflected in census data. CoC data reports were adapted to track racial and ethnic groups, persons with disabilities, of low income, and with lived experiences of homelessness represented at the system entry point (CE). The CoC initiated dialogues and group discussions with representatives of partnering agencies of the Multidisciplinary Homeless Council to expand plans to reduce disparities and promote greater racial, gender, and other equity in partnering organizations in the provision and outcomes of homeless assistance. To evaluate the system-level plan to improve racial equity, the CoC, through the HMIS, will quarterly monitor results of detailed data on race and ethnicity, at admissions, in rates of housing retention and return to homelessness. Each quarter the Evaluation Committee will review data and recommend adjustments in policies and procedures based on results. Also results of satisfaction surveys regarding racial equity will ensure that persons served have a voice in contributing to decisions taken and modifications carried out. Through the evaluation of system-level processes, policies and procedures for racial equity, the way that TA is provided will be informed and strengthened and admissions policies and prioritization in services will be made more culturally sensitive and equitable.

1D-9d.	Plan for Using Data to Track Progress on Preventing or Eliminating Racial Disparities.	
	NOFO Section V.B.1.p.	
	Describe in the field below:	
1.	the measures your CoC plans to use to continuously track progress on preventing or eliminating racial disparities in the provision or outcomes of homeless assistance; and	
2.	the tools your CoC plans to use to continuously track progress on preventing or eliminating racial disparities in the provision or outcomes of homeless assistance.	

(limit 2,500 characters)

In Puerto Rico, race is normally reported on the basis of tones of skin color, because historically the population is overwhelmingly mixed race with a heritage of Caribbean Indian, Spanish and African descent. Annually, the CoC carries out an assessment of its PIT data compared to Census and HMIS data using the HUD CoC Analysis Tool: Race and Ethnicity and Stella Performance Module to determine racial disparities. This assessment was done in 2024. All of the comparison data showed some disparities in the homeless population, an 8% disparity shown of homeless persons of the PIT Count (19%) compared to ACS data (11%) and a 20% of black youth on the PIT vs 11% of those of the general population on the Census, A 9% difference. The assessment of HMIS data revealed 51% of those served identified as white and 16% as black, both being slightly higher than the general population (50% and 11%, respectively). Based on this, the CoC, provided training to create awareness in its member organizations ESG projects about the need to modify recruitment and hiring practices and procedures to address the disparities identified, and to ensure that staffing patterns are more reflective of the racial, ethnic, gender, sexual orientation and other composition of the populations served. The CoC emphasized that the organizations review their structures to promote leadership development of persons of BIPOC races and ethnicities or other characteristics within the organizations. The CoC is proposing mechanisms in the coming year to systematically track progress in preventing and eliminating disparities within its organizations such as targeted outreach and recruitment procedures, staff surveys, evaluations of staff composition, and others. 2. Comparative analysis is used to identify disparities and determine progress made, and survey tools are sent to organizations for input on changes in outreach, recruitment and professional development policies and procedures addressing racial and other disparities. Tools the CoC will use to CoC Analysis Tool: Race and Ethnicity Stella Resources to Identify Service Gaps, Improve Strategies, and Analyze Racial Equity which illuminates disparities in the rate people of different races and ethnic groups become homeless, the length of time they stay homeless, and the rate they return to the homeless system after exiting . Talk to persons with lived experience to design strategies to improve equitable access and outcomes.

1D-10.	Involving Individuals with Lived Experience of Homelessness in Service Delivery and Decisionmaking—CoC’s Outreach Efforts.	
	NOFO Section V.B.1.q.	
	Describe in the field below your CoC’s outreach efforts (e.g., social media announcements, targeted outreach) to engage those with lived experience of homelessness in leadership roles and decisionmaking processes.	

**(limit 2,500 characters)**

The CoC PR-503 expanded the reach of its social media announcements to a broader audience of organizations serving homeless populations and other stakeholders. Targeted outreach is being carried out by CoC organizations to engage persons with lived experience (peers) in leadership roles within the member organizations. The CoC launched, this year, an outreach campaign and media tour to highlight the diversity of the populations experiencing homelessness, both to combat stigma, use peers in the presentations to the public about their experiences, and to promote recruitment of persons with lived experiences in leadership roles. In addition, persons with lived experiences had a prominent role in forums where they questioned political candidates about their platforms and promoted public policies in favor of the population. All CoC organizations have at least two (2) peers on their respective Boards of Directors, as per HUD requirements. These peers are in leadership roles and participate in decision-making processes of all member organizations. Working with the peer-directed and peer-served Center for Mutual Support (“CAM”, Spanish acronym) of the Mental Health and Anti-Addiction Services Administration (MHAASA) of Puerto Rico, the CoC has referred persons with lived experience for leadership training and certification as peers who are then considered for other leadership roles and participation in decision making processes within the CoC organizations. In addition to the 109 persons with lived experience of homelessness employed in the CoC PR-503’s funded projects, a total of the 28 peers with lived experience of homelessness are Board members of the organizations of the CoC, having leadership roles and participating in decision-making processes. In a 40% of the member organizations, the executive director position is held by a peer with lived experience.

1D-10a.	Active CoC Participation of Individuals with Lived Experience of Homelessness.	
	NOFO Section V.B.1.q.	

You must upload the Lived Experience Support Letter attachment to the 4B. Attachments Screen.  
 Enter in the chart below the number of people with lived experience who currently participate in your CoC under the four categories listed:

	Level of Active Participation	Number of People with Lived Experience Within the Last 7 Years or Current Program Participant	Number of People with Lived Experience Coming from Unsheltered Situations
1.	Routinely included in the decisionmaking processes related to addressing homelessness.	6	6
2.	Participate on CoC committees, subcommittees, or workgroups.	12	6
3.	Included in the development or revision of your CoC’s local competition rating factors.	5	2
4.	Included in the development or revision of your CoC’s coordinated entry process.	8	3

1D-10b.	Professional Development and Employment Opportunities for Individuals with Lived Experience of Homelessness.	
	NOFO Section V.B.1.q.	

Describe in the field below how your CoC or CoC membership organizations provide professional development and employment opportunities to individuals with lived experience of homelessness.

**(limit 2,500 characters)**

The CA included as part of its training curriculum, a workshop for member organizations on the development of peer programs for persons with lived experience within their staffing pattern to serve other homeless individuals, and training for a selected group of peers of the membership organizations. These were provided by the staff (persons with lived experiences of mental health, substance use and homelessness) of the Center for Mutual Support (“CAM”, Spanish acronym). This Center is directed to the peer development and certification of peers and operates under the Mental Health and Anti-Addiction Services Administration (MHAASA) of Puerto Rico. Trained peers have been certified and there are 109 who are employed by these organizations as paid employees. Another initiative for professional development and employment of individuals with lived experience of homelessness of the CA was the inclusion in the approved Strategic Plan of a goal and activities for peers to be hired as paid employees in all outreach programs of the CoC PR-503. Outreach projects have paid peers as part of their outreach teams, including the Network for Rights of Children and Youth (NRCY) which employs youth in its Casa Ramon project, and another youth with lived experience of homelessness as part of its outreach team. In addition, the CA has formal collaborative agreements with the eight (8) WIOA regional Job Centers of Puerto Rico, the PR Department of Labor and Human Resources and its Vocational Rehabilitation Program, as well as with entities such as Pathstone, which provide employment and counseling services, job training and placement for persons experiencing homelessness. The membership organizations utilize these collaborative agreements to promote professional development and employment opportunities for the homeless clients served. As part of their HUD CoC proposals, all member organizations make a commitment to increase the earned income from employment of persons experiencing homelessness and to ensure the participants earn income when they leave the system to promote their self-sufficiency. Although it is a challenge, the CA, CoC with collaborating partners, and member organizations have developed specific plans with guidelines and tools directed to employing and increasing income of homeless populations served, including as paid peer outreach workers and in other roles within the organizations.

1D-10c.	Routinely Gathering Feedback and Addressing Challenges of Individuals with Lived Experience of Homelessness.	
	NOFO Section V.B.1.q.	

Describe in the field below:

- |    |   |
|----|---|
| 1. | how your CoC gathers feedback from people experiencing homelessness;                                      |
| 2. | how often your CoC gathers feedback from people experiencing homelessness;                                |
| 3. | how your CoC gathers feedback from people who received assistance through the CoC Program or ESG Program; |

4.	how often your CoC gathers feedback from people who have received assistance through the CoC Program or ESG Program; and
5.	steps your CoC has taken to address challenges raised by people with lived experience of homelessness.

**(limit 2,500 characters)**

1. The CoC annually carries out evaluations of funded projects and routinely includes consultation (generally through a participant survey and/or focus groups) with persons experiencing homelessness. 2. Feedback is gathered at least annually, but plans are to increase frequency. 3. Feedback from people experiencing homelessness is gathered through surveys by CoC or ESG programs with people who have received assistance such as Casa Ramon for youth, Cristo Pobre ES, CORMA, and others, covering participant satisfaction with security of facilities, accessibility, types and quality of services received, the service provider staff, degree of involvement of peers in program operations, and input on services needed and challenges. Practice students at collaborating universities often participate in doing this survey and analyze results. A 64% evaluated services received as excellent, and 36% as good, with none indicated services as deficient, the remainder simply not responding. Suggestions were made regarding the need to give more follow-up to referrals and services being coordinated, and to involve the participants more in the operations of the centers. Also suggested was the identification of additional options for permanent housing and the provision of additional services such as meals and transportation in extended hours of service. In 2024, the CA staff, with the Vista Volunteers, are visiting all member organizations to meet with homeless participants to gather feedback on challenges they face, their services experience, and recommendations for improvements. 4. Surveys are usually carried out at least annually, but under the new project of 2023, a Data Analyst was employed and Vista Volunteer will be assigned to work with the Evaluation and Planning Committees, and in the proposal of 2024, a paid position will be added, to specifically gather input from, and integrate persons receiving assistance from the CoC and its member organizations to engage and empower them. 5. Steps taken by one organization included meetings with Case Managers and Social Workers to share results and achieve more assertive follow-up of initiatives to house and obtain supportive services for clients. Shelters took steps to expand food services and transportation based on client suggestions. In addition, the majority of the organizations have taken steps to employ people with lived experience of homelessness to increase their income, a major concern among clients.

1D-11.	Increasing Affordable Housing Supply.	
	NOFO Section V.B.1.s.	
	Describe in the field below at least two steps your CoC has taken in the past 12 months to engage city, county, or state governments that represent your CoC's geographic area regarding the following:	
1.	reforming zoning and land use policies to permit more housing development; and	
2.	reducing regulatory barriers to housing development.	

**(limit 2,500 characters)**

1. The CoC PR-503 took steps in the past 12 months with representatives of the city governments of Ponce, Mayaguez, Rincon, Isabela, Naguabo, Fajardo and Adjuntos PR in planning of how to increase accessible housing, and the number of dedicated housing units for homeless populations, including related zoning and land use policies. These meetings were held with the Mayors (or Acting Mayors), City Administrator (Mayaguez) and City Housing Directors to increase access to PH for homeless through policy changes, and submit comments and recommendations for their consideration. In addition, the CoC has worked with organizations that are promoting land use policies to permit housing development such as the Center for the Reconstruction of Habitats. With the CoC's collaboration, abandoned schools, properties declared public nuisances and other empty buildings and properties are being identified which could be given a useful purpose for the community, including housing for homeless, and barriers such as coding regulations and others are being addressed to reduce or remove them. In collaboration with the Multisector Council in Support of Homeless Populations, the CoC achieved the

transfer of 2 unused properties for 70 housing units from the PR Housing Department for CoC projects for homeless individuals was achieved this year, with a request for rehab funding for same. 2. The CoC carried out a Listening Session in collaboration with the Multisector Council, with legislators, housing developers, officials of the PR Housing Department and housing departments of local governments, Housing Trust, and officials of the HUD Field Office to gather input on the reduction of regulatory barriers to housing development and increase the number of available housing units for homeless populations. The CoC has participated in 13 public hearings for Consolidated/Action Plans of the Puerto Rican government and the municipal governments of its service area in the past 12 months, submitting recommendations to improve services to homeless individuals and families to expand and improve housing options and reduce regulatory barriers to housing development.

## 1E. Project Capacity, Review, and Ranking–Local Competition

HUD publishes resources on the HUD.gov website at CoC Program Competition to assist you in completing the CoC Application. Resources include:

- Notice of Funding Opportunity (NOFO) Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants;
- 24 CFR part 578;
- FY 2024 CoC Application Navigational Guide;
- Section 3 Resources;
- PHA Crosswalk; and
- Frequently Asked Questions

1E-1.	Web Posting of Advance Public Notice of Your CoC’s Local Competition Deadline, Scoring and Rating Criteria.	
	NOFO Section V.B.2.a. and 2.g.	

1.	Enter the date your CoC published its submission deadline and scoring and rating criteria for New Project applicants to submit their project applications for your CoC’s local competition.	09/19/2024
2.	Enter the date your CoC published its submission deadline and scoring and rating criteria for Renewal Project applicants to submit their project applications for your CoC’s local competition.	09/19/2024

1E-2.	Project Review and Ranking Process Your CoC Used in Its Local Competition. We use the response to this question and the response in Question 1E-2a along with the required attachments from both questions as a factor when determining your CoC’s eligibility for bonus funds and for other NOFO criteria below.	
	NOFO Section V.B.2.a., 2.b., 2.c., 2.d., and 2.e.	

You must upload the Local Competition Scoring Tool attachment to the 4B. Attachments Screen.

Select yes or no in the chart below to indicate how your CoC ranked and selected project applications during your local competition:

1.	Established total points available for each project application type.	Yes
2.	At least 33 percent of the total points were based on objective criteria for the project application (e.g., cost effectiveness, timely draws, utilization rate, match, leverage), performance data, type of population served (e.g., DV, youth, Veterans, chronic homelessness), or type of housing proposed (e.g., PSH, RRH).	Yes
3.	At least 20 percent of the total points were based on system performance criteria for the project application (e.g., exits to permanent housing destinations, retention of permanent housing, length of time homeless, returns to homelessness).	Yes
4.	Provided points for projects that addressed specific severe barriers to housing and services.	Yes
5.	Used data from comparable databases to score projects submitted by victim service providers.	Yes



6.	Provided points for projects based on the degree the projects identified any barriers to participation (e.g., lack of outreach) faced by persons of different races and ethnicities, particularly those over-represented in the local homelessness population, and has taken or will take steps to eliminate the identified barriers.	Yes
----	---	-----

1E-2a.	Scored Project Forms for One Project from Your CoC's Local Competition. We use the response to this question and Question 1E-2. along with the required attachments from both questions as a factor when determining your CoC's eligibility for bonus funds and for other NOFO criteria below.  NOFO Section V.B.2.a., 2.b., 2.c., and 2.d.	
--------	---	--

You must upload the Scored Forms for One Project attachment to the 4B. Attachments Screen.  
Complete the chart below to provide details of your CoC's local competition:

1.	What were the maximum number of points available for the renewal project form(s)?	88
2.	How many renewal projects did your CoC submit?	36
3.	What renewal project type did most applicants use?	PH-PSH

1E-2b.	Addressing Severe Barriers in the Local Project Review and Ranking Process.  NOFO Section V.B.2.d.	
--------	--	--

Describe in the field below:	
1.	how your CoC analyzed data regarding each project that has successfully housed program participants in permanent housing;
2.	how your CoC analyzed data regarding how long it takes to house people in permanent housing;
3.	how your CoC considered the specific severity of needs and vulnerabilities experienced by program participants preventing rapid placement in permanent housing or the ability to maintain permanent housing when your CoC ranked and selected projects; and
4.	the severe barriers your CoC considered.

(limit 2,500 characters)

1. The CoC collected and analyzed data of projects successfully housing participants in PH as per latest CoC-APR, using responses to questions (Q5 + Q23c) divided by (Q7a – Q23c) for the percent of participants who exited to PH or remained in PH, assigning 5 points to projects with 85% or more. An HMIS certification from projects on percent of participants who return to homelessness in 12 months or less was considered, those with 15% or less receiving 5 points.

2. The CoC analyzed data on how long it takes to house people in PH using the response to Q22c with 5 points assigned to projects with an average of 30 days or less.

3. The CoC considered severity of needs and vulnerabilities preventing rapid PH placement or maintaining clients in PH when they ranked and selected projects. For renovation projects, the ranking tool on vulnerabilities included percent of persons admitted with highest vulnerability, up to 5 points for projects with 50% > of CH individuals or families, veterans or parenting youth, and 50% > attending persons with more than on disability and/or with zero income. For the bonus, one extra point was given to projects with 40% > clients with SMI or SUD, including alcoholism and any project serving DV.

4. The CoC used 1 tool to rank new projects and 5 to rank renewal projects. All considered housing and services to the hardest to serve by giving extra bonus points for services to DV survivors, those with 50% plus beds for CH, serving veterans, parenting homeless youth and/or with Zero income, and serving 40% plus homeless clients with MH and/or SA. New criteria for bonus points were added this year to include projects that: a) provide dedicated services only in underserved rural areas; b) implemented organizational changes to promote racial equity and to promote Zero Tolerance for discrimination or unfair treatment of LGBTTTQ+. The ranking tool for new projects included questions to assess if aligned with CoC and HUD priorities, including PH for populations under the category of Dedicated Plus (CH and those with multiple disabilities). Projects were ranked only on scores since there were sufficient points for services to vulnerable populations to offset lower performance levels. For new projects, only those serving unsheltered homeless with severe services needs; non-CH homeless persons of difficult placement such as those with a criminal record; and persons fleeing from DV/SA were accepted, since these are needed in the service area.

1E-3.	Advancing Racial Equity through Participation of Over-Represented Populations in the Local Competition Review and Ranking Process.	
	NOFO Section V.B.2.e.	
	Describe in the field below:	
1.	how your CoC used input from persons of different races and ethnicities, particularly those over-represented in the local homelessness population, to determine the rating factors used to review project applications;	
2.	how your CoC included persons of different races and ethnicities, particularly those over-represented in the local homelessness population in the review, selection, and ranking process; and	
3.	how your CoC rated and ranked projects based on the degree that proposed projects identified any barriers to participation (e.g., lack of outreach) faced by persons of different races and ethnicities, particularly those over-represented in the local homelessness population, and steps the projects took or will take to eliminate the identified barriers.	

(limit 2,500 characters)

1. Racial heritage of Puerto Rico’s population is a mix of Taino Indian, Spanish and Afro-American ancestry, with 98.7% Hispanic of white to brown and black skin tones. As per HUD’s Racial Equity Analysis Tool, data for the CoC based on the 2024 PIT, reflected 47% of homeless individuals counted reporting being white while 19% indicated race as black and 34% multi-racial, generally brown, homeless persons reporting being black being over-represented compared to the 8.8% of PR residents reporting being black in the US Census, and data on COC member participants. To determine rating factors for project applications, the Planning Committee, with 50 representatives of projects, municipalities, and collaborators, participated, all Hispanic, predominantly mixed race of brown skin tones, with about 10% black and 30% white. Thus, the committee reflected the races over-represented in the population. 2. Input from persons of different races and ethnicities participated in the workgroups and committees that reviewed, selected and ranked projects in the CoCs local competition. They included white and black/African American representatives as well as mixed race, and thus including those over-represented in the homeless population ensuring a positive effect and an equitable review, selection and ranking process since this racial composition is like that of the staff of the projects being reviewed and the populations they serve. The review, selection and ranking process was carried out by the Evaluation Committee with volunteer evaluators with experience working with homelessness, experts in DV and persons with severe needs (SM/SU disorders and with criminal history), and persons with lived experience of homelessness. This group of 17, 12 volunteers of whom 2 were persons with lived experience of homelessness, and 5 Vista, had a racial composition of 56% mixed race with brown skin tones, 28% white and 16% black. Again, this group reflected the races over-represented in the population served by their projects. 3. The CoC, in the rating and ranking process gave one bonus point to projects that presented evidence of implementation of changes to promote Zero-Tolerance toward racial and ethnic discrimination and of the steps they took to eliminate barriers. The equity criteria was a factor in determining where the COC ranked projects, those fulfilling this criteria being ranked higher.

<b>1E-4.</b>	<b>Reallocation—Reviewing Performance of Existing Projects.</b>	
	NOFO Section V.B.2.f.	

Describe in the field below:	
1.	your CoC’s reallocation process, including how your CoC determined which projects are candidates for reallocation because they are low performing or less needed;
2.	whether your CoC identified any low performing or less needed projects through the process described in element 1 of this question during your CoC’s local competition this year;
3.	whether your CoC reallocated any low performing or less needed projects during its local competition this year; and
4.	why your CoC did not reallocate low performing or less needed projects during its local competition this year, if applicable.

**(limit 2,500 characters)**

1.CoC PR-503 revised in 2023, its written reallocation process and included a pre-ranking evaluation of minimum criteria that had to be met in order to be evaluated. These included compliance Single Audit or Financial Statement requirements and Treasury Department reports for non-profits. In 2024, all projects passed the initial screening process. The reallocation process establishes “a procedure for reallocating funds to a new project or provider in the case that funds are reduced or eliminated from one or various projects or programs, due to low performance, for not utilizing funds, for having redundant projects or projects that are not cost effective, are obsolete or not in accordance with established Federal Government regulations”. Based on HUD ‘s guidelines for reallocation, the CoC identifies projects spending less than 90% of their budget for a period of two years, and/or that are low performing (Quality Threshold set at less than 80%, increasing in 2024) and when a project may request voluntary reallocation, and these funds may be reallocated to fund new higher performing projects. Procedures are delineated. After screening, projects are evaluated using the tool considering performance, programmatic and fiscal compliance, population vulnerability, and maximization of resources and cost-effectiveness. Partial reallocation may be done due to a project spending < 90% of funds over a 2 year period. Projects are ranked in descending order based on scores, renewal projects first, followed by new projects to which reallocated funding is provided to the highest ranking new projects until all ARD is exhausted. 2. There were two projects identified as low performing, however, due to a risk assessment at mid-year, a corrective action plan was developed to improve their performance within one year due to the need for services in the two municipalities. This exception is contemplated in the approved policies of Section 8 of the competition manual. 3. Two other projects were reallocated, one voluntarily (Casa de la Bondad) and the other(Cayey municipality) which did not meet minimum submission requirements for the competition. All projects were notified, providing orientation about the reallocation process and given the opportunity to appeal. The ranking was approved by the plenary on October 10, 2024 and written communications were sent to affected organizations on October 11, 2024. 4. Not applicable, as the CoC did reallocate funds of two projects.

1E-4a.	Reallocation Between FY 2019 and FY 2024.	
	NOFO Section V.B.2.f.	

	Did your CoC cumulatively reallocate at least 20 percent of its ARD between FY 2019 and FY 2024?	Yes
--	--	-----

1E-5.	Projects Rejected/Reduced–Notification Outside of e-snaps.	
	NOFO Section V.B.2.g.	
	You must upload the Notification of Projects Rejected-Reduced attachment to the 4B. Attachments Screen.	

1.	Did your CoC reject any project application(s) submitted for funding during its local competition?	No
2.	Did your CoC reduce funding for any project application(s) submitted for funding during its local competition?	No
3.	Did your CoC inform applicants why your CoC rejected or reduced their project application(s) submitted for funding during its local competition?	No
4.	If you selected Yes for element 1 or element 2 of this question, enter the date your CoC notified applicants that their project applications were being rejected or reduced, in writing, outside of e-snaps. If you notified applicants on various dates, enter the latest date of any notification. For example, if you notified applicants on 06/26/2024, 06/27/2024, and 06/28/2024, then you must enter 06/28/2024.	

1E-5a.	Projects Accepted–Notification Outside of e-snaps.	
	NOFO Section V.B.2.g.	
	You must upload the Notification of Projects Accepted attachment to the 4B. Attachments Screen.	

	Enter the date your CoC notified project applicants that their project applications were accepted and ranked on the New and Renewal Priority Listings in writing, outside of e-snaps. If you notified applicants on various dates, enter the latest date of any notification. For example, if you notified applicants on 06/26/2024, 06/27/2024, and 06/28/2024, then you must enter 06/28/2024.	10/11/2024
--	--	------------

1E-5b.	Local Competition Selection Results for All Projects.	
	NOFO Section V.B.2.g.	
	You must upload the Local Competition Selection Results attachment to the 4B. Attachments Screen.	

	Does your attachment include: 1. Project Names; 2. Project Scores; 3. Project Status–Accepted, Rejected, Reduced Reallocated, Fully Reallocated; 4. Project Rank; 5. Amount Requested from HUD; and 6. Reallocated Funds +/-.	Yes
--	---	-----

1E-5c.	Web Posting of CoC-Approved Consolidated Application 2 Days Before CoC Program Competition Application Submission Deadline.	
	NOFO Section V.B.2.g. and 24 CFR 578.95.	
	You must upload the Web Posting–CoC-Approved Consolidated Application attachment to the 4B. Attachments Screen.	

	Enter the date your CoC posted the CoC-approved Consolidated Application on the CoC’s website or partner’s website—which included: 1. the CoC Application; and 2. Priority Listings for Reallocation forms and all New, Renewal, and Replacement Project Listings.	10/19/2024
--	--	------------

1E-5d.	Notification to Community Members and Key Stakeholders by Email that the CoC-Approved Consolidated Application is Posted on Website.	
	NOFO Section V.B.2.g.	
	You must upload the Notification of CoC-Approved Consolidated Application attachment to the 4B. Attachments Screen.	

	Enter the date your CoC notified community members and key stakeholders that the CoC-approved Consolidated Application was posted on your CoC's website or partner's website.	10/19/2024
--	---	------------

## 2A. Homeless Management Information System (HMIS) Implementation

HUD publishes resources on the HUD.gov website at CoC Program Competition to assist you in completing the CoC Application. Resources include:

- Notice of Funding Opportunity (NOFO) Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants;
- 24 CFR part 578;
- FY 2024 CoC Application Navigational Guide;
- Section 3 Resources;
- PHA Crosswalk; and
- Frequently Asked Questions

<b>2A-1.</b>	<b>HMIS Vendor.</b>	
	Not Scored—For Information Only	

	Enter the name of the HMIS Vendor your CoC is currently using.	Foothold Technologies
--	--	-----------------------

<b>2A-2.</b>	<b>HMIS Implementation Coverage Area.</b>	
	Not Scored—For Information Only	

	Select from dropdown menu your CoC’s HMIS coverage area.	Single CoC
--	--	------------

<b>2A-3.</b>	<b>HIC Data Submission in HDX.</b>	
	NOFO Section V.B.3.a.	

	Enter the date your CoC submitted its 2024 HIC data into HDX.	05/10/2024
--	---	------------

<b>2A-4.</b>	<b>Comparable Databases for DV Providers—CoC and HMIS Lead Supporting Data Collection and Data Submission by Victim Service Providers.</b>	
	NOFO Section V.B.3.b.	

	In the field below:	
	1. describe actions your CoC and HMIS Lead have taken to ensure DV housing and service providers in your CoC collect data in HMIS comparable databases; and	
	2. state whether DV housing and service providers in your CoC are using a HUD-compliant comparable database—compliant with the FY 2024 HMIS Data Standards.	

**(limit 2,500 characters)**

In January of 2021, the HMIS Conexión Boricua Project began the implementation of the DV Comparable Database, and in 2022, revised Written Standards to make data entry in real time in the HMIS comparable database a requirement for all DV dedicated service providers. The CoC and HMIS have taken a series of actions to attain full compliance with data collection and entry in the HMIS in compliance with VAWA requirements. These include providing T/TA to DV services providers to promote data collection and submission consistently; establishing data and quality standards to ensure data is accurate and complete, monitoring quality; conducting regular data reviews to assess trends and ensure data collected is comparable across providers; facilitating collaboration and communication among DV housing and services providers to promote sharing of best practices and work toward the same goals; providing resources and support to help overcome barriers in data collection and ensure they have tools and support needed; and monitoring progress and outcomes to assess effectiveness and identify areas needing improvement. As the number of DV dedicated projects increased, to improve processes and ensure full compliance with VAWA data collection requirements, TA was requested and received from HUD for the CoC and the HMIS/comparable database. The CoC has the capacity to produce and submit de-identified aggregated system performance measures data for each project using the comparable database within the CoC PR-503 and Conexión Boricua HMIS Project. 2. All DV housing and service providers in the CoC PR- 503 are using the HUD compliant comparable database with the data collection elements required in the HUD-published FY 2024 HMIS Data Standards. Based on the aggregated de-identified data provided by the DV providers from their comparable DV database, the HMIS de-identified aggregated system performance data measurements are submitted by the HMIS Lead, for each project (currently eleven CoC-funded DV projects) in the comparable database of the CoC PR-503.

2A-5.	Bed Coverage Rate—Using HIC, HMIS Data—CoC Merger Bonus Points.	
	NOFO Section V.B.3.c. and V.B.7.	

Using the 2024 HDX Competition Report we issued your CoC, enter data in the chart below by project type:

Project Type	Adjusted Total Year-Round, Current Non-VSP Beds [Column F of HDX Report]	Adjusted Total Year-Round, Current VSP Beds [Column K of HDX Report]	Total Year-Round, Current, HMIS Beds and VSP Beds in an HMIS Comparable Database [Column M of HDX Report]	HMIS and Comparable Database Coverage Rate [Column O of HDX Report]
1. Emergency Shelter (ES) beds	196	16	16	100.00%
2. Safe Haven (SH) beds	0	0	0	100.00%
3. Transitional Housing (TH) beds	30	14	14	100.00%
4. Rapid Re-Housing (RRH) beds	134	100	88	100.00%
5. Permanent Supportive Housing (PSH) beds	465	88	0	93.30%
6. Other Permanent Housing (OPH) beds	0	0	0	100.00%



2A-5a.	Partial Credit for Bed Coverage Rates at or Below 84.99 for Any Project Type in Question 2A-5.	
	NOFO Section V.B.3.c.	
	For each project type with a bed coverage rate that is at or below 84.99 percent in question 2A-5, describe:	
1.	steps your CoC will take over the next 12 months to increase the bed coverage rate to at least 85 percent for that project type; and	
2.	how your CoC will implement the steps described to increase bed coverage to at least 85 percent.	

(limit 2,500 characters)

N/A - All project types listed are over 85%.

2A-6.	Longitudinal System Analysis (LSA) Submission in HDX 2.0.	
	NOFO Section V.B.3.d.	
	You must upload your CoC's FY 2024 HDX Competition Report to the 4B. Attachments Screen.	

Did your CoC submit at least two usable LSA data files to HUD in HDX 2.0 by January 24, 2024, 11:59 p.m. EST?	Yes
---	-----

## 2B. Continuum of Care (CoC) Point-in-Time (PIT) Count

HUD publishes resources on the HUD.gov website at CoC Program Competition to assist you in completing the CoC Application. Resources include:

- Notice of Funding Opportunity (NOFO) Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants;
- 24 CFR part 578;
- FY 2024 CoC Application Navigational Guide;
- Section 3 Resources;
- PHA Crosswalk; and
- Frequently Asked Questions

<b>2B-1.</b>	<b>PIT Count Date.</b>	
	NOFO Section V.B.4.a	

	Enter the date your CoC conducted its 2024 PIT count.	01/24/2023
--	---	------------

<b>2B-2.</b>	<b>PIT Count Data–HDX Submission Date.</b>	
	NOFO Section V.B.4.a	

	Enter the date your CoC submitted its 2024 PIT count data in HDX.	05/10/2024
--	---	------------

<b>2B-3.</b>	<b>PIT Count–Effectively Counting Youth in Your CoC’s Most Recent Unsheltered PIT Count.</b>	
	NOFO Section V.B.4.b.	

	Describe in the field below how your CoC:	
1.	engaged unaccompanied youth and youth serving organizations in your CoC’s most recent PIT count planning process;	
2.	worked with unaccompanied youth and youth serving organizations to select locations where homeless youth are most likely to be identified during your CoC’s most recent PIT count planning process; and	
3.	included youth experiencing homelessness as counters during your CoC’s most recent unsheltered PIT count.	

(limit 2,500 characters)

1. The CoC 503's efforts to effectively count youth were carried out in coordination with, and at the same time, when the CoC conducted its full PIT count in 2024. The planning process and the count conducted was done in coordination with the stakeholders that serve homeless youth in a sub-committee specifically for homeless youth which was directed by youth working in the homeless youth organization of the Network for Rights of Children and Youth (NRCY) and its Casa Ramon project. In addition, all universities of the geographic area were contacted and engaged so that their social workers and student affairs staff, as well as students, could participate in the PIT count, identifying homeless youth of their respective campuses and nearby communities and gathering sites of homeless youth. In addition, outreach projects and the Youth Advisory Board (YAB) members at that time, as well as other stakeholders participated in the planning and design of the youth PIT count. One of the YAB members was contracted as a paid employee for the PIT Count by Casa Ramon. 2. The CoC worked with unaccompanied youth, the YAB and the NRCY, a youth-serving organization providing shelter and outreach to youth (currently also having a RHY project), and used three AmeriCorps Vista youth volunteers that work with the CA for leadership of the process to select locations where homeless youth were most likely to be identified. It is important to emphasize the involvement of a paid YAB representative and a trans youth who worked with the Vista volunteers in the planning process and efforts to identify and count homeless youth during the 2024 PIT Count. 3. As counters, the CoC used youth who had experiences of homelessness, but who were housed at the time of the Count. For future PIT counts, beginning in 2025, additional youth experiencing homelessness will be engaged as counters and in the planning and conducting a broader youth PIT count, now that the CA has additional resources granted to PR for the YHSA grant in its first year of implementation.

2B-4.	PIT Count–Methodology Change–CoC Merger Bonus Points.	
	NOFO Section V.B.5.a and V.B.7.c.	

	In the field below:
1.	describe any changes your CoC made to your sheltered PIT count implementation, including methodology or data quality changes between 2023 and 2024, if applicable;
2.	describe any changes your CoC made to your unsheltered PIT count implementation, including methodology or data quality changes between 2023 and 2024, if applicable;
3.	describe whether your CoC's PIT count was affected by people displaced either from a natural disaster or seeking short-term shelter or housing assistance who recently arrived in your CoCs' geographic; and
4.	describe how the changes affected your CoC's PIT count results; or
5.	state "Not Applicable" if there were no changes or if you did not conduct an unsheltered PIT count in 2024.

**(limit 2,500 characters)**

1. The CoC 503 has been using the HMIS as the source of data for the sheltered PIT count, and every year telephone calls are made to 100% of the projects to verify the number of sheltered homeless individuals with no changes. 2. The changes made by the CoC 503 were to improve the training of the volunteers to improve data quality and questions were incorporated to cover the area of youth homelessness, based on HUD best practices. Also, more youth volunteers were incorporated in outreach activities recruited in universities and study associations to reach homeless youth. More efforts were made to incorporate municipal governments in the unsheltered PIT Count, especially in rural areas. 3. In spite of the fact that there were no natural disasters at the time of the PIT count, an 11% of the unsheltered homeless counted indicated being affected by a natural disaster which contributed to their condition of homelessness. 4. The improved training, incorporation of more volunteers, including young people, and more involvement of the municipal governments resulted in counting of more homeless individuals in rural areas with a broader coverage of municipalities of the CoC PR-503's service area . 5. Not applicable, as there were changes in the unsheltered PIT count methodology in 2024.

## 2C. System Performance

HUD publishes resources on the HUD.gov website at CoC Program Competition to assist you in completing the CoC Application. Resources include:

- Notice of Funding Opportunity (NOFO) Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants;
- 24 CFR part 578;
- FY 2024 CoC Application Navigational Guide;
- Section 3 Resources;
- PHA Crosswalk; and
- Frequently Asked Questions

<b>2C-1.</b>	<b>Reducing the Number of First Time Homeless—Risk Factors Your CoC Uses.</b>	
	NOFO Section V.B.5.b.	
	In the field below:	
1.	describe how your CoC determined the risk factors to identify persons experiencing homelessness for the first time;	
2.	describe your CoC’s strategies to address individuals and families at risk of becoming homeless; and	
3.	provide the name of the organization or position title that is responsible for overseeing your CoC’s strategy to reduce the number of individuals and families experiencing homelessness for the first time	

**(limit 2,500 characters)**

1. CA staff met with judges, social workers and other Courts Administration staff; social workers of public and private hospitals; SW's of Housing Administration firms of PR-PHA, and Citizen's Assistance staff of municipalities to determine factors contributing to first time homelessness. Factors such as: housing evictions for lack of payment; extended hospitalizations or disabilities affecting income, evictions from PHA due to unpaid utilities or violations such as hoarding, and destruction from natural disasters such as Hurricane Fiona in 2022 were identified. Trainings were given to stakeholders to increase awareness of risks and available resources for referrals. Data was analyzed from the unsheltered PIT Count showing family, financial and SA/MH and destruction from natural disasters as causes. CE participant interviews and Vulnerability Index screenings, HMIS data, input from outreach staff, and CoC member organizations, evidenced the same risk factors. In coordination with the Multisector Council in Support of Homeless, listening sessions were held to identify risk factors and formulate plans. Staff of public agencies, universities, hospitals, community entities, advocates of special populations (LGBTQ+, DV survivors, youth, veterans), and persons with lived experiences participated. As per HDX data, an astounding 83% of homeless registered were 1st time homeless, and in the PIT 2024, 56%. This may be partially explained by successful efforts to house CH in PH and the scarcity of prevention funds granted to prevent homelessness. 2. As strategies to address persons at risk, the CoC coordinates with: a) the ESG prevention component; b) SAMHSA/ CMHS PATH; c) PRDE's McKinney Homeless Program and Head Start Programs serving low income children and families; d) the PR Family Department's Family Preservation, FUP Voucher, TANF, NAP and Elderly Service and other Programs to identify and help persons obtain benefits to prevent first time homelessness; d) Section 330 CHC's for outreach and physical and behavioral health services; and e) Court systems for referral of eviction cases and other potential 1st time homeless. Proposed is a check-list screening tool for mainstream and other providers to use to systemically identify and refer persons at risk to the CE to divert them from homelessness and link them to services. 3. Jessie Flores, PATH Coordinator in the CoC BOD is responsible for overseeing the CoC's strategies to reduce first time homelessness.

<b>2C-1a.</b>	<b>Impact of Displaced Persons on Number of First Time Homeless.</b>	
	NOFO Section V.B.5.b	

Was your CoC's Number of First Time Homeless [metric 5.2] affected by the number of persons seeking short-term shelter or housing assistance displaced due to:
--

1.	natural disasters?	Yes
2.	having recently arrived in your CoC's geographic area?	No

**(limit 2,500 characters)**

<b>2C-2.</b>	<b>Reducing Length of Time Homeless—CoC's Strategy.</b>	
	NOFO Section V.B.5.c.	
	In the field below:	
1.	describe your CoC's strategy to reduce the length of time individuals and persons in families remain homeless;	
2.	describe how your CoC identifies and houses individuals and persons in families with the longest lengths of time homeless; and	
3.	provide the name of the organization or position title that is responsible for overseeing your CoC's strategy to reduce the length of time individuals and families remain homeless.	

**(limit 2,500 characters)**

1. The CoC Planning Committee developed strategies to reduce length of time individuals and families remained homeless, reflected in the HDX, including: a) Monitor compliance with previously revised Written Standards including Housing First, by funded projects and continue training providers to remove barriers; b) Strengthen use of Housing Navigators to facilitate PH (PSH, RRH, and non-CoC) placements; c) Replicate use of effective intake and assessment tools (based on RRH After Disaster tools) in outreach focused on housing placement; d) Increase implementation of 7/24 admissions in ES and the development of discharge PH plans in the first week of service; e) Increase PH options through networking with subsidized PH providers (PHAs, MF, Elderly Homes); f) Improve and optimize CE procedures, including those for inventory management; h) Expand the peer component in outreach to increase percent of contacts engaged in services; i) Identify resources to implement the Landlord Engagement initiative to increase unit inventory for the tenant assistance program. 2. The CoC uses the CE and HMIS to develop CH and Veterans Community Listings, ranking CH in order of length of time homeless individuals remain on the street, those with longest time homeless to be housed first. Almost all PH projects have been transformed into Dedicated + projects to facilitate placement for CH with longest time homeless. CH with longest time homeless and with severe needs is a hard-to- place population for which there were few placement options with the level of support they need. New CoC projects have a more robust mix of support services and emphasize this population, combining funding from additional sources (SAMHSA, HRSA, and others) to finance services. Collaborative agreements have been renewed with PATH, Intercambios PR under Grant to Benefit Homeless Individuals (GBHI) Project, and COSS (SA Block Grant funded) for outreach and support services, and ACT (SA Block Grant and SOR funded) for intensive supportive services 24/7, including in-shelter and in-home medical services, all financed by SAMHSA, and with Federal HRSA- funded Homeless Community Health (HCH) Projects of the Section 330 Health Centers to attend needs of the CH populations. 3. Taniamara Quintana, Director of the Outreach Division of the MHAASA Treatment Program, and CoC member, is responsible for overseeing the CoC's strategy to reduce length of time individuals and families remain homeless.

<b>2C-3.</b>	<b>Successful Permanent Housing Placement or Retention –CoC's Strategy.</b>	
	NOFO Section V.B.5.d.	

	In the field below:
1.	describe your CoC's strategy to increase the rate that individuals and persons in families residing in emergency shelter, safe havens, transitional housing, and rapid rehousing exit to permanent housing destinations;
2.	describe your CoC's strategy to increase the rate that individuals and persons in families residing in permanent housing projects retain their permanent housing or exit to permanent housing destinations; and
3.	provide the name of the organization or position title that is responsible for overseeing your CoC's strategy to increase the rate that individuals and families exit to or retain permanent housing.

(limit 2,500 characters)

1. The CoC uses strategies to increase the rate that homeless individuals in ES and TH exit to PH. Providers are trained on discharge plans focused on PH. Guidelines facilitate planning and service quality oriented to PH. Transformation of ES as interim housing is in process, with T/TA for providers and support for ESG grantees to enforce RRH/PH. CoC is strengthening ESG monitoring and evaluation to improve performance. Housing Navigators (HN's) for CE and RRH projects are used for placements. Joint components PH/RRH are being increased to ensure greater CoC controlled crisis housing. Planning meetings with providers to promote best practices focused on rapid exit to PH are held. Efforts continue to reduce the landlord stigma. Monitoring of implementation of the HF for all PH projects is done to decrease access barriers. The inventory of PH units is being increased through collaboration with non-CoC providers and new projects submitted this year. Home ARP is being used to bring housing units transferred to the CoC by the PRHD last year up to code, and collaboration continues with the PHA with mainstream vouchers for disabled homeless. 2. To increase time that PH participants retain their PH or exit to other PH, quality supportive services have been strengthened with SAMHSA and HRSA funded entities for on-site physical and BH services, through two new projects (COSS and ACT) for interdisciplinary intensive CM with treatment. Other efforts include assistance to increase income and obtain mainstream benefits. The CoC will identify resources to continue Landlord Engagement and strengthen relationships with landlords and landlord organizations. Collaborative agreements with subsidized housing are established to promote flexibility to prevent evictions. Amended Written Standards are enforced to ensure providers comply with minimum protections for PH residents from unjust terminations and follow complaint systems requiring prior notification and coordination with the CE. HF and Moving-On Models continue to be used for exits of persons no longer needing intense Supported Services. The HMIS and CE committees analyze HMIS data monthly to identify PH exits, and recidivism rates and low retention projects are identified for T/TA to improve retention strategies. Data analysts verify homeless returns and notify outreach teams to contact and re-engage participants. 3. The HMIS Lead is the organization that will monitor the implementation of this strategy.

2C-4.	Reducing Returns to Homelessness—CoC's Strategy.	
	NOFO Section V.B.5.e.	

	In the field below:
1.	describe your CoC's strategy to identify individuals and families who return to homelessness;
2.	describe your CoC's strategy to reduce the rate that individuals and families return to homelessness; and



3.	provide the name of the organization or position title that is responsible for overseeing your CoC's strategy to reduce the rate individuals and persons in families return to homelessness.
----	--

**(limit 2,500 characters)**

1.HMIS data is used to identify individuals and families returning to homelessness, determine common factors, and plan appropriate strategies aimed at reducing these factors. The C Committee develops the Collaborative Community Plans (CCPs) for CH and Veterans which include a listing of names and use this listing to plan collaboratively action among providers to serve those clients with high recidivism rates and place them in PSH, with supportive services to promote retention. 2.CoC's Written Standards require that all housing providers, including PSH, RRH and TH Projects coordinate a case conference with the CE personnel before ending services to participants, and that they follow procedures established by the CoC in the Written Standards to prevent discharge to homelessness, identifying alternate PH placements, using EBPs such as trauma-informed care in CM services. The CE's policies and procedures summarize the process for PH providers to immediately notify the CE about pending evictions, eviction notices, or terminations to ensure that participants do not return to homelessness. Also to reduce the rate of additional returns to homelessness, support services are being expanded with non-CoC funding sources such as those financed by SAMHSA and HRSA for on-site physical and behavioral health services in PH locations. All CoC projects are evaluated according to their recidivism rates. The HMIS and CE committees analyze data from the HMIS on a monthly basis to identify PH exits and ensure placement in other PH options for which CE intervention is not needed. These data analysts verify homeless returns monthly and notify outreach teams to re-engage any individuals that have returned to homelessness as quickly as possible. 3. The HMIS Lead, Coalición de Coaliciones, is the organization that will monitor the implementation of this strategy to reduce the rate individuals and persons in families return to homelessness.

2C-5.	Increasing Employment Cash Income–CoC's Strategy.	
	NOFO Section V.B.5.f.	

In the field below:

1.	describe your CoC's strategy to access employment cash sources;
2.	describe how your CoC works with mainstream employment organizations to help individuals and families experiencing homelessness increase their employment cash income; and
3.	provide the organization name or position title that is responsible for overseeing your CoC's strategy to increase income from employment.

**(limit 2,500 characters)**

1.To increase employment income, CoC Case Managers (CM) work with the PR-DOL and WIOA-funded Regional Job Centers to identify and access job training and placement opportunities for participants, and to assist participants to move from part-time to full-time jobs and improve skills to upgrade employment and increase income. A new strategy includes applying for funding from the Economic Development Department for subsidized employment for homeless youth and adults, including those with disabilities. A PR Legislature grant was given to the CA for provider capacity building for organizations on employment strategies that include individualized self-sufficiency plans . This year the grant is being used to identify and engage employers, combat stigma, and promote their employment of previously homeless participants. Coordination continues with AmeriCorps/Vista for subsidized volunteer opportunities for participants where they receive income and in-service job training. Some providers are also exploring skill areas of participants and providing training on entrepreneurship to promote self- employment. 2. The CoC has strategies for increasing access to cash income from employment, such as developing a directory that assists participants in education and job search; provision of career counseling and guidance to promote consideration of high-demand careers; and development of agreements with entities offering job and self-employment trainings. Collaborative agreements are signed with mainstream WIOA-funded job centers and Municipal Alliances of Integrated Services (“AMSI”) for referrals of participants for employment and job training opportunities, and with contractors funded by CDBG/DR to train and certify homeless participants for well- paid construction and other jobs. The CoC has increased meetings with key stakeholders focused on creating jobs and organizations that show low performance for employment. The CoC members often provide clothing to participants for job interviews and assist in resume preparation and practice interviews to facilitate employment. 3. Jaime Rosario, of the Mayaguez Municipal Government, and prior Vice-President of the CoC Board of Directors is responsible for monitoring the implementation of this strategy.

2C-5a.	Increasing Non-employment Cash Income–CoC’s Strategy	
	NOFO Section V.B.5.f.	
	In the field below:	
	1. describe your CoC’s strategy to access non-employment cash income; and	
	2. provide the organization name or position title that is responsible for overseeing your CoC’s strategy to increase non-employment cash income.	

**(limit 2,500 characters)**

1. CoC PR-503 will offer training about Social Security and VA benefits eligibility requirements to case managers and other direct service personnel of the CoC members to help them access non-employment cash income for participants. This strategy is targeted to participants who are often not aware of the requirements. The CoC continues to work with the VA to process applications from homeless veterans who have not obtained benefits to which they are eligible. In addition, The CoC has SOAR-certified staff who work with participants to apply for SS benefits through the SSDI Office of the PR Department of the Family, although challenging due to language barriers. Puerto Rico is not included in the Federal SSI Program, but case managers of providers continue to orient and assist participants to obtain nutritional assistance ("PAN", Spanish acronym), economic assistance under Temporary Assistance for Needy Families (TANF), and any emergency non-employment cash benefits for which participants may be eligible. The percent of homeless participants with non-employment cash benefits increased this year due to the strategies implemented. CoC continues to network and maintain collaborative agreements with agencies to increase access to other non-employment benefits, such as the PR Health Insurance Administration's (HIA's) Vital Medicaid/CHIP insurance and Medicare financed free or low-cost coverage for healthcare services, including mental health and substance abuse treatment, and medications through the government's health insurance plan. Assistance is provided with the application process. The CoC coordinates with the PR Department of Health for treatment for STD, HIV, TB and other services and HRSA-funded Section 330 CHC's in PR to access cost-free tests and vaccinations and integrated primary and behavioral health services, including for the uninsured. 2. Currently, the Coordinadora Morivivi (CA for the CoC PR-503), through the Planning Committee, is responsible for implementing this strategy.

### 3A. Coordination with Housing and Healthcare

HUD publishes resources on the HUD.gov website at CoC Program Competition to assist you in completing the CoC Application. Resources include:

- Notice of Funding Opportunity (NOFO) Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants;
- 24 CFR part 578;
- FY 2024 CoC Application Navigational Guide;
- Section 3 Resources;
- PHA Crosswalk; and
- Frequently Asked Questions

<b>3A-1.</b>	<b>New PH-PSH/PH-RRH Project–Leveraging Housing Resources.</b>	
	NOFO Section V.B.6.a.	
	You must upload the Housing Leveraging Commitment attachment to the 4B. Attachments Screen.	

	Is your CoC applying for a new PH-PSH or PH-RRH project that uses housing subsidies or subsidized housing units which are not funded through the CoC or ESG Programs to help individuals and families experiencing homelessness?	Yes
--	--	-----

<b>3A-2.</b>	<b>New PH-PSH/PH-RRH Project–Leveraging Healthcare Resources.</b>	
	NOFO Section V.B.6.b.	
	You must upload the Healthcare Formal Agreements attachment to the 4B. Attachments Screen.	

	Is your CoC applying for a new PH-PSH or PH-RRH project that uses healthcare resources to help individuals and families experiencing homelessness?	Yes
--	--	-----

<b>3A-3.</b>	<b>Leveraging Housing/Healthcare Resources–List of Projects.</b>	
	NOFO Sections V.B.6.a. and V.B.6.b.	

If you selected yes to questions 3A-1. or 3A-2., use the list feature icon to enter information about each project application you intend for HUD to evaluate to determine if they meet the criteria.

Project Name	Project Type	Rank Number	Leverage Type
Por Mi Hogar I - ...	PH-PSH	36	Both
Nuevo Comienzo Oeste	Joint TH-RRH	37	Both
Dalia Housing Pro...	Joint TH-RRH	43	Both
Humacao Rental As...	PH-PSH	39	Housing

### 3A-3. List of Projects.

1. What is the name of the new project? Por Mi Hogar I - Expansion
2. Enter the Unique Entity Identifier (UEI): FMQ5FNH7BQH6
3. Select the new project type: PH-PSH
4. Enter the rank number of the project on your CoC's Priority Listing: 36
5. Select the type of leverage: Both

### 3A-3. List of Projects.

1. What is the name of the new project? Nuevo Comienzo Oeste
2. Enter the Unique Entity Identifier (UEI): MMB9TABV1KT8
3. Select the new project type: Joint TH-RRH
4. Enter the rank number of the project on your CoC's Priority Listing: 37
5. Select the type of leverage: Both

### 3A-3. List of Projects.

1. What is the name of the new project? Dalia Housing Program
2. Enter the Unique Entity Identifier (UEI): X1S5EQMY4JY8

3. Select the new project type: Joint TH-RRH

4. Enter the rank number of the project on your CoC's Priority Listing: 43

5. Select the type of leverage: Both

### 3A-3. List of Projects.

1. What is the name of the new project? Humacao Rental Assistance 2

2. Enter the Unique Entity Identifier (UEI): JAWKJELHAMP6

3. Select the new project type: PH-PSH

4. Enter the rank number of the project on your CoC's Priority Listing: 39

5. Select the type of leverage: Housing

### 3B. New Projects With Rehabilitation/New Construction Costs

HUD publishes resources on the HUD.gov website at CoC Program Competition to assist you in completing the CoC Application. Resources include:

- Notice of Funding Opportunity (NOFO) Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants;
- 24 CFR part 578;
- FY 2024 CoC Application Navigational Guide;
- Section 3 Resources;
- PHA Crosswalk; and
- Frequently Asked Questions

<b>3B-1.</b>	<b>Rehabilitation/New Construction Costs–New Projects.</b>	
	NOFO Section V.B.1.r.	

Is your CoC requesting funding for any new project application requesting \$200,000 or more in funding for housing rehabilitation or new construction?	No
--	----

<b>3B-2.</b>	<b>Rehabilitation/New Construction Costs–New Projects.</b>	
	NOFO Section V.B.1.r.	

If you answered yes to question 3B-1, describe in the field below actions CoC Program-funded project applicants will take to comply with:

1.	Section 3 of the Housing and Urban Development Act of 1968 (12 U.S.C. 1701u); and
2.	HUD’s implementing rules at 24 CFR part 75 to provide employment and training opportunities for low- and very-low-income persons, as well as contracting and other economic opportunities for businesses that provide economic opportunities to low- and very-low-income persons.

**(limit 2,500 characters)**

### 3C. Serving Persons Experiencing Homelessness as Defined by Other Federal Statutes

HUD publishes resources on the HUD.gov website at CoC Program Competition to assist you in completing the CoC Application. Resources include:

- Notice of Funding Opportunity (NOFO) Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants;
- 24 CFR part 578;
- FY 2024 CoC Application Navigational Guide;
- Section 3 Resources;
- PHA Crosswalk; and
- Frequently Asked Questions

3C-1.	Designating SSO/TH/Joint TH and PH-RRH Component Projects to Serve Persons Experiencing Homelessness as Defined by Other Federal Statutes.	
	NOFO Section V.F.	

	Is your CoC requesting to designate one or more of its SSO, TH, or Joint TH and PH-RRH component projects to serve families with children or youth experiencing homelessness as defined by other Federal statutes?	No
--	--	----

3C-2.	Cost Effectiveness of Serving Persons Experiencing Homelessness as Defined by Other Federal Statutes.	
	NOFO Section V.F.	

You must upload the Project List for Other Federal Statutes attachment to the 4B. Attachments Screen.

If you answered yes to question 3C-1, describe in the field below:

- |    |   |
|----|---|
| 1. | how serving this population is of equal or greater priority, which means that it is equally or more cost effective in meeting the overall goals and objectives of the plan submitted under Section 427(b)(1)(B) of the Act, especially with respect to children and unaccompanied youth than serving the homeless as defined in paragraphs (1), (2), and (4) of the definition of homeless in 24 CFR 578.3; and |
| 2. | how your CoC will meet requirements described in Section 427(b)(1)(F) of the Act.   |

**(limit 2,500 characters)**



## 4A. DV Bonus Project Applicants for New DV Bonus Funding

HUD publishes resources on the HUD.gov website at CoC Program Competition to assist you in completing the CoC Application. Resources include:

- Notice of Funding Opportunity (NOFO) Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants;
- 24 CFR part 578;
- FY 2024 CoC Application Navigational Guide;
- Section 3 Resources;
- PHA Crosswalk; and
- Frequently Asked Questions

4A-1.	New DV Bonus Project Applicants.	
	NOFO Section I.B.3.j.	

	Did your CoC submit one or more new project applications for DV Bonus Funding?		Yes
--	--	--	-----

4A-1a.	DV Bonus Project Types.	
	NOFO Section I.B.3.j.	

Select yes or no in the chart below to indicate the type(s) of new DV Bonus project(s) your CoC included in its FY 2024 Priority Listing.

	Project Type	
1.	SSO Coordinated Entry	No
2.	PH-RRH or Joint TH and PH-RRH Component	Yes

**You must click "Save" after selecting Yes for element 1 SSO Coordinated Entry to view questions 4A-2, 4A-2a. and 4A-2b.**

4A-3.	Data Assessing Need for New DV Bonus Housing Projects in Your CoC's Geographic Area.	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)(c) and I.B.3.j.(3)(c)	

1.	Enter the number of survivors that need housing or services:	552
2.	Enter the number of survivors your CoC is currently serving:	422
3.	Unmet Need:	130

<b>4A-3a.</b>	<b>How Your CoC Calculated Local Need for New DV Bonus Housing Projects.</b>	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)(c)	
	Describe in the field below:	
	1. how your CoC calculated the number of DV survivors needing housing or services in question 4A-3 element 1 and element 2; and	
	2. the data source (e.g., comparable databases, other administrative data, external data source, HMIS for non-DV projects); or	
	3. if your CoC is unable to meet the needs of all survivors please explain in your response all barriers to meeting those needs.	

**(limit 2,500 characters)**

1.The CoC PR-503 calculated the number of DV survivors needing housing or services based on the number of beds available in emergency shelter and rapid rehousing beds in the most recent Housing Inventory Chart (HIC), as an estimate of the number of survivors in need of housing and services as these placements are considered temporary or of short-term assistance. 2.The data sources are a combination of HIC, VSP Comparable Database, and other HMIS data for DV and non-DV projects. 3.The most significant barrier to meet the needs of all DV survivors is the provider organizations' imposition of multiple requirements that not all participants are willing to accept. These include prohibiting employment, use of cell phones and other restrictions considered by the providers to protect participants' security. In recent years through the DV bonus, the CoC has received 11 grants to serve the DV population. The CoC is working with the providers and has requested TA from HUD to meet the delicate balance between protecting the survivors while eliminating barriers to acceptance of the services on the part of the survivors. In addition, the increase in short-term rental properties (Airbnb) has limited the stock of affordable rents for FMR.

<b>4A-3b.</b>	<b>Information About Unique Project Applicant Requesting New DV Bonus Housing Project(s).</b>	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)	
	Use the list feature icon to enter information on each unique project applicant applying for New PH-RRH and Joint TH and PH-RRH Component DV Bonus projects—only enter project applicant information once, regardless of how many DV Bonus projects that applicant is applying for.	

<b>Applicant Name</b>
REHACE

## Project Applicants Applying for New PH-RRH and Joint TH and PH-RRH DV Bonus Projects

<b>4A-3b.</b>	<b>Information About Unique Project Applicant Requesting New DV Bonus Housing Project(s).</b>	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)	

Enter information in the chart below on the project applicant that applied for one or more New DV Bonus housing projects included on your CoC's FY 2024 Priority Listing for New Projects:

1.	Applicant Name	REHACE
2.	Rate of Housing Placement of DV Survivors–Percentage	0%
3.	Rate of Housing Retention of DV Survivors–Percentage	0%

<b>4A-3b.1.</b>	<b>Applicant's Housing Placement and Retention Data Explanation.</b>	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)(d)	

For the rate of housing placement and rate of housing retention of DV survivors reported in question 4B-3b., describe in the field below:

1.	how the project applicant calculated the rate of housing placement;
2.	whether the rate for housing placement accounts for exits to safe housing destinations;
3.	how the project applicant calculated the rate of housing retention; and
4.	the data source (e.g., comparable databases, other administrative data, external data source, HMIS for non-DV projects).

**(limit 1,500 characters)**

The project will calculate the rate of housing placement by dividing the number of domestic violence survivors who successfully moved into permanent housing by the total number of survivors served. This calculation accounted for exits to safe housing destinations, including independent living, rapid rehousing, or transitional housing placements deemed safe for survivors. The rate of housing retention was determined by tracking the percentage of survivors who remained in stable housing for at least six months after placement, following up with case management and regular check-ins. Both rates were calculated using data from a secure comparable database designed for COC-503 domestic violence programs, ensuring the confidentiality of survivors while capturing key metrics. HMIS data was not used, as it is reserved for non-DV projects to protect survivors' privacy.

<b>4A-3c.</b>	<b>Applicant's Experience Housing DV Survivors.</b>	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)(d)	

Describe in the field below how the project applicant:

1.	ensured DV survivors experiencing homelessness were quickly moved into safe affordable housing;
----	---

2.	prioritized survivors—you must address the process the project applicant used, e.g., Coordinated Entry, prioritization list, CoC’s emergency transfer plan;
3.	determined survivors’ supportive services needs;
4.	connected survivors to supportive services; and
5.	moved survivors from assisted housing to housing they could sustain—address housing stability after the housing subsidy ends.

**(limit 2,500 characters)**

The project ensured that domestic violence survivors experiencing homelessness were quickly moved into safe, affordable housing through a streamlined process that prioritized their safety and urgency of need. Utilizing a Coordinated Entry System and prioritization list, survivors were placed at the top of the queue, ensuring immediate access to emergency housing. The project also adhered to the CoC’s emergency transfer plan, allowing survivors to move swiftly to safer housing as needed. Upon intake, staff conducted comprehensive assessments to determine each survivor’s supportive service needs, which included mental health care, legal assistance, job training, and childcare. Survivors were then connected to these services through partnerships with local providers and in-house case management. As survivors transitioned from assisted housing, the project emphasized long-term stability by helping them secure employment, increase their income, and build financial literacy. This focus on sustainable housing solutions ensured that, once the housing subsidy ended, survivors could maintain stable, independent housing.

4A-3d.	Applicant’s Experience in Ensuring DV Survivors’ Safety.	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)(d)	
	Describe in the field below examples of how the project applicant ensured the safety and confidentiality of DV survivors experiencing homelessness by:	
1.	taking steps to ensure privacy/confidentiality during the intake and interview process to minimize potential coercion of survivors;	
2.	making determinations and placements into safe housing;	
3.	keeping survivors’ information and locations confidential;	
4.	training staff on safety and confidentiality policies and practices; and	
5.	taking security measures for units (congregate or scattered site), that support survivors’ physical safety and location confidentiality.	

**(limit 2,500 characters)**

The project ensures the safety and confidentiality of domestic violence survivors experiencing homelessness through several key practices. During intake and interviews, privacy is prioritized by conducting these sessions in secure, private spaces to prevent coercion and ensure survivors feel safe sharing their experiences. The project carefully assesses survivors' safety needs when making housing placements, prioritizing safe, secure locations tailored to their specific risks. Confidentiality is maintained by keeping survivors' personal information and housing locations strictly protected, accessible only to authorized personnel. Staff are regularly trained on safety and confidentiality policies to ensure they understand and adhere to these critical protocols. As a safety measure, the housing units for survivors will be inspected by project staff to ensure they meet the quality standards established by HUD. Additionally, these inspections will evaluate key safety factors such as proper lighting, accessibility, and other critical elements to guarantee a secure and comfortable living environment for survivors. to protect survivors' physical safety and maintain the confidentiality of their locations.

4A-3d.1.	Applicant's Experience in Evaluating Its Ability to Ensure DV Survivors' Safety.	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)(d)	

Describe in the field below how the project evaluated its ability to ensure the safety of DV survivors the project served in the project, including any areas identified for improvement throughout the project's operation.

**(limit 2,500 characters)**

The project evaluates its ability to ensure the safety of domestic violence survivors through continuous monitoring and feedback mechanisms. Safety planning is a key component, with individualized assessments conducted upon entry and regularly throughout participation to address evolving risks. The project will develop an annual assessment to identify survivors' needs. The program also collects survivor feedback through surveys, focus groups, and one-on-one discussions to assess the effectiveness of safety measures. Staff are trained to identify and respond to emerging safety concerns, and case reviews are conducted to ensure that safety protocols are consistently followed. Based on these findings, the project implements ongoing adjustments, such as increased legal resources and more comprehensive staff training on advanced safety planning techniques.

4A-3e.	Applicant's Experience in Placing and Stabilizing Survivors in Permanent Housing Using Trauma-Informed, Survivor-Centered Approaches.	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)(d)	

Describe in the field below the project applicant's experience in:

1.	prioritizing placement and stabilization of survivors;
2.	placing survivors in permanent housing;
3.	placing and stabilizing survivors consistent with their preferences; and
4.	placing and stabilizing survivors consistent with their stated needs.

**(limit 2,500 characters)**

1. The organization prioritizes survivors using the DV CES to identify those with the most urgent needs. Through trauma-informed practices, staff ensure survivors are quickly moved into safe, stable housing. Case managers (CM) assess each situation, providing support that focuses on both short-term safety and long-term housing stability. 2. REHACE’s Director has experience in placement in PH using housing options that meet HUD’s Housing Quality Standards. CM work with survivors to identify housing that meets their needs, considering factors such as location, accessibility to services, and affordability. Rental Assistance is offered, and CM continue to provide support to ensure survivors’ transition smoothly from temporary housing to permanent homes.3. The program adopts a survivor-centered approach, ensuring that survivors are actively involved in decisions on housing placement. Survivors have choices about the location, type of housing, and proximity to community resources, such as schools, employment centers, and healthcare facilities. This process respects their preferences, fostering a sense of control and empowerment during the transition. 4. The individualized service plans developed with each survivor reflect their unique needs, including safety, emotional well-being, financial independence, and access to supportive services. Survivors receive assistance in areas such as employment, education, and healthcare, ensuring they are equipped with the tools necessary to maintain housing stability. The organization also has extensive experience in collaborating with local partners to connect survivors to additional resources, reinforcing their long-term stability in permanent housing.

<b>4A-3f.</b>	<b>Applicant’s Experience in Trauma-Informed, Survivor-Centered Approaches.</b>	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)(d)	

Describe in the field below examples of the project applicant’s experience using trauma-informed, victim-centered approaches to meet needs of DV survivors by:

1.	establishing and maintaining an environment of agency and mutual respect, e.g., the project does not use punitive interventions, ensures survivors and staff interactions are based on equality, and minimize power differentials;
2.	providing survivors access to information on trauma, e.g., training staff on providing survivors with information on the effects of trauma;
3.	emphasizing survivors’ strengths, e.g., strength-based coaching, questionnaires and assessment tools include strength-based measures, case plans worked towards survivor-defined goals and aspirations;
4.	centering on cultural responsiveness and inclusivity, e.g., training on equal access, cultural competence, nondiscrimination, language access, improving services to be culturally responsive, accessible, and trauma-informed;
5.	providing a variety of opportunities for survivors’ connections, e.g., groups, mentorships, peer-to-peer, spiritual needs; and
6.	offering support for survivor parenting, e.g., trauma-informed parenting classes, childcare, connections to legal services.

**(limit 5,000 characters)**

The project has extensive experience using trauma-informed, victim-centered approaches to support domestic violence survivors. It fosters an environment of mutual respect, ensuring equal, non-punitive interactions between survivors and staff while minimizing power imbalances. Staff receive trauma-informed care training to provide survivors with information on the effects of trauma and help them make informed decisions about their safety and well-being.

The program takes a strength-based approach, focusing on survivors' resilience and creating case plans centered on their goals. Tools like strength-based coaching and assessments empower survivors in their healing process.

Cultural responsiveness is a key component, with staff trained in equal access, cultural competence, and language inclusivity, ensuring services are welcoming and sensitive to diverse survivor needs. The program also encourages community building through peer-to-peer support groups, mentorship, and spiritual support, fostering connections essential for healing.

Additionally, the project supports survivors in their parenting roles with trauma-informed parenting classes, access to childcare, and legal services, helping them focus on recovery while strengthening family bonds. These comprehensive, survivor-focused services promote long-term stability and empowerment.

4A-3g.	Applicant's Experience Meeting Service Needs of DV Survivors.	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)(d)	

Describe in the field below examples of supportive services the project provided to domestic violence survivors while quickly moving them into permanent housing and addressing their safety needs.

**(limit 5,000 characters)**

The project offers a comprehensive array of supportive services designed to address the unique needs of domestic violence survivors while swiftly moving them into permanent housing. Safety is a top priority, and the program provides individualized safety planning, ensuring that survivors have access to secure housing options tailored to their specific risk factors. Survivors receive trauma-informed case management that focuses on their immediate and long-term needs, including access to legal advocacy, counseling, and support for securing protective orders. The program also offers rapid rehousing assistance, helping survivors quickly transition into stable, permanent housing with financial support for rent and utilities. Additionally, survivors are connected to employment and educational opportunities, empowering them to achieve economic independence. Ongoing emotional and psychological support, coupled with access to childcare, parenting support, and peer mentorship, ensures survivors have a strong foundation for rebuilding their lives in a safe and stable environment. These services work together to provide survivors with the tools they need to overcome trauma and establish long-term housing stability.

4A-3h.	Applicant's Plan for Placing and Stabilizing Survivors in Permanent Housing Using Trauma-Informed, Survivor-Centered Approaches in the New DV Bonus Housing Project(s).	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)(e)	

	Describe in the field below how the project(s) will:
1.	prioritize placement and stabilization of program participants;
2.	place program participants in permanent housing;
3.	place and stabilize program participants consistent with their preferences; and
4.	place and stabilize program participants consistent with their stated needs.

(limit 2,500 characters)

1. Participants will prioritize placement and stabilization of program participants in the new Dalia Housing Program, using the CES to identify those in greatest need, particularly those at immediate risk of harm. Trauma-informed care will be central to this process, ensuring that survivors feel supported and empowered. Case managers will work closely with participants to assess their safety and housing needs, allowing for quick placement in safe environments and providing ongoing support to stabilize them in their housing. 2. The program will quickly place the participants of the new project in permanent housing by maintaining a network of pre-inspected, safe, and affordable housing options that meet HUD's Housing Quality Standards. Case managers will assist survivors in identifying housing that is both secure and accessible to necessary services such as public transportation, employment opportunities, and community support systems. The program will also provide rental assistance, working with landlords to secure units that meet both safety and affordability criteria. 3. The program will respect and prioritize the preferences of the participants of the new DV Bonus Housing Project in housing selection. Survivors will have a voice in choosing housing that aligns with their needs, whether it's proximity to work, schools, or support networks. This survivor-centered approach ensures that participants are empowered to make decisions that enhance their comfort and long-term satisfaction with their housing situation. Each housing option will be reviewed with the survivor to ensure it meets their specific criteria for safety and accessibility. 4. Case managers will develop individualized service plans with participants, ensuring that housing and supportive services align with their stated needs. This includes emotional, financial, and logistical needs such as healthcare, education, employment support, and legal advocacy. The program will work with community partners to provide access to comprehensive services, addressing any barriers to long-term housing stability. Survivors will receive continuous support to ensure they remain stably housed, with regular follow-up to adapt their service plan as needed to ensure lasting success.

4A-3i.	Applicant's Plan for Administering Trauma-Informed, Survivor-Centered Practices in the New DV Bonus Housing Project(s).	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)(e)	

	Describe in the field below examples of how the new project(s) will:
1.	establish and maintain an environment of agency and mutual respect, e.g., the project does not use punitive interventions, ensures program participant and staff interactions are based on equality, and minimize power differentials;
2.	provide program participants access to information on trauma, e.g., training staff on providing program participants with information on the effects of trauma;
3.	emphasize program participants' strengths—for example, strength-based coaching, questionnaires and assessment tools include strength-based measures, case plans work towards survivor-defined goals and aspirations;
4.	center on cultural responsiveness and inclusivity, e.g., training on equal access, cultural competence, nondiscrimination, language access, improving services to be culturally responsive, accessible, and trauma-informed;



5.	provide a variety of opportunities for program participants' connections, e.g., groups, mentorships, peer-to-peer, spiritual needs; and
6.	offer support for survivor parenting, e.g., trauma-informed parenting classes, childcare, connections to legal services.

**(limit 5,000 characters)**

DALIA Housing Program will foster an environment of agency and mutual respect by eliminating punitive interventions and promoting equality in participant-staff interactions. The project will prioritize minimizing power differentials, ensuring that participants are treated with dignity and respect. Staff will receive specialized training on trauma-informed care, enabling them to provide survivors with information about the effects of trauma and resources for healing. The program will emphasize participants' strengths through strength-based coaching, incorporating assessment tools that highlight survivor resilience and progress toward self-defined goals. Cultural responsiveness and inclusivity will be central, with training on nondiscrimination, cultural competence, language access, and equitable service delivery. These efforts ensure services are tailored to the diverse cultural needs of participants and are trauma-informed. The program will also create opportunities for connection through peer-to-peer support groups, mentorship programs, and spiritual care, helping survivors build community and support networks. Lastly, the program will support survivors in their parenting roles by offering trauma-informed parenting classes, access to childcare, and connections to legal services, promoting family stability and well-being.

4A-3j.	Applicant's Plan for Involving Survivors in Policy and Program Development, Operations, and Evaluation in the New DV Bonus Housing Project(s).	
	NOFO Section I.B.3.j.(1)(f)	

Describe in the field below how the new project will involve survivors:

1.	with a range of lived expertise; and
2.	in policy and program development throughout the project's operation.

**(limit 2,500 characters)**

The program will implement a participatory model, inviting survivors to join advisory boards and working groups that will be actively involved in decision-making processes. These boards will collaborate with program staff to continuously assess and improve service delivery, making sure that survivors' voices are heard and prioritized. Additionally, survivors will be offered leadership and advocacy training to empower them to contribute meaningfully to the evolution of the program, influencing not only its immediate operation but also the broader policy landscape around domestic violence. By integrating their lived experiences at every stage, the program aims to create a survivor-centered, responsive system that fosters long-term stability and independence for participants.

## 4B. Attachments Screen For All Application Questions

We have provided the following guidance to help you successfully upload attachments and get maximum points:

- |    |   |
|----|---|
| 1. | You must include a Document Description for each attachment you upload; if you do not, the Submission Summary screen will display a red X indicating the submission is incomplete.  |
| 2. | You must upload an attachment for each document listed where 'Required?' is 'Yes'.  |
| 3. | We prefer that you use PDF files, though other file types are supported—please only use zip files if necessary. Converting electronic files to PDF, rather than printing documents and scanning them, often produces higher quality images. Many systems allow you to create PDF files as a Print option. If you are unfamiliar with this process, you should consult your IT Support or search for information on Google or YouTube. |
| 4. | Attachments must match the questions they are associated with.  |
| 5. | Only upload documents responsive to the questions posed—including other material slows down the review process, which ultimately slows down the funding process.  |
| 6. | If you cannot read the attachment, it is likely we cannot read it either.   |
|    | . We must be able to read the date and time on attachments requiring system-generated dates and times, (e.g., a screenshot displaying the time and date of the public posting using your desktop calendar; screenshot of a webpage that indicates date and time).   |
|    | . We must be able to read everything you want us to consider in any attachment.   |
| 7. | After you upload each attachment, use the Download feature to access and check the attachment to ensure it matches the required Document Type and to ensure it contains all pages you intend to include.  |
| 8. | Only use the "Other" attachment option to meet an attachment requirement that is not otherwise listed in these detailed instructions.   |

Document Type	Required?	Document Description	Date Attached
1C-7. PHA Homeless Preference	No	PHA Homeless Pref...	10/18/2024
1C-7. PHA Moving On Preference	No		
1D-10a. Lived Experience Support Letter	Yes	Letter signed by ...	10/21/2024
1D-2a. Housing First Evaluation	Yes	Housing First Eva...	10/18/2024
1E-2. Local Competition Scoring Tool	Yes	Local Competition...	10/21/2024
1E-2a. Scored Forms for One Project	Yes	Scored Renewal fo...	10/21/2024
1E-5. Notification of Projects Rejected-Reduced	Yes	Notification of P...	10/21/2024
1E-5a. Notification of Projects Accepted	Yes	Notification of P...	10/21/2024
1E-5b. Local Competition Selection Results	Yes	Local Competition...	10/28/2024
1E-5c. Web Posting—CoC-Approved Consolidated Application	Yes	Web Posting Scree...	10/24/2024
1E-5d. Notification of CoC-Approved Consolidated Application	Yes	Notification of C...	10/24/2024

2A-6. HUD's Homeless Data Exchange (HDX) Competition Report	Yes	HUD DX Competitio...	10/24/2024
3A-1a. Housing Leveraging Commitments	No	Housing Leveragin...	10/29/2024
3A-2a. Healthcare Formal Agreements	No	Healthcare commit...	10/29/2024
3C-2. Project List for Other Federal Statutes	No		
Other	No		

## Attachment Details

**Document Description:** PHA Homeless Preference

## Attachment Details

**Document Description:**

## Attachment Details

**Document Description:** Letter signed by members involved in the working groups

## Attachment Details

**Document Description:** Housing First Evaluation tool Filled and blank template in English version

## Attachment Details

**Document Description:** Local Competition Scoring Tools

## Attachment Details

**Document Description:** Scored Renewal for One Project

## **Attachment Details**

**Document Description:** Notification of Projects Rejected-Reduced and individual letters

## **Attachment Details**

**Document Description:** Notification of Projects Accepted and individual letters

## **Attachment Details**

**Document Description:** Local Competition Selection Results

## **Attachment Details**

**Document Description:** Web Posting Screenshots

## **Attachment Details**

**Document Description:** Notification of CoC-Approved Consolidated Application

## **Attachment Details**

**Document Description:** HUD DX Competition Report

## **Attachment Details**

**Document Description:** Housing Leveraging commitments for new projects

## **Attachment Details**

**Document Description:** Healthcare commitments for new projects

## **Attachment Details**

**Document Description:**

## **Attachment Details**

**Document Description:**

## Submission Summary

**Ensure that the Project Priority List is complete prior to submitting.**

Page	Last Updated
1A. CoC Identification	09/11/2024
1B. Inclusive Structure	10/29/2024
1C. Coordination and Engagement	10/29/2024
1D. Coordination and Engagement Cont'd	10/29/2024
1E. Project Review/Ranking	10/29/2024
2A. HMIS Implementation	10/29/2024
2B. Point-in-Time (PIT) Count	10/21/2024
2C. System Performance	10/21/2024
3A. Coordination with Housing and Healthcare	10/29/2024
3B. Rehabilitation/New Construction Costs	10/18/2024
3C. Serving Homeless Under Other Federal Statutes	10/18/2024



<b>4A. DV Bonus Project Applicants</b>	10/29/2024
<b>4B. Attachments Screen</b>	10/29/2024
<b>Submission Summary</b>	No Input Required

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

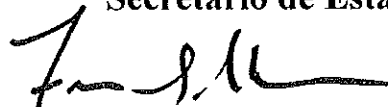
ADMINISTRACIÓN DE VIVIENDA PÚBLICA

Número: 8624

Fecha: 31 de julio de 2015

Aprobado: Hon. David E. Bernier Rivera

Secretario de Estado



Por: Francisco J. Rodríguez Bernier

Secretario Auxiliar de Servicios

REGLAMENTO SOBRE LAS POLÍTICAS DE ADMISIÓN Y OCUPACIÓN

CONTINUADA EN LOS RESIDENCIALES PÚBLICOS DEL ESTADO LIBRE

ASOCIADO DE PUERTO RICO

---

---

## ÍNDICE

Titulo	Página
I: Título	1
II: Base Legal	1
III: Alcance	1
IV: Aplicabilidad	2
V: Definiciones	2
VI: Generalidades del Programa	24
Parte 1 : La Administración	25
6.1.1: Ley Orgánica	25
6.1.2: Organización y Estructura de la Administración	26
6.1.3: Misión y Objetivos	27
6.1.4: Dedicación a la Ética y al Servicio	27
Parte 2: El Programa	29
6.2.1: Historia del Programa	29
6.2.2: Bases del Programa	30
6.2.3: Relación entre las partes en el Contrato de Vivienda Pública	31
6.2.4: Reglamentos Aplicables	34
Parte 3: Políticas de Admisión y Ocupación Continuada	36
6.3.1: Propósitos de las Políticas	36
6.3.2: Contenido de las Políticas	38
6.3.3: Actualización y Revisión de Políticas	39
6.3.4 Información Contacto de la Administración y HUD	39
VII: Vivienda Justa e Igualdad de Oportunidad	40
Parte 1: No al Discrimen y Privacidad	40
7.1.1: Política de No al Discrimen (24 CFR Sección 8)	40
7.1.2: Derechos a la Privacidad	43
Parte 2: Políticas de Servicio, Acomodo Razonable y Modificación	44
7.2.1: Consideraciones para el Acomodo Razonable y Modificaciones	45
7.2.2: Solicitud de Acomodo Razonable	48
7.2.3: Verificación del Impedimento	49
7.2.4: Aprobación o Rechazo de la Solicitud de Acomodo Razonable	50
7.2.5: Accesibilidad al Programa para personas con impedimentos Visuales o Auditivos	52
7.2.6: Denegación o Terminación de la Asistencia	54
Parte 3: Accesibilidad y Lenguaje Sencillo	54
7.3.1: Interpretación Oral	57
7.3.2: Traducciones Escritas	58
VIII: Solicitud, Lista de Espera y Selección de Familia [24CFR 960.103]	58
Parte 1: El Proceso de Solicitud [24CFR 1.4(b)(2)(iii), 24CFR 1.4(b)(2)(iv)]	59
8.1.1: Como Solicitar	59
8.1.2: Evaluación de Solicitud	61
Parte 2: Lista de Espera	64
8.2.1: Posición en la Lista de Espera	64

---

---

8.2.2: Preferencias en la Lista de Espera	64
8.2.3: Organización de la Lista de Espera	70
8.2.4: Apertura y Cierre de la Lista de Espera	71
8.2.5: Actualización de la Lista de Espera	72
Parte 3: Proceso de Selección	73
8.3.1: Método de Selección	73
8.3.2: Orden de Selección	76
8.3.3: Notificación de Selección	77
8.3.4: Oferta de Unidades	78
8.3.5: Rechazo de una Oferta de Unidad	75
8.3.6: Unidades Accesibles (24 CFR 8.27)	79
8.3.7: Vivienda Designada (24 CFR 945.303)	79
IX: Normas de Ocupación	80
9.1.1: Determinación del Tamaño de la Unidad	80
9.1.2: Excepciones a las Normas de Ocupación	81
X: Elegibilidad para la Admisión	82
Parte 1: Disposiciones Generales sobre Elegibilidad	82
10.1.1: Disposiciones Generales	82
Parte 2: Criterios Básicos de Elegibilidad	90
10.2.1: Cualificaciones para la Admisión al Programa	90
10.2.2: Elegibilidad del Ingreso y Límites	91
10.2.3: Número de Seguro Social Obligatorio [24.CFR 5.2.16 y 5.218]	92
10.2.4: Ciudadanía o Estado de Inmigración Elegible [24 CFR 5, Parte E]	93
10.2.5 Consentimiento de la Familia para Revelar Información [24 CFR 5.230]	96
Parte 3: Aviso de Elegibilidad o Denegación de la Admisión	97
10.3.1: Notificación de Elegibilidad o Inelegibilidad [24 CFR 960.203, 960.204]	97
10.3.2: Criterios para Denegar Admisión	97
10.3.3: Evidencia sobre Criterios de Denegación	100
10.3.4: Factores Justificantes	101
10.3.5: Verificación de la Elegibilidad	104
10.3.6: Proceso de Evaluación para Determinar la Capacidad como Arrendatario	105
10.3.7: Eliminación del Nombre de un Miembro de la Familia de la Solicitud	107
10.3.8: Notificación de Elegibilidad o Denegación	107
XI: Determinación del Ingreso y la Renta	108
Parte 1: Ingreso Anual	108
11.1.1: Composición de la Familia y sus Ingresos	108
11.1.2: Proyección del Ingreso Anual	109
11.1.3: Ingresos Ganados	112
11.1.4: Exclusión de los Ingresos Ganados	116
11.1.5: Ingresos Provenientes de Negocios	118
11.1.6: Activos	119
11.1.7: Pagos Periódicos	127
11.1.8: Pagos en Sustitución de Ganancias	129
11.1.9: Asistencia de Bienestar Social	129

11.1.10: Exclusiones Periódicas y Determinables	130
11.1.11 Exclusiones Adicionales del Ingreso Anual	131
Parte 2: Ingreso Ajustado	136
11.2.1: Deducciones Obligatorias [24 CFR 5.611]	136
11.2.2: Deducción por Dependientes [24 CFR 5.611(a)(1), 24 CFR 5.603 (b)]	137
11.2.3: Deducción por la Familia Anciana o Familia con Impedimentos [24 CFR 5.611(a)(2), 24 CFR 5.403]	137
11.2.4: Deducción por Gastos Médicos	137
11.2.5: Deducción por Gastos de Asistencia a Personas con Impedimentos [24 CFR 5.603(b), 24 CFR 5.611(a)(3)(ii)]	138
11.2.6: Deducción por Gastos de Cuido de Niños [24CFR 5.603(b)]	141
Parte 3: Cálculo de Renta	146
11.3.1: Formula TTP [24 CFR 5.6289]	146
11.3.2: Dificultades Financieras que Afectan la Renta Mínima [24 CFR 5.603]	146
11.3.3: Prorrateso de la Renta para Familias Mixtas	151
11.3.4: Las Rentas Fijas y la Selección de Rentas [24CFR 960.253(b)]	151
11.3.5: Rentas Fijas y la Exclusión de Ingresos	153
11.3.6: Rentas Fijas y el Programa de Créditos Contributivos	154
XII: Verificación [24 CFR 960.259, 5.230]	155
Parte 1: Requisitos Generales de la Verificación	155
12.1.1: Consentimiento de la Familia para Obtener la información [24 CFR 960.259, 24 CFR 5.230, 5.232]	155
12.1.2: Disposiciones Generales de los Requisitos de Verificación	156
12.1.3: Verificación Directa [Notice PIH 2010-19]	159
12.1.4: Verificación Escrita y Verbal a través de Terceras Personas	162
12.1.5: Revisión de los Documentos	165
12.1.6: Auto-Certificación	165
Parte 2: Verificación de la Información de la Familia	166
12.2.1: Verificación de la Identidad Legal	166
12.2.2: Números de Seguro Social [24 CFR 5.216]	166
12.2.3: Relación o Lazos Familiares	167
12.2.4: Verificación Estatus de Estudiante	167
12.2.5: Documentación de Impedimento [24 CFR 100.202(c)]	168
12.2.6: Ciudadanía o Estado de Inmigración Elegible [24 CFR 5.508]	170
Parte 3: Verificación de Ingresos y Activos	171
12.3.1 Ingresos Ganados	171
12.3.2: Ingresos de Negocios y Empleo por Cuenta Propia	172
12.3.3: Pagos Periódicos y Pagos en Lugar de Ganancias	173
12.3.4: Pensión Alimenticia (Ayuda para el Sustento de Menores)	173
12.3.5: Activos e Ingresos Provenientes de Activos	175
12.3.6: Ingreso Neto de Propiedades Alquiladas	175
12.3.7: Cuentas de Retiro	176
12.3.8: Estatus del Ingreso Equivalente a Cero (0)	177
Parte 4: Verificación de Deducciones Mandatarias	177
12.4.1: Deducciones de Dependientes y de Ancianos, Incapacitados e Impedidos	177

12.4.2: Deducción por Gastos Médicos	177
12.4.3: Gastos de Asistencia por Impedimento	179
12.4.4: Gastos por Cuidado de Niños	181
12.4.5: Conservación de Documentos Electrónicos o Digitalizados	184
XIII: Arrendamiento e Inspecciones [24 CFR 5, Subparte G; 24 CFR 966, Sub-parte A]	184
Parte 1: Arrendamiento de la Vivienda	185
13.1.1: Orientación sobre el Arrendamiento	185
13.1.2: Firma del Contrato de Arrendamiento [24 CFR 966.4 (a)(3)]	186
13.1.3: Modificaciones al Contrato de Arrendamiento [24 CFR 966.4(a)(3)]	186
13.1.4: Pagos en Virtud del Contrato de Arrendamiento [24 CFR 966.4 (b)(1)]	187
Parte 2: Inspecciones a la Vivienda	188
13.2.1: Tipos de Inspecciones	188
13.2.2: Notificación y Programación de Inspecciones	190
13.2.3: Resultados de la Inspección	192
13.2.4: Entrada a la Unidad en caso de Emergencia	193
XIV: Re-Exámenes [24 CFR 960.257, 960.259, 966.4]	195
Parte 1: Re-exámenes anuales de las Familias que escogen pagar la renta a base de ingresos	195
14.1.1: Re-Examen Anual	195
14.1.2: Fecha de Efectividad de Renta	198
Parte 2: Re-Exámenes Especiales	199
14.2.1: Re-exámenes Especiales Iniciados por la Administración	199
14.2.2: Re-exámenes Especiales Iniciados por la Familia	200
14.2.3: Proceso del Re-examen Especial	204
Parte 3: Aplicabilidad General	205
14.3.1: Cambios en los Descuentos de Servicios Públicos (Utilidades)	205
14.3.2: Notificación de la Renta	205
14.3.3: Discrepancias	205
XV: Políticas de Animales de Asistencia y Mascotas	206
Parte 1: Políticas de Animales de Asistencia	206
15.1.1: Política de Animales de Asistencia	206
15.1.2: Tenencia de Animales de Asistencia	206
15.1.3: Notificación de Animales de Asistencia	207
15.1.4: Derecho de Revisión	207
Parte 2: Política de Mascotas	207
15.2.1: Mascotas Permitidas	208
15.2.2: Restricciones a las Mascotas	208
15.2.3: Registro de Mascota	209
15.2.4: Collar y Placa de Vacunas	210
15.2.5: Correa de Perro	210
15.2.6: Comportamiento	210
15.2.7: Desperdicios	211
15.2.8: Acceso prohibido de mascotas	211
15.2.9: Acuerdo de Política de Animales de Asistencia y Mascotas	211
XVI: Servicio Comunitario y Programa de Autosuficiencia Económica	212
Parte 1: Requisito de Servicio Comunitario y Programa de Autosuficiencia	212

Económica	
16.1.1: Requisitos	212
16.1.2: Determinación de la Exención y del Cumplimiento	215
16.1.3: Incumplimiento	217
XVII: Política de Traslados	219
Parte 1: Traslados de Emergencia	219
17.1.1: Información General	219
17.1.2: Traslados de Emergencia	220
17.1.3: Procedimiento del Traslado de Emergencia	220
17.1.4: Costo del Traslado	221
Parte 2: Traslados requeridos por la Administración	221
17.2.1: Tipos de Traslados Requeridos por la Administración	221
17.2.2: Acción Adversa	226
17.2.3: Costo del Traslado	226
Parte 3: Traslados Solicitados por los Familias	226
17.3.1: Tipos de Traslados Solicitados por los Familias	226
17.3.2: Elegibilidad para el Traslado	236
17.3.3: Costo del Traslado	237
17.3.4: Manejo de las Solicitudes	237
Parte 4: Proceso del Traslado	238
17.4.1: Lista de Traslados	238
17.4.2: Política de Oferta de Traslado	240
17.4.3: Fecha de Aniversario	240
XVIII: Cancelación del Contrato de Arrendamiento	240
Parte 1: Cancelación de Contrato	240
18.1.1: Cancelación del Contrato de Arrendamiento por parte de la Familia	240
18.1.2: Cancelación del Contrato de Arrendamiento por parte de la Administración	241
Parte 2: Proceso de Cancelación	247
18.2.1: Notificación de Intención de Cancelación de Contrato de Arrendamiento	247
18.2.2: Notificación de Desalojo	254
18.2.3: Remanente de Familia por Cancelación de Contrato de Arrendamiento por Actividad Criminal	255
18.2.4: Limitación de No Discriminación	256
18.2.5: Cancelación de Contrato de Familias con Ingresos Altos [24 CFR 960.261]	256
18.2.6: Notificación a la Oficina de Correo	256
18.2.7: Registro de Cancelación	256
XIX: Quejas, Agravios y Apelaciones	257
Parte 1: Procedimiento de Atención de Quejas y Agravios para Familias del Programa	257
19.1.1: Requisitos	257
19.1.2: Aplicabilidad	257
19.1.3: Presentación de Querella	258
Parte 2: Vista Informal	259

19.2.1: Vista Informal	259
19.2.2: Oficial Examinador	259
19.2.3: Requisito para la Celebración de la Vista Informal	259
19.2.4: Celebración de la Vista Informal	261
19.2.5: Resolución del Oficial Examinador	261
19.2.6: Derecho a Reconsideración y/o Revisión Judicial	262
19.2.7: Rebeldía	262
19.2.8: Ordenes Interlocutorias	263
19.2.9: Expedientes	263
Parte 3: Vista Administrativa	263
19.3.1: Propósito de la Vista Administrativa	263
19.3.2: Oficial Examinador	264
19.3.3: Requisito para la Celebración de la Vista Administrativa	264
19.3.4: Celebración de la Vista Administración	265
19.3.5: Informe del Oficial Examinador	266
19.3.6: Contenido de la Resolución	266
19.3.7: Derecho a Reconsideración y/o Revisión Judicial	267
19.3.8: Rebeldía	268
19.3.9: Ordenes Interlocutorias	268
19.3.10: Expedientes	268
XX: Integridad del Programa	269
Parte 1: Prevención, Detección e Investigación de Errores y Abuso del Programa	269
20.1.1: Prevención de Errores y Abuso del Programa	269
20.1.2: Detección de Errores	270
20.1.3: Auditorías Independientes y Monitoreo de HUD	271
20.1.4: Informe Individual de Posibles Errores y Abuso del Programa	271
20.1.5: Investigación de Errores	272
20.1.6: Consentimiento a la Divulgación de Informes [24 CFR 960.259]	272
20.1.7: Análisis y Conclusiones	272
20.1.8: Consideración de Recursos Legales	273
20.1.9: Notificación y Apelaciones	273
Parte 2: Medias Correctivas y Sanciones	273
20.2.1: Pagos Insuficientes o Pagos en Exceso	273
20.2.2: Correcciones	274
20.2.3: Errores y Abuso al Programa Causados por las Familias	274
20.2.4: Prohibiciones	275
20.2.5: Sanciones por Abuso del Programa	276
20.2.6: Errores y Abuso al Programa Causados por Empleados de la Administración	277
20.2.7: Cargos Penales	279
20.2.8: Compensación por Fraude o Abuso del Programa	279
XXI: Administración del Programa	280
Parte 1: Créditos por Utilidades	280
21.1.1: Revisiones en los Créditos de Utilidades [24 CFR 965.507]	280
21.1.2: Requisitos de Notificación	280



Parte 2: Rentas Fijas y Rentas Máximas para el prorrateo de rentas a Familias mixtas	280
21.2.1: Rentas	280
21.2.2: Rentas Máximas para el Prorrateo de Rentas a Familias Mixtas	281
Parte 3: Planes de Pagos de Deudas resultantes del trabajo de casos de los informes del Sistema EIV	282
21.3.1: Información General	282
21.3.2: Requisitos del Acuerdo de Pago	283
21.3.3: Determinación de la Renta Retroactiva	284
21.3.4: Referidos a la Oficina del Inspector General de HUD	284
21.3.5: Recibido de pagos de un ex Arrendatario	284
21.3.6: Deudas de Personas Fallecidas	284
21.3.7: Requisito de Pago Inicial	285
21.3.8: Límites de Pago	285
21.3.9: Firma del Acuerdo de Pago	285
21.3.10: Incumplimiento en el Pago	285
21.3.11: Ausencia de Ofrecimiento de Acuerdo de Pago	286
Parte 4: Método de Evaluación de Vivienda Pública (Assets Management)	286
21.4.1: Información General	286
21.4.2: Indicadores del Sistema de Evaluación [24 CFR 902]	286
Parte 5: Conservación de Registros	288
21.5.1: Información General	288
21.5.2: Registro de Familias	289
21.5.3: Requisitos de Presentación de Informes de Niños con Niveles de Plomo en la Sangre por Intervención Ambiental	291
Parte 6: Notificación a los Solicitantes en Relación a la Protección Bajo la Ley de Violencia contra las Mujeres de 2005 (VAWA)	291
21.6.1: Notificaciones al Público en General	291
21.6.2: Información a Familias	292
21.6.3: Documentación [24 CFR 5.2007]	294
21.6.4: Conflicto en la Documentación [24 CFR 5.2007 (e)]	295
21.6.5: Discreción de No solicitar información formal [ 24 CFR 5.2007 (d)]	295
21.6.6: Fallo en proveer documentación requerida [24 CFR 5.2007 (c)]	295
21.6.7: Confidencialidad [24 CFR 5.2007(b)(4)]	295
XXII: Admisiones y Ocupación de las Unidades de Crédito Impositivo para Viviendas de Bajos Ingresos (LIHTC)	296
Parte 1: Elegibilidad para la Admisión de las Unidades de LIHTC	296
22.1.1: Elegibilidad	296
22.1.2: Ingreso de Miembros de la Familia Temporeramente Ausentes	298
22.1.3: Ingreso de Miembros de la Familia Internado Permanentemente	298
22.1.4: Custodia Compartida de Menores	299
Parte 2: Solicitud, Lista de Espera y Selección de Arrendatarios	300
22.2.1: Solicitud	300
22.2.2: Lista de Espera	300
22.2.3: Estudiantes a Tiempo Completo	300
22.2.4: Excepciones a la Exclusión de Estudiantes a Tiempo Completo	301

Parte 3: Estándares de Ocupación y Oferta de Vivienda	301
22.3.1 Oferta de Unidades	302
22.3.2 Lista de Espera	302
Parte 4: Ingresos y Determinación de la Renta	302
22.4.1: Ingresos	302
22.4.2: Determinación de la Renta	303
22.4.3: Descuentos en Servicios Públicos	303
Parte 5: Verificación de Información e Ingresos de la Familia	303
22.5.1: Verificaciones	303
Parte 6: Arrendamiento, Inspecciones y Cancelación del Contrato de Arrendamiento	304
22.6.1: Arrendamiento	304
22.6.2: Inspecciones	304
22.6.3: Cancelación del Contrato de Arrendamiento	304
Parte 7: Recertificación	305
22.7.1: Recertificación Anual	305
Parte 8: Política de Traslados de Unidades LIHTC	305
22.8.1: Traslados	305
XXIII: Cláusula de Salvedad	305
XXIV: Cláusula de Separabilidad	305
XXV: Cláusula Derogatoria	306
XXVI: Vigencia	

ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
ADMINISTRACIÓN DE VIVIENDA PÚBLICA

REGLAMENTO DE ADMISIÓN Y OCUPACIÓN CONTINUADA EN LOS  
RESIDENCIALES PÚBLICOS DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

**I. Título**

Este Reglamento se conocerá como el “Reglamento sobre las Políticas de Admisión y Ocupación Continuada en los Residenciales Públicos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico”.

**II. Base Legal**

Este Reglamento se promulga en virtud de la Ley Núm. 66 de 17 de agosto de 1989, según enmendada, “Ley Organiza de la Administración de Vivienda Pública de Puerto Rico”, y la Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada, “Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme”.

**III. Alcance**

La Administración de Vivienda Pública es responsable de lograr una Administración altamente eficiente de los residenciales públicos en Puerto Rico con la flexibilidad necesaria para la ejecución de la política pública de mejorar la calidad de vida en los Residenciales, fomentar la actividad comunitaria y el desarrollo integral de las personas que viven en los Residenciales.

---

---

Mediante la promulgación de este Reglamento, la Administración establece las normas que rigen la admisión y ocupación continuada en los residenciales públicos con el fin de establecer una política efectiva conforme a las necesidades de los Familias y de la Administración.

#### **IV. Aplicabilidad**

Este Reglamento establece las normas y disposiciones que rigen el proceso de solicitud, admisión y ocupación de las de viviendas en los residenciales públicos de Puerto Rico.

#### **V. Definiciones**

Las palabras o frases que se enumeran a continuación tendrán el significado que aquí se indica para propósitos de este Reglamento, a menos que del contexto surja claramente otro significado.

Las voces o términos utilizados en este Reglamento en el tiempo presente incluyen también el futuro, y las usadas en el término masculino incluyen también el femenino y el neutro. Salvo los casos en que tal interpretación resultare absurda, el número singular incluye el plural y el plural incluye el singular. Las palabras aquí definidas serán identificadas en este Reglamento mediante la utilización de mayúsculas.

- (i) “AAA” significará Autoridad de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Rico o entidad suplidora del servicio de agua potable.
- (ii) “Acomodo Razonable” significará un cambio, una excepción, o un ajuste a una política, práctica, o servicio, que podría ser necesario para que una Persona con Impedimentos tenga igualdad de oportunidad para poder usar y disfrutar de su

Unidad y en los procedimientos establecidos por la Administración. Esto incluye a las áreas públicas y de uso común en la Unidad.

- (iii) “Acompañante” significará una persona que asiste o ayuda a un Miembro de la Familia Casi Anciano, Anciano o Persona Impedimento y que reside en la Unidad, (“live in aide”) pero no es considerada un Miembro de la Familia. Este tipo de ayudantes solo podrá vivir en la Unidad con la aprobación de la Administración.
- (iv) “Actividad Criminal” significará todo acto o conducta constitutivo de delito penalizado por ley, estatal o federal.
- (v) “Actividad Criminal Relacionada con Droga” significará la producción ilegal, venta, distribución, o uso de cualquier droga, o la posesión de drogas con la intención de fabricar, vender distribuir o usar la droga según se define en la sección 102 de la Ley de Sustancias Controladas [21 U.S.C. 802]. Las actividades relacionadas con drogas incluyen que las mismas hayan sido realizadas dentro o afuera de las instalaciones de la Administración.
- (vi) “Actividad Criminal Violenta” significará cualquier actividad criminal que tiene como uno de sus elementos la utilización, el intento o la Amenaza de utilizar fuerza física o violencia suficiente para causar o que podría causar, serios daños personales o a la propiedad privada, e incluye delitos por violencia doméstica y maltrato de Menores.
- (vii) “Actividad Laboral” significará (1) empleo no subsidiado; (2) empleo subsidiado del sector privado; (3) empleo subsidiado del sector público; (3) capacitación en el trabajo; (4) asistencia en la búsqueda y la preparación laboral; (5) Servicio

Comunitario; (6) capacitación educativa vocacional que no exceda doce (12) meses; (7) capacitación en habilidades laborales directamente relacionadas con el empleo; (8) educación directamente relacionada con el empleo, en el caso de un beneficiario que no ha recibido el diploma de la escuela superior o un certificado equivalente a la escuela secundaria; (9) asistencia satisfactoria en una escuela secundaria o en un curso para obtener un certificado de educación general, en el caso de un beneficiario que no ha terminado la escuela superior o no ha recibido dicho certificado; (10) provisión de servicios de cuidado de un Niño para una persona que esté participando en un programa de Servicio Comunitario.

(viii) “Administración” significará la Administración de Vivienda Pública del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

(ix) “Administrador del Residencial” significará persona contratada o empleada por el Agente Administrador que ejerce las funciones de administrador de un Residencial.

(x) “Administrador de Vivienda” significará el Administrador y/o funcionario de mayor jerarquía de la Administración de Vivienda Pública o su representante autorizado.

(xi) “Adulto” significará una persona mayor de diez y ocho (18) años de edad. Esta definición en nada modifica las disposiciones aplicables a la mayoría de edad conforme a las leyes de Puerto Rico.

(xii) “AEE” significará Autoridad de Energía Eléctrica de Puerto Rico o entidad suplidora del servicio de energía.

- (xiii) “Agencia de Tratamiento para el Abuso de Drogas” significará una entidad que se proyecta a la comunidad brindando servicios de diagnóstico, tratamiento, o que recomienda a otras agencias para el tratamiento del abuso de drogas ilegales y puede ser tanto una Unidad identificada dentro de una agencia o clínica de cuidados generales o una entidad por sí misma.
- (xiv) “Agente Administrador” significará compañía contratada por la Administración para administrar un Residencial.
- (xv) “Amenaza” significará expresiones orales o escritas o a gestos físicos que comunican la intención real de abusar o actuar con violencia contra la persona o la propiedad (“true threat”).
- (xvi) “Anciano” significará persona de sesenta y dos (62) años de edad o más.
- (xvii) “Animales de asistencia” significará aquel animal que ha sido adiestrado y certificado como ello por un entrenador cualificado para acompañar, servir y asistir a una Persona con Impedimento, comúnmente también conocido como animales de servicio. Además, incluye aquellos animales que brindan apoyo emocional y terapéutico a las Personas con Impedimentos.
- (xviii) “Arrendatario” significará Jefe de Familia o Miembro de la Familia que suscribirá el Contrato de Arrendamiento.
- (xix) “ASUME” significará Administración para el Sustento de Menores.
- (xx) “Bifurcación” significará la división del Contrato de Arrendamiento con el objeto de cancelar el contrato o derechos de ocupación al agresor, mientras se permite que el resto de la Familia pueda mantener sus derechos de ocupación y contrato.

- (xxi) “Casi Anciano” significará persona de entre cincuenta (50) y sesenta y un (61) años de edad.
- (xxii) “Conducta Sexual Criminal” significará cualquier delito sexual, incluyendo pero no limitada a la violación, asalto sexual, agresión sexual, exposiciones deshonestas, incesto, actos inmorales u obscenos o abuso de Menores, afectando adversamente la salud, seguridad o el bienestar de otros Familias, Huésped autorizado o empleados de la Administración.
- (xxiii) “Co-Jefe” significará la persona que es considerado también Jefe de Familia quien será el Cónyuge o la Pareja Consensual. En ausencia de éstos, podrá ser otro Miembro de la Familia Adulto.
- (xxiv) “Composición Familiar” significará el conjunto de las personas que forma la Familia.
- (xxv) “Contrato de Arrendamiento” significará contrato suscrito entre el Jefe de Familia y la Administración para el arrendamiento de una Unidad.
- (xxvi) “Cónyuge” significará la persona unida al Jefe de Familia en matrimonio.
- (xxvii) “Coordinador de Seguridad” significará personal de la Administración o del Agente Administrador encargado de la Seguridad del Residencial.
- (xxviii) “Dependiente” significará una persona, Miembro de una Familia, quien es Menor, o una Persona con Impedimento o un Adulto que es Estudiante a Tiempo Completo. No serán considerados Dependientes el Jefe de Familia, Cónyuge, Pareja Consensual, Co-Jefe, Acompañantes, Personas Bajo Custodia Temporeramente.



(xxix) “Desempleado” significará una persona sin empleo o que no ha ganado anualmente más que el salario mínimo actual por diez (10) horas a la semana por cincuenta (50) semanas. El salario mínimo aplicable es el salario mínimo federal.

(xxx) “Diferencia Sustancial” significará en relación al cálculo ingresos de la Familia, aquella diferencia que resulte en doscientos dólares (\$200.00) mensuales o más.

(xxxi) “Dificultad Financiera” significará aquella situación que afecta los ingresos de la Familia.

(xxxii) “Dificultad Financiera Temporera” significará una Dificultad Financiera que se espera dure noventa (90) días o menos.

(xxxiii) “Dificultad Financiera de Largo Plazo” significará una Dificultad Financiera que se espera dure más de noventa (90) días.

(xxxiv) “Emergencia” significará una circunstancia que justifica un traslado inmediato de la Familia por razón de las condiciones de mantenimiento de la Unidad, o del edificio o el lugar, que representan una Amenaza inmediata y comprobable contra la vida, la salud o la seguridad de la Familia, y que no pueden repararse o atenuarse dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al inicio de la circunstancia o de la Administración conocer sobre la misma.

(xxxv) “Estado de Inmigración Elegible” significará una persona que por su condición de inmigrante es elegible a las ayudas de vivienda pública administradas por HUD. Serán elegibles:

(a) Familia permanente legal (LPR's);

(b) Refugiados y asilados;

(c) Personas que han recibido suspensión de la deportación/remoción, entradas condicionales (en vigor antes del 1 de abril de 1980), y personas con permiso para entrar bajo libertad condicional a los Estados Unidos durante un año por lo menos;

(d) Cualquier otra persona según determinado por HUD.

(xxxvi) “Estipendio por Servicio” significará una cantidad monetaria que no excederá de doscientos dólares (\$200.00) por Miembro de la Familia por mes por prestar un servicio para la Administración, a medio tiempo, este servicio realza la calidad de vida en el Residencial. Tales servicios pueden incluir, pero no se limitan a, evitar incendios, supervisión de pasillos, mantenimiento del césped, la coordinación de iniciativas de los Familias, y servicios como Miembro de la Junta de gobierno de la Administración.

(xxxvii) “Estudiante Ausente” significará Miembro de la Familia que asiste a una institución educativa lejos de su vivienda, sin haber establecido su residencia en otro lugar.

(xxxviii) “Estudiante a Tiempo Completo” significará aquel Miembro de la Familia que asiste a una institución educativa o recibe instrucción vocacional a tiempo completo. El tiempo que se debe dedicar o la carga de estudios necesaria para ser un estudiante de tiempo completo serán definidos por la institución educativa.

(xxxix) “Expansión de negocio” significara cualquier gasto de capital realizado para agregar nuevas actividades en el negocio, expansión de las instalaciones

actuales, o para la operación del negocio en diferentes localidades. Por ejemplo, la compra de un barredor mecánico en un negocio de construcción con el propósito de agregar servicios de limpieza en las calles sería considerada una expansión del negocio. Igualmente la compra de una propiedad en un negocio de peluquería para abrir una segunda localidad sería considerada una expansión del negocio.

(xl) “Endeudamientos de Capital” significará la parte principal de un pago por concepto de amortización en la compra de un activo como terrenos, edificios, y maquinaria. Esto significa que la Administración permitirá solamente la porción del interés como gasto del negocio, pero no la deuda principal pagada por el endeudamiento de capital.

(xli) “Factores Justificantes” significará aquellos que surgen del expediente del Solicitante relacionados con dificultades para pagar la renta o sobre la conducta de la Familia y que una vez verificados indican (1) las razones por las cuales existe un Récord de no pagar la renta o las razones por las cuales hubo esta conducta en el pasado y/o (2) el estado de pagos por alquiler y de la conducta.

(xlii) “Familia” significará sin limitarse a lo siguiente, independientemente de la orientación sexual real o percibida, identidad de género o estado marital:

(a) Una Persona Sola quien puede ser un Anciano, una persona desplazada, una Persona con Impedimentos, una persona Casi Anciano o cualquier otra persona sola o;

(b) Un grupo de personas que viven o desean vivir juntas y este grupo incluye pero no se limita a:

1. Familias con o sin Menores. Se consideran aquellos Niños que se encuentran temporariamente ausentes bajo cuidado de crianza o custodia temporera.
2. Familia Anciana: es aquella Familia en la cual el Jefe de Familia, Cónyuge, Pareja Consensual, Co-Jefe o único Miembro es Anciano.
3. Familia Casi Anciana: es aquella Familia en la cual el Jefe de Familia, Cónyuge, Pareja Consensual, Co-Jefe o único Miembro es Casi Anciano.
4. Familia con Impedimentos: es aquella Familia en la cual el Jefe de Familia, Cónyuge, Pareja Consensual, Co-Jefe o único Miembro es una Persona con Impedimentos.
5. Familia Desplazada: es aquella Familia en la cual su único Miembro o cada uno de los Miembros son Personas Desplazadas.
6. Familia Incapacitada: es aquella Familia en la cual el Jefe de Familia, Cónyuge, Pareja Consensual, Co-Jefe o único Miembro es una Persona Incapacitada.

(xlili) “Familia de Bajos Ingresos” significará una Familia cuyos Ingresos Anuales no exceden un 80% del ingreso medio del área, ajustado el tamaño de la Familia.

(xliv) “Familias de Ingresos muy Bajos” significará una Familia cuyo Ingreso Anual no excede el 50% del ingreso medio del área, ajustado el tamaño de la Familia.

- (xlv) “Familia de Ingresos Extremadamente Bajos” significará una Familia cuyos ingresos no exceden el 30% del ingreso medio del área, ajustado según el tamaño de la Familia.
- (xlvi) “Familia Mixta” significará una Familia en la cual al menos un Miembro de la Familia es ciudadano, está nacionalizado, o tiene un Estado de Inmigración Elegible.
- (xlvii) “Familia Trabajadora” significará una Familia en la cual al menos un Miembro de la Familia Adulto posee empleo por un mínimo de veinte (20) horas a la semana y que ha permanecido empleado por seis (6) meses consecutivos, a la fecha de la otorgación de preferencia.
- (xlviii) “Fecha de Aniversario” significará los doce (12) meses desde la fecha del último re-examen anual o en caso de que sea el primer año de la Familia en el Programa, desde la fecha en que se le realizó la admisión inicial.
- (xlix) “Fideicomiso” significará un negocio jurídico generalmente regulado por leyes estatales en el cual un individuo (el creador o persona que cede la propiedad) transfiere una propiedad a una segunda persona (administrador) el cual administrará la propiedad para beneficio de una o más personas (beneficiarios).
- (1) “Fraude” significará una acción única o patrón de acciones que constituyen una declaración falsa, omisión u ocultamiento de un hecho sustancial, con la intención de engañar o confundir.
- (i) “Gastos Médicos” significará aquellos gastos por razón de primas de seguros médicos, servicios médicos, tratamientos, transportación medida y deducible,

- entre otros, que son anticipadas durante el período por el cual el Ingreso Anual es calculado y que no son cubiertas ni reembolsadas por el seguro médico.
- (ii) “Hacinamiento” significará cuando el número de Miembros de la Unidad supera el número máximo de personas permitidas para el tamaño de la Unidad en la que reside la Familia.
  - (iii) “Historial de Actividad Criminal” significará cualquier historial de órdenes de protección, sentencias, detenciones, o desahucios por actividades criminales relacionadas con drogas, tentativas y actos criminales violentos perpetrados por algún Miembro de la Familia.
  - (iv) “Huésped” significará aquella persona que temporeraamente reside en la Unidad con la aprobación de la Administración.
  - (v) “HUD” significará el Departamento de la Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estado Unidos, por sus siglas en inglés.
  - (vi) “Incremento de Ganancias y Beneficios” significará la diferencia entre (1) la cantidad total de asistencia pública y de las ganancias de un Miembro de la Familia antes de la inscripción en un programa de entrenamiento y (2) la cantidad total de asistencia pública y de las ganancias del Miembro de Familia después de que el Miembro se inscribió en el Programa.
  - (vii) “Ingreso Anual” significará todas las cantidades en efectivo, o de cualquier otro tipo, que: (1) pertenecen o están a nombre todos los Miembros de la Familia, o (2) se anticipa serán recibidas provenientes de fuentes fuera de la Familia durante un periodo de doce (12) meses después de la fecha de efectividad de la admisión o del re-examen anual; y (3) que no se excluyen específicamente en el párrafo

5.609(c) del Código de Regulaciones Federal; y (4) cantidades provenientes de activos, durante un periodo de doce (12) meses, a los cuales cualquier Miembro de la Familia tiene acceso.

(a) Serán ingresos considerados para el cálculo del Ingreso Anual

1. Salarios y Compensaciones Relacionadas: La cantidad completa, antes de cualquier reducción de sueldos y salarios, pago por horas extra, comisiones, honorarios, propinas y bonos, y cualquier otra compensación por concepto de servicios personales se incluye en el cálculo del Ingreso Anual.
2. Algunos Tipos de Salarios o Pagos a Personas en el Ejército: Todo salario normal, salario especial o pensión o subsidio de un Miembro de las Fuerzas Armadas debe ser considerado, excepto por pagos especiales a Miembros de Familia en las Fuerzas Armadas que están en zona de combate.

(b) No se consideraran para el cálculo del Ingreso Anual los siguientes tipos de ingresos:

1. Ingreso Temporal, Esporádico o No Habitual. "Ingresos esporádicos" significará ingresos que no se reciben periódicamente y no pueden ser calculados consistentemente.
2. Ingresos generados por Menores por concepto de trabajo
3. Generados por un Estudiante a Tiempo Completo: Los ingresos superiores a cuatrocientos ochenta dólares (\$480.00) por cada Estudiante a Tiempo Completo de dieciocho (18) años o más, a

excepción del Jefe de Familia, Cónyuge, Pareja Consensual o Co-Jefe.

4. Ingresos generados por un Acompañante
5. Ingreso generado por programas federales específicamente excluido como ingreso, incluyendo:
  - i. Pagos a personas voluntarias bajo la Ley de Servicios Domésticos Voluntarios de 1973 (42 U.S.C. 5044(g), 5058).
  - ii. Pagos recibidos bajo programas financiados total o parcialmente bajo la Ley de Sociedad de Entrenamiento Laboral (Job Training Partnership Act 29 U.S.C. 1552(b).
  - iii. Adjudicaciones bajo el Programa Federal de Trabajo-Estudio (Work Study Program (20 U.S.C. 1087).
  - iv. Pagos recibidos de programas financiados bajo el título V de la Ley de Envejecientes de 1985 (42 U.S.C. 3056(f).
  - v. Subsidios, ganancias y pagos de participantes de AmeriCorps bajo la Ley de Servicios Nacionales y Comunitarios de 1990 (42 U.S.C. 12637(d).
  - vi. Subsidios, ganancias y pagos a participantes en programas financiados bajo la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral. (Workforce Innovation and Opportunity Act of 2014, 29 U.S.C. 3101).



- vii. Nuevo empleo o aumento en las ganancias de un Miembro de Familia que ha recibido asistencia o servicios bajo TANF o cualquier otro programa del estado financiado bajo la Parte A del título IV de la Ley de Seguro Social. Este ingreso se incluirá y luego se excluirá el 100% del mismo para determinar la renta.
- viii. Estipendios por Concepto de Servicios a Personas Familias. Un “estipendios por servicios” significará una cantidad modesta que no excede de doscientos dólares (\$200.00) por persona por mes recibida por un Familia por prestar un servicio a la Administración, a medio tiempo para mejorar la calidad de vida en el Residencial. Tales servicios pueden incluir, pero no se limitan a, evitar incendios, supervisión de pasillos, mantenimiento del césped, la coordinación de iniciativas de los Familias, y servicios como Miembro de la Junta de gobierno de la Administración. Ningún Familia podrá recibir más de un estipendio durante el mismo período de tiempo.
- ix. Programas de Adiestramiento Estatales y Locales para Conseguir Empleo
- x. Programas de Adiestramiento Financiados por HUD
- xi. Crédito al Impuesto sobre Ingresos Ganados. Pagos por concepto de crédito sobre ingresos ganados (EITC, por sus

siglas en inglés) recibidos en o después del 1 de enero de 1991 (26 U.S.C. 32 (j)), se excluyen de los Ingresos Anuales [24 CFR 5.609 (c) (17)].

- (viii) “Ingreso Base” significará el ultimo ingreso del Miembro de la Familia antes de cualificar para exclusión de Incremento de Ingreso.
- (ix) “Ingreso Promedio de la Administración” significará el Ingreso Promedio de todos los Residenciales. Dicho promedio es utilizado como una medida básica para determinar si los Residenciales son de “Ingreso Alto” o Ingreso Bajo” para los propósitos de esta Política y procedimientos.
- (x) “Ingreso Promedio por Residencial” significará el Ingreso Promedio de todos los Familias que residen en un Residencial.
- (xi) “Jefe de Familia” significará el Miembro de la Familia Adulto quien es la cabeza de la Familia para propósitos de determinación de elegibilidad por razón de ingresos y determinación de la renta. Es la persona responsable por la Unidad y los Miembros de la Familia ante la Administración.
- (xii) “Junta de Gobierno” significará el ente rector de la Administración.
- (xiii) “Justa Causa” significará un conflicto inevitable que afecta gravemente la salud, la seguridad o el bienestar de la Familia.
- (xiv) “Lista de Cambios Mandatorios” significará documento en el cual se hará constar un listado de Familias en espera o sujetas a cambios de Unidad en un mismo Residencial.
- (xv) “Lista de Traslado” significará documento en el cual se hará constar un listado de las Familias en espera o sujetas a traslados para o hacia otro Residencial.

- (xvi) “Miembro de la Familia” significará aquella persona que se considera parte de la Familia.
- (xvii) “Miembro de la Familia Temporeramente Ausente” significará una persona, que está o estará ausente de la Unidad por noventa (90) días o menos.
- (xviii) “Miembro de la Familia Permanentemente Ausente” significará una persona que está o estará ausente por más de noventa (90) días consecutivos. No se consideraran ausentes: (1) Estudiantes Ausentes; (2) Persona bajo Custodia Temporera; (3) Jefe de Familia, Cónyuge, Pareja Consensual o Co-Jefe que esté ausente por más de noventa (90) días por razón de empleo; (4) personas internadas por razones médicas.
- (xix) “Mediana de Ingreso Bruto del Área” significará el punto de inicio de los límites y de ingresos y la renta, tanto para propósitos federales como estatales. “AMGI” por sus siglas en inglés.
- (xx) “Menor” persona de diez y siete (17) años de edad o menos.
- (xxi) “Morosidad Habitual” significará el incumplimiento en el pago de la renta mensual por cuatro veces en un periodo de veinticuatro (24) meses, sin que medie justa causa. Se considerará justa causa, únicamente para efectos de Morosidad Habitual, aquél atraso en pago de renta por razón de que el ingreso de la Familia provenga de asistencia o pensión del seguro social o de pensiones estatales o del gobierno federal.
- (xxii) “Niño” significará persona menor de trece (13) años de edad.
- (xxiii) “Notificación de Intención de Cancelación de Contrato” significará notificación emitida por la Administración o por el Agente Administrador

comunicando a la Familia la posible cancelación del Contrato de Arrendamiento.

(xxiv) “Oficial Examinador” significará la representante autorizado de la Administración quien presidirá los procesos administrativos relacionados a este Reglamento.

(xxv) “Otras Actividades Criminales” significará un historial o Récord de actividades criminales relacionados con violencia o Amenazas de utilizar violencia hacia otras personas o propiedad, o cualquier otro Récord de actividades criminales o comportamiento que podría afectar adversamente la salud, seguridad o el bienestar de otros Familias, Huésped autorizado o empleados de la Administración.

(xxvi) “Otros Adultos” significará todo Adulto que no será a su vez Jefe de Familia, o Cónyuge, o Pareja Consensual, o Co-Jefe. No incluye Acompañantes que brindan ayuda o asistencia diaria.

(xxvii) “Padre” significará Padre o madre, indistintamente.

(xxviii) “Pareja Consensual” significará dos personas que conviven sin estar unidos en vínculo matrimonial jurídico.

(xxix) “Persona bajo Custodia Temporera” significará Niño o Adulto que se encuentra con una Familia de forma temporera, bajo la custodia legal de un tutor o bajo custodia del estado o agencia privada de adopción o agencia de cuidado temporero, ya sea por razón de colocación o custodia compartida.

- (xxx) “Persona Desplazada” significará persona que ha sido desplazada por alguna acción del gobierno, o cuya vivienda ha sufrido daños o ha sido destruida a causa de una declaración de desastre.
- (xxxii) “Persona con Impedimentos” significará una persona con un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades principales de la vida; tiene historial de tal impedimento, o se considera que tiene tal impedimento. Este término no incluye a cualquier persona que sea alcohólico o usuario de drogas, cuyo consumo de alcohol o drogas le impide participar de los programas o actividades.
- (a) Impedimento físico o mental incluye: (a) Cualquier trastorno o condición fisiológica, desfiguración cosmética o pérdida anatómica que afecte a uno o más de los siguientes sistemas del cuerpo: neurológico, músculo-esquelético, de los órganos sensoriales especiales, respiratorio, incluyendo órganos del habla, cardiovascular, reproductivo, digestivo, genitourinario, sanguíneo o linfático, la piel y endocrino, o (b) cualquier trastorno mental o fisiológico, como retraso mental, síndrome orgánico cerebral, enfermedad emocional o mental, e impedimento específico de aprendizaje. El término impedimento físico o mental incluye, pero no está limitado a, enfermedades y condiciones tales como, ortopédicas, visuales, del habla y problemas de audición, parálisis cerebral, autismo, epilepsia, distrofia muscular, esclerosis múltiple, cáncer, enfermedades del corazón, diabetes, infección por el virus de inmunodeficiencia humana, retraso mental, enfermedad emocional, adicción a las drogas y

alcoholismo. Actividades principales de la vida significa funciones tales como el cuidado de uno mismo, realizar tareas manuales, caminar, ver, oír, hablar, respirar, aprender y trabajar.

(b) “Historial” significará que tiene una historia de, o ha sido clasificado como que lo tiene, aun teniendo un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades principales de la vida.

(c) “Considerado como que tiene un impedimento” significará que (1) tiene un impedimento físico o mental que no limita sustancialmente una o más actividades principales de la vida pero es tratado como si constituyera una limitación de ese tipo; (2) tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades principales de la vida únicamente como resultado de las actitudes de los demás hacia dicho impedimento; (3) no tiene ninguno de los impedimentos según definidos en esta sección más es tratado como si tuviera un impedimento según definidos.

(xxxii) “Personas con Uso Limitado del Idioma Español” significará Solicitante o Arrendatario que no hablan el idioma español ya que éste no es su idioma natal, o tienen una habilidad limitada para leer, escribir, hablar y entender el idioma español.

(xxxiii) “Persona Incapacitada” significará una persona con inhabilitada para desempeñar una actividad remunerativa sustancial debido a una condición física o mental médicamente determinable conforme a las definiciones establecidos por la Administración de Seguro Social.

(xxxiv) “Programa” significará el Programa de Vivienda Pública.

(xxxv) “Programa de Adiestramiento” significará un proceso de aprendizaje con metas y objetivos, generalmente formado por una variedad de componentes, y que ocurre en una serie de sesiones durante un período de tiempo. Puede incluir, pero no se limita a: (1) entrenamiento en aula o sala de clase para aprender o incrementar una habilidad ocupacional específica, (2) adiestramiento en el sitio de trabajo con un salario financiado por el programa o (3) educación básica.

(xxxvi) “Programa de Autosuficiencia Económica” significará un programa diseñado para incentivar, capacitar, motivar, asistir, entrenar, o facilitar la independencia económica de Familias asistidas por HUD. Incluye, sin limitarse a, capacitación laboral, asesoramiento laboral, asignación laboral, capacitación en habilidades básicas, educación, dominio del inglés, programas de trabajo fomentados por el gobierno, administración financiera o de la vivienda, pasantías (formales o informales) o cualquier otro programa necesario para preparar a un participante para el trabajo (como el tratamiento por abuso de sustancias o de salud mental).

(xxxvii) “Programa de Créditos” significará el Programa de Créditos Contributivos para Vivienda de Bajos Ingresos, “LIHTC” por sus siglas en inglés, el cual es un incentivo federal utilizado para motivar inversionistas, desarrolladores y financieras del mercado privado para que éstos invierta, construyan y financien Residenciales de vivienda de interés social.

(xxxviii) “Querrela” significara cualquier reclamación o controversia con la Administración o el Agente Administrador en relación con la acción u omisión respecto a las obligaciones contraídas en el Contrato de Arrendamiento o con la aplicación de Reglamentos o procedimientos y las leyes vigentes que afecten adversamente los derechos, obligaciones, bienestar o condiciones de la Familia.

(xxxix) “Récord” significará un incidente o constancia de cualquier acto que incluya incumplimiento de obligaciones contractuales previas, sin limitarse al pago de la renta, disturbios con sus vecinos, destrucción de propiedad, o hábitos de vida o limpieza, que podrían poner en peligro la salud, seguridad o el bienestar de otras Familias arrendatarias, deuda de renta u otras sumas de dinero con la Administración o cualquier otra Autoridad de Vivienda, relacionado con cualquier programa de vivienda subsidiado con fondos federales, Fraude, extorsión, o cualquier otro acto de corrupción o criminal en conexión con cualquier programa federal de vivienda.

(xl) “Reglamento” significará Reglamento para la Admisión y Ocupación Continuada en Residenciales Públicos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

(xli) “Residencial” significará Residencial de vivienda pública propiedad de la Administración.

(xlii) “Residencial de Ingreso Alto” significará un Residencial en el cual el Ingreso Promedio está por encima del ciento quince por ciento (115%) del Ingreso Promedio de la Administración.



- (xliii) “Residencial de Ingreso Bajo” significará un Residencial en el cual el Ingreso Promedio por Residencial está por debajo del ochenta y cinco por ciento (85%) del Ingreso Promedio de la Administración.
- (xliv) “Servicio Comunitario” significará trabajo voluntario que es de beneficio público y que tiene como objetivo mejorar la calidad de vida y promover la independencia y la responsabilidad de cada Familia en la comunidad. El Servicio Comunitario no es un empleo, no puede ser remunerado y no incluye actividades políticas. Incluye, pero no se limita: (1) trabajar en una institución local tales como escuela, centro de cuidado infantil, hospital, residencia para enfermos, centro de recreación, centro para Adultos, centro de cuidado diurno para Adultos, refugio para personas sin hogar, programas de alimentación para indigentes, bancos cooperativos de alimentos; (2) trabajar en una organización sin fines de lucro que preste servicio a los Familias de la Administración o a sus hijos, tales como Niños Escuchas, Niñas Escuchas, Clubes para niñas o Niños, Programas 4-H, programas de limpieza de la comunidad, programas de embellecimiento u otras organizaciones para jóvenes o personas mayores; (3) trabajar en las facilidades del Residencial para ayudar a mejorar las condiciones físicas sin que esto sustituya los deberes de la Administración; (4) trabajar en las facilidades del Residencial para ayudar con los programas infantiles; (5) trabajar en las facilidades de la Administración para ayudar con los programas para Casi Ancianos y Ancianos; (6) ayudar a grupos de la comunidad con Residenciales especiales; (7) trabajar en una organización de Familias para ayudar a otros Familias con sus problemas, prestando servicios como

funcionario en una organización para Familias o prestando servicios en la junta consultiva para Familias; (8) cuidar de los Niños de otras Familias para que ellos puedan ofrecerse como voluntarios.

(xiv) “Sistema EIV” significará sistema de verificación requerido por HUD. El Sistema EIV es una aplicación sobre la base web que provee a la Administración información sobre ingresos y beneficios de los Arrendatarios que participan en el Programa o Sección 8 bajo la jurisdicción de la Oficina de Vivienda Pública e Indígena (PIH, por sus siglas en inglés). Este sistema está disponible para todas las autoridades de vivienda de los Estados Unidos. La información del sistema EIV es derivada de acuerdos de pareo computarizados iniciado por HUD con la Administración del Seguro Social y el Departamento de Salud y Servicios Humanos federal, para todos los participantes del programa con información de identificación personal válida (nombre, fecha de nacimiento y número de seguro social) reportados en la forma HUD50058.

(xlv) “Solicitante” significará Familia que ha solicitado la admisión al Programa.

(xlvii) “Sub-arrendar” significará recibir dinero para cubrir la renta y los costos de servicios públicos de una persona que vive en la Unidad, pero no figura como Miembro de la Familia.

(xlviii) “Subutilización” significará cuando la Familia ya no cualifica para el número de habitaciones en las que viven, de acuerdo con las normas de acomodo de la Administración.

(xlix) “TANF” significará Ayuda Temporal para Familias Necesitadas.

- (l) “Traducción escrita” significará la sustitución de un texto escrito en determinado lenguaje por texto equivalente en otro lenguaje.
- (li) “Unidad” significará vivienda o residencia ubicada en el Residencial.
- (lii) “Unidad Accesible” significará una Unidad que ha sufrido cambios para garantizar accesibilidad a las Personas con Impedimentos a elementos tales como: tope, fregaderos, lavamanos y barras de agarre a ser añadidos, levantados, bajados o alterados de cualquier otro modo.

## **VI. Generalidades Del Programa y El Plan**

La Administración recibe fondos de operación para el Programa de HUD. La Administración es una agencia gubernamental creada y autorizada por las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, para desarrollar y operar el Programa dirigido a Familias de Bajos Ingresos y Familias de muy Bajos Ingresos, según los límites de ingresos establecidos por HUD.

La Administración participa con HUD en un Contrato Anual de Contribuciones (ACC, por sus siglas en inglés) para administrar el Programa. La Administración es responsable de asegurar el cumplimiento de las leyes, los Reglamentos y avisos federales; y debe establecer las políticas y procedimientos para implementar los requisitos federales y para asegurar la consistencia en la operación del Programa.

### Parte 1: La Administración

#### 6.1.1 Ley Orgánica

La Administración fue creada por virtud de la Ley Número 66 del 17 de agosto de 1989, según enmendada. Conforme a la ley, la Administración tiene la facultad y la autoridad para establecer las políticas para la administración del Programa. La visión de la Administración es servir como un instrumento fundamental de servicio para el desarrollo

de las comunidades y promover las actividades que viabilicen suplir las necesidades de vivienda de las Familias, con énfasis en el cumplimiento de los requisitos. La Administración promoverá además, la consecución de niveles de calidad de vida más altos.

La Administración es gobernada por una Junta de Gobierno. La Junta de Gobierno está compuesta por Miembros siete (7) Miembros del sector público y privado según se detalla a continuación:

- (i) Secretario(a) del Departamento de Vivienda (Familia de La Junta);
- (ii) Secretario(a) del Departamento del Trabajo;
- (iii) Secretario(a) del Departamento de la Familia;
- (iv) Director(a) Ejecutivo(a) de la Autoridad para el Financiamiento de la Vivienda de Puerto Rico;
- (v) Un (1) Miembro del sector privado;
- (vi) Dos (2) Arrendatarios de diferentes Residenciales de la Administración.

La administración del Programa, las funciones y las responsabilidades del personal de la Administración están definidas de acuerdo con los requisitos de HUD, las políticas de admisión y ocupación continuada y las leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

#### 6.1.2 Organización y Estructura de la Administración

El Programa es financiado por el gobierno federal y administrado por la Administración bajo el Estado Libre Asociado de Puerto Rico y gobernado por la Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno evalúa las políticas bajo las cuales la Administración conduce sus trabajos, y se asegura de que esas políticas son seguidas por el personal de la Administración. La Junta de Gobierno es responsable de preservar y ampliar los recursos

de la Agencia y de asegurar la viabilidad continua y el éxito de la misma. Los procedimientos formales de la Administración provienen de resoluciones escritas adoptadas por la Junta de Gobierno y anotadas en los registros oficiales de la Administración.

El funcionario principal de la Administración es el Administrador, el cual es nombrado por el Gobernador del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, con el consejo y consentimiento del Senado. El Administrador supervisa las operaciones diarias de la Administración y es directamente responsable de poner en práctica las políticas establecidas por la Junta de Gobierno.

#### 6.1.3 Misión y Objetivos

La misión de la Administración es la de administrar efectivamente los recursos del Programa, promover servicios para la autosuficiencia social y económica de los arrendatarios y juntos contribuir para lograr mejores estándares de vida en Puerto Rico.

Para lograr su misión la Administración:

- (i) Reconoce a las Familias como sus clientes más importantes;
- (ii) Ejerce una administración competente y brinda un servicio excelente;
- (iii) Busca solución a los problemas en conjunto con los Familias así como con el sector privado y público;
- (iv) Implementa los recursos disponibles y aceptados para administrar y operar en forma efectiva el Programa.

#### 6.1.4 Dedicación a la Ética y al Servicio

Como agencia de servicio, la Administración se compromete a brindar un servicio eficiente a las Familias que solicitan vivienda pública, a los Arrendatarios y al público en general. Por lo cual, la Administración ha determinado:

- (i) Administrar las leyes, Reglamentos y avisos federales y estatales aplicables, para lograr altas calificaciones en los indicadores de evaluación, y al mismo tiempo mantener la eficiencia de la operación del Programa para asegurar un trato adecuado y consistente a la población que sirve.
- (ii) Proveer Unidades en buenas condiciones, decentes, seguras e higiénicas, conforme al Programa de Uniformidad de las Condiciones Físicas (UPCS, por sus siglas en inglés) para Familias de Bajos Ingresos y Familias de muy Bajos Ingresos.
- (iii) Obtener una variedad de Familias con diferentes niveles de ingresos, tratando de atraer y retener Familias con ingresos altos y procurando la desconcentración de la pobreza.
- (iv) Animar a las Familias a la autosuficiencia, a desarrollarse por sí mismas y ayudar a incrementar las oportunidades de la Familia. Esto incluye ser facilitadores para viabilizar que las Familias obtengan servicios de educación, servicios socio económicos, servicios de recreación y otros servicios relativos a las necesidades humanas.
- (v) Promover el principio de vivienda justa y brindar igualdad de oportunidad a las Familias que interesen participar del Programa, sin menoscabo a su raza,

color, origen, religión, grupo étnico, impedimento, sexo, color y estado Familiar.

- (vi) Crear una conciencia pública positiva y fortalecer el nivel de apoyo a la Familia y la comunidad mediante el cumplimiento de la misión de la Administración.
- (vii) Obtener y mantener un nivel óptimo de estándares y profesionalismo durante la administración diaria de todos los componentes del Programa.
- (viii) Administrar una agencia eficiente y de alto rendimiento a través de mejoras constantes en los sistemas de apoyo de la Administración y del compromiso hacia sus empleados y el desarrollo profesional de éstos.
- (ix) Preservar, mejorar e incrementar el inventario del Programa por medio de programas de financiamiento de fondos de capital, subsidios públicos y privados, créditos fiscales para vivienda, y otros recursos financieros aprobados por HUD.
- (x) Mantener informados a los Arrendatarios acerca de los requisitos y Reglamentos del Programa y advertir a los participantes sobre el efecto de dichas reglas.

## Parte 2: El Programa

### 6.2.1. Historia del Programa

La Ley de Vivienda de los Estados Unidos de América de 1937, (The United States Housing Act of 1937) es responsable de la creación de las iniciativas federales del Programa. La intención de la ley fue la de proporcionar asistencia financiera a estados y

ciudades para Residenciales de obras o trabajos públicos, la erradicación de chozas y el desarrollo de vivienda razonable para Familias de Bajos Ingresos.

La Ley de Vivienda de 1965 (The Housing Act of 1965) establece la disponibilidad de asistencia federal, administrada por medio de agencias públicas estatales, para proporcionar fondos para reparación y rehabilitación de viviendas. Esta Ley originó también el Departamento Federal de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD).

La Ley de Vivienda de 1969 (The Housing Act of 1969) creó por primera vez un fondo operativo para el Programa. Antes de 1969, el Programa se mantenía económicamente a sí mismo.

La Ley de Calidad de la Vivienda y Responsabilidad de Trabajo de 1998 (The Quality Housing and Work Responsibility Act) conocida también como la Ley de Reforma de Vivienda Pública o Ley de Vivienda de 1998, tiene el propósito de proveer procedimientos administrativos para el Programa y brindar a los Arrendatarios mayores opciones. También brinda a las agencias alternativas para remplazar o revitalizar Residenciales que se encuentran en malas condiciones. Los aspectos principales de la Ley de Reforma incluyen: el establecimiento de rentas fijas, la obligación de la Administración de elaborar planes cada año y cada cinco (5) años; la verificación de ingresos; como requisito un 40% de todas las nuevas admisiones durante cualquier año fiscal deben ser reservadas para Familias extremadamente pobres; e incentivos para promover la autosuficiencia entre los Arrendatarios.

#### 6.2.2. Bases del Programa



HUD promulga Reglamentos para implementar las leyes decretadas por el Congreso aplicables al Programa. HUD entra en una relación contractual con la Administración para que ésta administre los programas de acuerdo a los Reglamentos de HUD y también provee un fondo o subsidio a la Administración. A su vez, la Administración debe crear procedimientos o políticas consistentes con los Reglamentos de HUD. Las mismas deben ser aprobadas por la Junta de Gobierno de la Administración.

La labor de la Administración conforme a los Reglamentos de HUD, es la de proveer viviendas decentes, seguras, higiénicas y en buen estado, de rentas bajas a Familias de Bajos Ingresos. La Administración entrevista e interroga a las Familias Solicitantes y si éstas son elegibles y aceptadas, la Administración le ofrece a la Familia una Unidad. Si la Familia acepta la oferta, la Administración suscribe un Contrato de Arrendamiento con la Familia.

Debido a que la Administración es el propietario del Residencial, es la Administración la parte arrendadora. La Administración debe cumplir con todas las responsabilidades legales y administrativas de un propietario, y administrar el Programa de acuerdo a los Reglamentos de HUD y las políticas de la Administración.

#### 6.2.3 Relación entre las Partes en el Contrato de Vivienda Pública

La relación entre las partes es definida por este documento, los Reglamentos federales y por el contrato. El contrato estipula las obligaciones y responsabilidades de las partes.

Los reglamentos federales identifican más extensivamente la importancia de las obligaciones de las partes involucradas en el Contrato. Para que el Programa trabaje correctamente y tenga éxito, es necesario conocer las funciones y obligaciones de cada una de las partes que interactúan entre sí.

(i) Los aspectos principales de la relación entre las diferentes partes se detallan a continuación:

- (a) El Congreso asigna los fondos;
- (b) HUD financia a la Administración;
- (c) Se establecen los Reglamentos del Programa y mediante el Contrato de Contribución Anual (ACC), HUD provee los fondos de operación;
- (d) La Administración administra el Programa;
- (e) La Administración y la Familia entran en una relación contractual.

HUD tiene la responsabilidad de desarrollar Reglamentos, requisitos, manuales instructivos, avisos y otros tipos de guías que ayuden a implementar las Leyes de Vivienda aprobadas por el Congreso. Además, asigna fondos o subsidios operativos, asigna fondos de capital, y brinda asistencia técnica a la Administración para interpretar y aplicar los requisitos del Programa.

(ii) La Administración es el propietario y Administrador del Residencial administra el Programa bajo contrato con HUD. Tiene las siguientes responsabilidades:

- (a) Establecer políticas y Reglamentos a nivel local.
- (b) Evaluar las solicitudes de Familias interesadas para determinar si estas Familias son elegibles para el Programa.
- (c) Mantener una Lista de espera y seleccionar las Familias para admisión.
- (d) Mantener las viviendas en buenas condiciones, realizando las reparaciones a tiempo.

- (e) Entrevistar a las Familias que solicitan.
- (f) Ofrecer vivienda a las Familias.
- (g) Mantener todas las propiedades cumpliendo con estándares de decencia, seguridad y buen estado.
- (h) Asegurarse de que las Familias continúen cualificando durante la participación en el Programa.
- (i) Cobrar la renta.
- (j) Hacer cumplir e imponer las provisiones del Contrato de Arrendamiento.
- (k) Asegurarse de que las Familias cumplen con los reglamentos del Programa.
- (l) Brindar a las Familias un servicio oportuno y profesional.
- (m) Cumplir con los requisitos de las disposiciones de ley sobre Vivienda Justa e Igualdad de Oportunidad, la Ley de Violencia contra las Mujeres (VAWA, por sus siglas en inglés), la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, la Ley Americana para Personas con Impedimentos, el Título IV de la Ley de Derechos Civiles de 1964, los Reglamentos y requisitos de HUD, el Contrato Anual de Contribuciones (ACC), las solicitudes para financiamiento aprobadas por HUD, así como cumplir con las Políticas de Admisión y Ocupación Continuada y otras leyes aplicables federales o estatales.

(iii) Las responsabilidades del Arrendatario se encuentran estipuladas en el Contrato de Arrendamiento:

- (a) Cumplir con los términos del Contrato de Arrendamiento;
- (b) Brindar información completa y exacta a la Administración;
- (c) Asistir a las citas o entrevistas programadas;
- (d) Permitir las inspecciones de la vivienda;
- (e) Mantener la vivienda en buen estado;
- (f) No participar en actividades criminales;
- (g) Utilizar la vivienda sólo para su residencia;
- (h) Notificar a la Administración acerca del cualquier cambio en la Familia o cualquier circunstancia que pueda afectar la participación en el Programa;
- (i) No cometer Fraude o abusar del Programa;
- (j) Y cualquiera otra establecida por la Administración.

#### 6.2.4 Reglamentos y Leyes Federales Aplicables

Los reglamentos aplicables incluyen:

- (i) 24 CFR Parte 5: Requerimientos Generales del Programa
- (ii) 24 CFR Parte 8: No al Discrimen
- (iii) 24 CFR Parte 135: Oportunidades Económicas para Familias de bajos ingresos y muy bajos ingresos
- (iv) 24 CFR Parte 901: Programa de Evaluación del Programa de Vivienda Publica
- (v) 24 CFR Parte 902: Sistema de Evaluación del Programa

- (vi) 24 CFR Parte 903: Planes de la Administración de Vivienda Pública
- (vii) 24 CFR Parte 905: Programa del Fondo Capital de Vivienda Pública
- (viii) 24 CFR Parte 906: Programa de Propietarios de Vivienda Pública
- (ix) 24 CFR Parte 908: Transmisión Electrónica de los Datos Requeridos de la Familia
- (x) 24 CFR Parte 941: Desarrollo de Vivienda Pública
- (xi) 24 CFR Parte 943: Agencia de Vivienda Pública
- (xii) 24 CFR Parte 945: Vivienda Designada para Familias de Ancianos o Personas con Impedimentos, o ambos a la vez.
- (xiii) 24 CFR Parte 960: Política de Admisión y Ocupación Continuada
- (xiv) 24 CFR Parte 963: Contratos entre la Administración de Vivienda Pública y Familias de Vivienda Pública que Poseen Negocios
- (xv) 24 CFR Parte 964: Participación de los Arrendatarios y Oportunidades en Vivienda Pública
- (xvi) 24 CFR Parte 965: Residenciales Alquilados o Residenciales Propios de la Autoridad de Vivienda Pública - Requisitos Generales
- (xvii) 24 CFR Parte 966: Procedimientos de Arrendamiento y Agravio
- (xviii) 24 CFR Parte 968: Modernización de Vivienda Pública
- (xix) 24 CFR Parte 969: Continuación de la Operación de Residenciales Pertenecientes a la Autoridad de Vivienda Pública como Vivienda de Bajos Ingresos, después de haberse completado el servicio de deuda
- (xx) 24 CFR Parte 971: Evaluación del Potencial de la Revitalización Razonable de Ciertos Residenciales Requerido por la Ley

- (xxi) 24 CFR Parte 972: Conversión de Residenciales a Programas de Asistencia a Familias
- (xxii) 24 CFR Parte 984: Programa de Autosuficiencia para Familias bajo Sección 8 y Vivienda Pública.
- (xxiii) 24 CFR Parte 990: El Programa de Fondos Operacionales de Vivienda Pública. Código
- (xxiv) Sección 42 del Código de Rentas Internas del IRS.
- (xxv) Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973
- (xxvi) Título II la Ley Americana de Discapacitados
- (xxvii) La Ley Contra el Discrimen por Edad de 1975
- (xxviii) HUD 201, Regla de Acceso Igual independientemente de orientación sexual

### Parte 3: Políticas de Admisión y Ocupación Continuada

#### 6.3.1 Propósito de las Políticas

- (i) Las Políticas de Admisión y Ocupación Continuada (“ACOP”, por sus siglas en inglés) constituyen la declaración escrita de las políticas de la Administración utilizadas para administrar el Programa de acuerdo a los reglamentos, leyes federales y a los requerimientos de HUD. Estas también apoyan los objetivos contenidos en el Plan Anual y Plan de Cinco (5) Años de la Administración.
- (ii) Todos los asuntos relacionados con el Programa que no estén incluidos en estas Políticas, serán gobernados por los reglamentos o leyes federales, los

manuales y guías de HUD, avisos y leyes estatales. Las Políticas de Admisión y Ocupación Continuada han sido diseñadas para asegurar el cumplimiento con el Contrato de Contribución Anual (ACC) y todas las solicitudes aprobadas por HUD para el financiamiento del Programa. La Administración es responsable de cumplir con todos los cambios en los Reglamentos de HUD relacionados con vivienda pública. Si dichos cambios crean conflicto con el Plan, los Reglamentos de HUD prevalecen.

(iii) Las Políticas han sido diseñadas para demostrar que la Administración está administrando su Programa de una manera que refleja su dedicación a mejorar la calidad de vivienda disponible a las Familias, así como su capacidad de administración en una forma que demuestra su responsabilidad hacia la confianza del público. Adicional, están diseñadas para lograr los siguientes objetivos:

- (a) Proveer a Familias de muy bajos y de bajos ingresos, condiciones de vivienda mejoradas, y al mismo tiempo mantener la renta a un nivel razonable;
- (b) Operar una agencia de vivienda pública con una sólida base social y financiera que provee a sus clientes una vivienda decente, higiénica, y segura dentro de un ambiente libre de drogas;
- (c) Evitar altas concentraciones de Familias con bajos niveles socio-económicos en uno o todos sus Residenciales;
- (d) Negar legalmente la admisión a Solicitantes o la ocupación continuada a Familias, cuyos hábitos y prácticas puedan razonablemente afectar

de forma adversa la salud, seguridad, comodidad o bienestar de otros Familias, o el ambiente físico del vecindario, o representar un peligro a los empleados de la Administración;

- (e) Procurar mantener un grupo de Familias en cada desarrollo compuesto de Familias con un extenso rango de ingresos y capacidades para pagar la renta, que representen el rango de ingresos y capacidad de pago de renta de la jurisdicción de la Administración;
- (f) Brindar oportunidades a Familias que desean alcanzar la autosuficiencia;
- (g) Asegurar el cumplimiento con el Título VI de la Ley de los Derechos Civiles de 1964 y demás leyes federales y los reglamentos aplicables para que las admisiones y la ocupación continuada se realicen sin consideración alguna de raza, color, religión, sexo, origen, nacionalidad, incapacidad o el estado Familiar.

### 6.3.2 Contenido de las Políticas

Las Políticas de Admisión y Ocupación Continuada incluyen, entre otras:

- (i) La organización de la Lista de espera, la determinación de la elegibilidad de la Familia y de la asignación de vivienda.
- (ii) La administración de las preferencias establecidas por la Administración y el procedimiento de actualización de la Lista de espera.
- (iii) La política de traslados y las circunstancias bajo las cuales un traslado tiene prioridad sobre una admisión;



- (iv) Los estándares para determinar la elegibilidad, el tipo y tamaño de Unidad y la cualificación o aprobación para la renovación del contrato para ocupación continuada;
- (v) Los procedimientos para verificar la información que la Familia ha proporcionado;
- (vi) Los métodos utilizados para lograr la desconcentración de la pobreza y la mezcla de diferentes Familias con diferentes niveles de ingresos;
- (vii) El procedimiento de quejas y agravios;
- (viii) La política relacionada al cobro de deudas de los Arrendatarios y ex Arrendatarios por concepto de renta u otros cargos.
- (ix) Los re-exámenes interinos por cambios en el ingreso y la Composición Familiar;
- (x) La política de Servicios Comunitarios;
- (xi) La política de mascotas y de animales de asistencia.
- (xii) La política de solicitud y concesión de Acomodo Razonable;
- (xiii) La políticas de la Administración sobre la Ley VAWA

### 6.3.3. Actualización y Revisión de Políticas

La Administración revisará sus políticas cuando así se requiera para cumplir con cambios efectuados en los Reglamentos de HUD o en las leyes federales o estatales. La política original y subsiguientes cambios deben ser aprobados por la Junta de Gobierno. Las secciones objeto de cambio deben ser incluidas en el Plan de la Administración y una copia de estos cambios debe ser enviada a HUD.

La Administración actualizará y revisará las políticas de admisión y ocupación continuada una vez al año o cuando sea necesario para reflejar los cambios de los

Reglamentos federales, estatales, operaciones de la Administración, o también para garantizar la consistencia del personal de la Administración en la operación y servicios del Programa.

#### 6.3.4 Información Contacto de la Administración y HUD

(i) La información de contacto para la Administración es la siguiente:

- (a) Dirección Física: Ave. Barbosa #606 Hato Rey, PR 00936.
- (b) Dirección postal: P.O. Box 363188 San Juan, PR 00936-3188.
- (c) Teléfono 787-759-9407

(ii) La información de contacto para la HUD es la siguiente:

- (a) Dirección física y postal: 235 Calle Federico Costa Suite 200  
Parque Las Américas I San Juan, PR 00918
- (b) Teléfono: 787-766-5400
- (c) Facsímil: 787-766-5353

## VII. Vivienda Justa e Igualdad de Oportunidad

Este Capítulo explica las leyes y Reglamentos de HUD, los cuales exigen como requisito que las Autoridades de Vivienda promuevan afirmativamente los derechos civiles y la vivienda justa en todos los Programas de Vivienda Pública asistidos por el Gobierno Federal. La política de no al discrimen es una responsabilidad que cubre todas las áreas operacionales de la Administración.

### Parte 1: Políticas de No al Discrimen y Privacidad

#### 7.1.1 Política de No al Discrimen (24 CFR Sección 8)

(i) La política de la Administración es cumplir con todas las leyes federales y

locales contra el discrimen, y con los Reglamentos que gobiernan la vivienda justa y la igualdad de oportunidad para vivienda y empleos. La Administración cumple con las leyes y acuerdos relacionados con los derechos civiles, y la no discriminación, incluyendo pero no limitado a los siguientes:

- (a) Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964
  - (b) Título VIII de la Ley de Derechos Civiles de 1968 (enmendada por la Ley de Vivienda Justa de 1988)
  - (c) Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973
  - (d) Título II la Ley Americana de Discapacitados (aplica esta ley hasta donde corresponda, de lo contrario aplica la Sección 504 y la Ley de Vivienda Justa).
  - (e) La Ley Contra el Discrimen por Edad de 1975
  - (f) Acuerdo de Cumplimiento Voluntario (VCA, por sus siglas en inglés) de la Administración y;
  - (g) Otras leyes u ordenanzas locales, que protejan los derechos individuales de las Familias y empleados.
- (ii) La Administración en su tarea de proveer vivienda pública no cometerá actos de discrimen debido a raza, sexo, (incluye orientación sexual e identidad de género), color, religión, Composición Familiar, edad, incapacidad u origen nacional, en Residenciales o servicios relacionados con vivienda pública en desarrollos que sean parte de la Administración o estén bajo la jurisdicción de

la Administración bajo el Contrato Anual de Contribuciones (ACC) y bajo la Ley de Vivienda de los Estados Unidos de 1937, según enmendada.

- (iii) En cumplimiento con las leyes y acuerdos sobre derechos civiles, la Administración proporcionará a las Familias información federal y estatal con respecto al discrimen, además de cualquier recurso disponible en caso de que éstos crean haber sido víctimas de discrimen. Dicha información se hará disponible durante la sesión de orientación a la Familia.
- (iv) Todos los Residenciales, así como las oficinas de la Administración tienen que estar accesibles a Persona con Impedimentos y deben brindar Acomodo Razonable si es solicitado, siempre y cuando bajo el derecho federal no se interprete que constituye una carga financiera y administrativa significativa a la Administración.
- (v) A base de la raza, el color, el sexo, la religión, la composición Familiar, impedimento u origen nacional, la Administración no podrá:
  - (a) Negar a la Familia la oportunidad de solicitar en un programa de vivienda.
  - (b) Negar a una Familia cualificada la oportunidad de arrendar una vivienda que se acomode a sus necesidades.
  - (c) Asignar una vivienda que no cumpla con los estándares requeridos por el Programa de Uniformidad de las Condiciones Físicas (UPCS).
  - (d) Someter a una persona a aislamiento o segregación.
  - (e) Restringir el acceso a un beneficio relacionado con el Programa.

- (f) Tratar a una persona en forma diferente al determinar la elegibilidad o cualquier otro requisito de admisión.
  - (g) Negar a cualquier persona el nivel o calidad de servicios que normalmente se prestan.
- (vi) La Administración no podrá negar la admisión a un grupo en particular o a una categoría de Solicitantes ya cualificados. Por ejemplo, Familias con Niños de Padres no unidos por matrimonio, homosexuales o lesbianas, Familias con Ancianos u otros, serán admitidos siempre y cuando cumplan con los requisitos de elegibilidad al programa.
- (vii) Si una Familia cree que algún Miembro de la Familia ha sufrido discriminación por parte de la Administración, este puede escoger entre reportárselo directamente a HUD o hacer una declaración por escrito a la Administración. La Administración entonces realizará un esfuerzo razonable para determinar si la declaración de la Familia tiene mérito, y de ser así, tomará la acción correctiva requerida.
- (viii) La Administración facilitará a la Familia un “Formulario de Queja de Discriminación” (Forma HUD-903.1), para facilitarles el proceso de Querrelas ante HUD. Además, según se especifica en el Procedimiento de Querrelas, la Administración proveerá a la Familia la información necesaria para completar y presentar el formulario ante la Oficina de Vivienda Justa e Igualdad de Oportunidad (FHEO, por sus siglas en inglés), a la información de contacto de HUD.

### 7.1.2 Derechos de Privacidad

#### (i) Autorización para Proporcionar Información

La Administración preservará la privacidad de la Familia. Todos los Miembros de la Familia Adultos, tienen que firmar los siguientes formularios, HUD-9886, Autorización para Conseguir Información y Notificación de la Ley de Privacidad. Estos documentos incorporan la Declaración Federal de la Ley de Privacidad y describe las condiciones bajo las cuales HUD revela la información de la Familia.

#### (ii) Política de Revelar Información

La política de la Administración con respecto a revelar la información está de acuerdo con las leyes federales y reglamentos estatales que pueden restringir revelar la información privada de la Familia. Toda solicitud sometida para divulgar información privada por parte de terceras personas debe acompañarse de un relevo de divulgación de información firmado por la Familia, a menos que dicha solicitud esté amparada por leyes estatales o federales.

El personal de la Administración no discutirá ni tendrá acceso a la información de las Familias en los archivos, a menos que haya una razón relacionada con el proceso administrativo. La divulgación incorrecta de la información de una Familia por parte del personal de la Administración puede dar lugar a una acción disciplinaria.

#### (iii) Números de Seguro Social

En lo que respecta a números del Seguro Social de los Miembros de la Familia, la Administración debe:

- (a) Mantener la confidencialidad de los números del seguro social que se reciben y mantienen durante el curso normal de las operaciones;
- (b) Limitar el uso interno de aquellas funciones donde el único método de identificar a un Familia es mediante su tarjeta de seguro social;
- (c) Limitar el acceso, ya sea en formato electrónico o escrito, a las personas, excepto a aquellas autorizadas para acceder a dicha información.
- (d) Disponer de aquellos documentos que contengan números de seguro social conforme a los Reglamentos aplicables para este propósito;
- (e) Prohibir la divulgación de números de seguro social por parte de los empleados.

## Parte 2: Políticas de Servicio, Acomodo Razonable y Modificación

La Administración brindará un Acomodo Razonable y adecuado en cuanto a reglas, políticas, prácticas, trato justo o servicios cuando dicho acomodo sea necesario para que una Persona con Impedimento pueda tener el derecho de igualdad de oportunidad para utilizar y disfrutar de un programa o una vivienda adecuada amparada bajo el Programa. Esta responsabilidad comienza cuando la Familia se interesa en el Programa por primera vez y continúa a través de cada fase o área del Programa. Quiere decir que tanto los Solicitantes como los participantes del Programa tienen derecho a Acomodos Razonables.

La Administración orientará a las Familia sobre los Acomodos Razonables disponibles para Miembros incapacitados de la Familia.

7.2.1 Consideraciones para el Acomodo Razonable y Modificaciones

- (i) La Administración deben brindar Acomodo Razonable de acuerdo a la ley federal aplicable y a sus políticas. Si es necesario y razonable, la Administración debe hacer cambios en sus servicios, políticas y normas con el fin de acomodar a las Personas con Impedimentos conforme a la política y procedimientos de Acomodo Razonable.
- (ii) La Administración no podrá negarse a realizar un Acomodo Razonable cuando este acomodo especial es necesario para brindar a una Persona con Impedimentos, igualdad de oportunidad para disfrutar y utilizar una vivienda o cualquier área común, o beneficio, actividad o servicio del Programa, siempre y cuando la persona cumpla con los requisitos del Programa.
- (iii) La Administración deberá modificar la estructura de las instalaciones existentes, cuando estos cambios sean solicitados por una Persona con Impedimentos, y si dicha modificación es razonable y necesaria para proporcionar la igualdad de oportunidad al uso de las instalaciones de la Administración.
- (iv) Las solicitudes para Acomodo Razonable se considerarán razonables si las mismas no producen una carga financiera y administrativa excesiva para la Administración, o resultan en una alteración fundamental del tipo de programa o servicio ofrecido.



(v) En la determinación de si una solicitud de Acomodo Razonable originará una carga financiera y administrativa excesiva, los siguientes factores deben ser considerados:

- (a) El costo del acomodo que se solicita;
- (b) Los recursos financieros totales de la Administración;
- (c) Cuanto beneficiaría el Acomodo Razonable a la Persona con impedimentos;
- (d) La disponibilidad de acomodos alternos que puedan efectivamente responder a las necesidades especiales de la Persona con Impedimentos en cuestión.

(vi) La Administración podrá adaptarse a las necesidades de una Persona con Impedimento. Se incluyen ejemplos, pero no limitados a:

- (a) Visitar la vivienda de la Persona con Impedimentos.
- (b) Traslado de la Familia a una Unidad Accesible.
- (c) Modificar o alterar una Unidad o cualquier otra instalación física si dicha modificación es necesaria para proporcionar a la Persona con Impedimentos acceso igual al de todas las demás personas.
- (d) Instalación de una rampa de acceso en una vivienda o edificio.
- (e) Instalación de barras de sujeción en baños e inodoros.
- (f) Instalar alarmas contra incendios tipo visual para personas sordas o con problemas auditivos.

- (g) Permitir a una Acompañante (live-in Aid), para que asista a la Persona con Impedimentos, si se determina que esta ayuda es indispensable para el cuidado y bienestar de la Persona con Impedimentos, según establece 24 C.F.R. §5.403.
- (h) Proveer áreas de estacionamientos accesibles designadas para uso de los Familias incapacitados o impedidos, según el número de Unidades en el Residencial.
- (i) Permitir una Animal de Asistencia.
- (j) Permitir a una persona autorizada como representante o tutor de la Persona con Impedimentos, que participe en el proceso de solicitud o re-examen y cualquier otro tipo de reunión con el personal de la Administración; y
- (k) Colocar avisos o anuncios y cualquier otra información de la Administración, a una altura no mayor de 54", ni menor de 34" del piso, que pueda ser observada fácilmente por una Persona con Impedimentos desde una silla de ruedas.
- (vii) Las solicitudes de Acomodo Razonable o modificaciones a una Unidad serán verificadas por personal cualificado designado por la Administración
- (viii) La Administración coordinará con organizaciones públicas y privadas que proveen asistencia a personas con problemas de visión o audición, para garantizar la accesibilidad al Programa de Solicitantes y Familias. La Administración además proveerá a las personas con impedimentos sensoriales

con comunicaciones efectivas tales como dispositivos asistidos, según requiere 504 y el VCA firmado con HUD.

- (ix) Las solicitudes de Acomodo Razonable serán presentadas en forma escrita. Los formularios de solicitud de acomodo estarán disponibles en la Oficina de Administración de los Residenciales, o de la Administración. La política y los procedimientos de Acomodo Razonable de la Administración pueden ser consultados en cualquier momento. Tanto los formularios como las políticas se harán disponibles a petición de la Familia.

#### 7.2.2 Solicitud de Acomodo Razonable

- (i) Si una Familia indica que necesita una excepción, cambio o ajuste a los reglamentos o políticas, prácticas o servicios, debido a un impedimento, HUD dispone que la información recibida sea tratada como una petición de Acomodo Razonable. La persona con Impedimentos tiene que explicar a la Administración que tipo de acomodo necesita para darle a esta persona completo acceso a los Programas y servicios de la Administración.
- (ii) Si la necesidad para el Acomodo Razonable solicitado no es claramente evidente u obvio, la Administración podrá solicitar a la Familia que explique cuál es la relación o nexo, entre el Acomodo Razonable solicitado y el impedimento de la persona. La Administración podrá solicitar una certificación médica emitida por el profesional de la salud que atiende a la Familia o certificación de participación en algún programa que atienda la condición.
- (iii) La Administración solicitará a la Persona con Impedimentos que presente una

solicitud escrita utilizando el formulario de Acomodo Razonable. Si la Persona con Impedimentos amerita la ayuda o asistencia de un traductor, representante o persona de apoyo para completar el formulario de Acomodo Razonable la Administración lo proveerá.

### 7.2.3 Verificación del Impedimento

- (i) Toda persona que no cumpla con la definición de Persona con Impedimentos no tiene derecho al Acomodo Razonable. Dicha determinación debe ser sustentada por las conclusiones que arroje el debido proceso de verificación.
- (ii) Toda la información sobre la Persona con Impedimento será tratada de acuerdo a las políticas de confidencialidad establecidas. La verificación de una tercera persona debe ser obtenida de un doctor en medicina especialista según la condición.
- (iii) La Administración deben solicitar solamente la información necesaria para evaluar la necesidad de Acomodo Razonable relacionada con la incapacidad o impedimento.
- (iv) El reporte médico de la persona incapacitada o impedida que no sea el formulario oficial de la Administración para este propósito no será retenido en archivo.

### 7.2.4 Aprobación o Denegación de la Solicitud de Acomodo Razonable

- (i) La Administración deben aprobar una solicitud de Acomodo Razonable si se cumplen las siguientes tres (3) condiciones:
- (ii) Que la solicitud sea presentada por la Persona con Impedimentos, por la persona responsable (tutor) o cualquier otra persona a nombre de esta.

- (iii) Que exista un impedimento y un nexo entre el Acomodo Razonable solicitado y el impedimento de la persona.
- (iv) Que el acomodo solicitado es razonable y el mismo no representa una carga financiera y administrativamente excesiva a la Administración, ni alterar la naturaleza básica de la operación de la Administración.
  - (a) Las solicitudes de Acomodo Razonable deben ser evaluadas analizando cada caso por separado. Dicha evaluación deberá realizarse en un marco de imparcialidad y sin juicios hacia la Persona con Impedimentos, que redunde en un trato justo y sensible a la necesidad de ésta.
  - (b) La determinación de excesiva carga financiera y administrativa debe ser también analizada caso por caso incluyendo varios factores, como el valor o costo del acomodo solicitado, la capacidad financiera de la Administración al momento de la solicitud, los beneficios que dicho acomodo brindará a la persona con impedimentos, la disponibilidad de acomodos alternos que satisfagan efectivamente las necesidades de la persona incapacitada o impedida, siempre y cuando no se altere la naturaleza básica de la operación de la Administración.
- (v) Antes de realizar una determinación acerca de si aprobar o no una solicitud, la Administración puede entrar en diálogos y negociaciones con la persona, pedirle más información, o que firme un formulario de consentimiento para que la Administración pueda verificar la necesidad real del Acomodo Razonable solicitado.

- (vi) Después de que una solicitud de Acomodo Razonable es presentada, la Administración responderá dentro de un periodo de diez (10) días laborales la aprobación o negación de Acomodo Razonable o solicitar información adicional.
- (vii) Si la Administración deniega una solicitud de Acomodo Razonable debido a que no existe relación alguna entre el impedimento y el acomodo solicitado, la notificación de rechazo debe informar a la persona de su derecho de apelar la decisión de la Administración conforme al Capítulo de Quejas, Agravios y Apelaciones.
- (viii) La Administración pueden participar en un diálogo interactivo con la Persona con Impedimentos que ha demostrado la necesidad y razonabilidad de un acomodo o modificación solicitado con el fin de identificar posibles alternativas que igualmente cumplan con las necesidades específicas tanto de la Persona con Impedimentos como de la Administración.

#### 7.2.5. Accesibilidad al Programa para Personas con Impedimentos Visuales o Auditivos (Personas Ciegas o Sordas)

- (i) La Administración se asegura que Personas con Impedimentos visuales y auditivos tengan acceso razonable a los programas y servicios que ofrece. En el momento de iniciarse el punto de contacto con la Persona con Impedimentos, la Administración informará al Solicitante de la disponibilidad de otras formas alternas de comunicación que pueden ser utilizadas en vez del lenguaje escrito.

- (ii) La Administración hará disponible para las personas con impedimentos auditivos o sordas, los siguientes medios de comunicación: TTD/TTY (text telephone display / teletype).
- (iii) La Administración facilitará, de ser solicitado, versiones en audio y letra grande de los documentos claves del programa, se proporcionarán a pedido de personas con incapacidad sensorial o automáticamente por la Administración, si el impedimento sensorial de la persona es obvio. Cuando se utilizan ayudas visuales en reuniones públicas o presentaciones, o en reuniones con el personal de la Administración, la asistencia se prestará a petición o automáticamente por Administración si el impedimento es obvio.
- (iv) La Administración también permitirá a las Familias el uso de otras formas de comunicación tales como: lenguaje de señas e interpretación o explicación oral por parte del personal de la Administración. La Familia podrá hacer uso de una tercera persona para que ésta reciba, interprete y explique los materiales relativos a la vivienda y que esté presente en las reuniones. Esto sin embargo, de ninguna manera sustituye la responsabilidad de Administración para comunicarse efectivamente con las Familias y proporcionarles ayuda y dispositivos auxiliares.
- (v) La Administración debe cumplir con los reglamentos o notificaciones relacionados con el acceso estructural, incluyendo los siguientes:
  - (a) PIH 2002-01 (HA), Aviso de Accesibilidad. (*PIH 2002-01 (HA)*

*Accessibility Notice*

- (b) Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. (*Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973*)
- (c) Ley sobre Estadounidenses con Impedimentos de 1990. (*Americans with Disabilities Act of 1990*)
- (d) Ley de las Barreras Arquitectónicas de 1968. (*Architectural Barriers Act of 1968*)
- (e) Ley de Vivienda Justa de 1988. (*Fair Housing Act of 1988*)
- (vi) El diseño, la construcción o la alteración de las instalaciones físicas de la Administración deben estar de acuerdo con los Estándares Federales de Accesibilidad Uniforme (UFAS, por sus siglas en inglés). Las instalaciones o facilidades recientemente construidas deben estar diseñadas para permitir el acceso y el uso a personas incapacitadas o impedidas. Las alteraciones o remodelaciones a facilidades existentes deben estar accesibles dentro de límites máximos razonables, siempre y cuando no representen una carga financiera excesiva o una carga administrativa a la Administración.

#### 7.2.6 Denegación o Terminación de la Asistencia

- (i) Cuando se deniega la asistencia Familia con Impedimento, o cuando la Familia está sujeta a la intención de cancelación de contrato, la notificación debe informar a la Familia de su derecho a vista conforme al Capítulo de Quejas, Agravios y Apelaciones.
- (ii) La Administración debe proveer Acomodo Razonable a personas incapacitadas o impedidas para que participen en la celebración de la vista.



Las Familias deben ser notificados de su derecho a presentar una Querrela en HUD.

- (iii) La Administración proveerá Acomodo Razonable a personas con impedimentos para que participe en el proceso de vistas y apelaciones.

### Parte 3: Accesibilidad y Lenguaje Sencillo

- (i) Las facilidades de los Residenciales y de la Administración deben ser accesibles a Persona con Impedimentos. Si estas facilidades fueran accesibles, se tendrán que modificar a dichos efectos, siempre y cuando, ésta modificación no imponga una carga financiera y administrativamente excesiva a la Administración.
- (ii) Los documentos informativos para uso de la Familia deberán estar en formato accesible para aquellas personas con impedimentos visuales y serán escritos en una forma sencilla y clara para permitir a Miembros de la Familia con problemas de aprendizaje o cognoscitivos entender dichos documentos. Además, las personas con incapacidad sensorial pueden llamar a la línea TTY de la Administración.
- (iii) En la entrevista inicial el personal de la Administración preguntará a la Familia si necesitan otra forma de comunicación además de la forma impresa. Algunas alternativas podrían incluir: interprete de lenguaje de señas, explicación oral de los documentos por parte del personal de la Administración, ya sea en persona o por teléfono, documentos con letras grandes, información grabada, permitir una persona (tutor o representante autorizado por la Familia) que acompañe a la Familia para recibir, interpretar

y explicar los documentos referentes a la vivienda pública. La Administración podría también, siempre que sea necesario sufragar gastos por concepto de intérpretes de lenguaje de señas para las personas con problemas auditivos.

- (iv) La gran mayoría de los Familias de Puerto Rico son hablantes de español y por lo tanto, personas con conocimientos limitados del inglés. Por esta razón, los materiales de la Administración se proporcionan en formato español. Sin embargo, algunos Familias pueden ser Personas con Uso Limitado del Idioma Español lo que puede actuar como una barrera lingüística para acceder a los beneficios o servicios de vivienda, o la comprensión de la información provista por el Programa. En ciertas circunstancias, el hecho de fallar en garantizar la participación efectiva de Personas con Uso Limitado del Idioma Español en programas y actividades subsidiadas con fondos federales puede violar la prohibición establecida en el Título VI y el Título VII de la Ley de Derechos Civiles contra la discriminación por motivos de origen nacional. Esta parte incorpora la "Guía Final de Beneficiarios de Asistencia Financiera Federal relacionadas con el Título VI Prohibición de la Discriminación por Origen Nacional que afecta a Personas con Dominio Limitado del Inglés", publicada el 22 de enero de 2007 en el Registro Federal, e inversamente es relacionada con el contexto Puerto Rico, ya que en Estados Unidos la mayoría de los Familias son personas de habla inglés y el español es una de las varias lenguas minoritarias.

- (v) La Administración debe tomar pasos afirmativos para comunicarse con

Personas con Uso Limitado del Idioma Español.

(vi) Para determinar el nivel de ayuda que se necesita una Personas con Uso Limitado del Idioma Español la Administración debe medir los siguientes factores:

- (a) El número o proporción de Personas con Uso Limitado del Idioma Español elegibles para un servicio o el número estimado de personas que podrán solicitar ayuda del Programa.
- (b) La frecuencia con que estas personas entran en contacto con la Administración o el Programa.
- (c) La naturaleza e importancia del Programa, actividad o servicio, y el efecto del Programa en la vida de estas personas.
- (d) Los recursos disponibles de la Administración y el costo al Programa, y las fuentes de recursos adicionales y los costos impuestos.

El balance de estos cuatro factores garantizará a estas personas, un acceso a los servicios si no crean una carga financiera excesiva a la Administración.

### 7.3.1 Interpretación Oral

- (i) En vistas, o situaciones en que la salud, la seguridad o disfrute de beneficios se estén discutiendo, la Administración ofrece o debe asegurarse de que se le ha ofrecido a la Persona con Uso Limitado del Idioma Español, servicios gratuitos de intérpretes provenientes de otras agencias, cuando no hayan

disponibles en la Administración.

- (ii) La Administración debe analizar las distintas clases de contacto que tiene con el público, para evaluar las necesidades de lenguaje y decidir qué medidas debe tomar.
- (iii) Hasta donde sea posible y razonable, la Administración debe adiestrar y contratar personal bilingüe que actúen como intérpretes y traductores, y estandarizar sus documentos. También hasta donde sea posible y práctico la Administración promoverá dentro de la comunidad la utilización de personas voluntarias cualificadas.
- (iv) La persona con conocimiento limitado del idioma español puede contratar por su propia cuenta, a un intérprete adicional sufragando los gastos de dicha contratación, en lugar de, o como complemento a los servicios gratuitos de idiomas que ofrece la Administración. El intérprete será seleccionado por la Familia.

#### 7.3.2 Traducciones Escritas

- (i) Para cumplir con la obligación de las traducciones escritas, la Administración proporcionará traducciones escritas de aquellos documentos de vital importancia, según definido por HUD en la Guía Final de LEP de 2007. La traducción de otros documentos no vitales serán provistos en forma oral. La Administración debe informar a la Familia por escrito en el lenguaje natal de la Personas con Uso Limitado del Idioma Español, sobre el derecho de recibir interpretación oral competente de dichos documentos sin costo

alguno.

### **VIII. Solicitud, Lista de espera y Selección De Familias [24 CFR 960.103]**

Cuando una Familia desea residir en una Unidad, ésta debe presentar una Solicitud proporcionando a la Administración la información necesaria para determinar la elegibilidad de la Familia. La Administración colocará a todas las Familias que soliciten vivienda pública en una lista de espera.

La Lista de espera es mecanizada para garantizar el orden de posición de las Familias en la misma y para agilizar el trámite administrativo.

Cuando una Unidad está disponible, la Administración seleccionará a las Familias en la lista de espera de acuerdo con los requisitos de HUD y las políticas de la Administración.

La Administración ha adoptado un procedimiento para aceptar las solicitudes, incluir Familias en la lista de espera, y seleccionarias. El orden en que las Familias son seleccionadas puede ser afectado si una Familia ostenta alguna de las preferencias reglamentarias.

La Administración cumplirá con todos los requisitos de igualdad de oportunidad e impulsará afirmativamente las metas establecidas para la administración del Programa. El cumplimiento con las políticas de selección descritas en este capítulo garantizará que la Administración cumpla con todos los requisitos relevantes de Vivienda Justa.

La Administración ha adoptado una Lista de espera por Residencial (Project Based) para todos los Residenciales, tanto de vivienda pública como bajo el Programa de Créditos.

Este sistema de la Lista de espera con base en Residencial provee una completa divulgación a ~~cada uno de los Solicitantes en la selección de los Residenciales en que puede residir,~~

incluyendo información básica sobre los Residenciales disponibles y un estimado del periodo de tiempo que el Solicitante deberá esperar para ser admitidos a Unidades de diferentes tamaños y tipos en cada Residencial.

Las solicitudes de admisión serán aceptadas para todos los Residenciales de la Administración. Los Solicitantes pueden solicitar a su discreción al menos un (1) Residencial hasta un máximo de tres (3) Residenciales, enviando una solicitud de vivienda a cualquiera de las oficinas regionales de la Administración.

Si un Solicitante no expresa una preferencia particular sobre un Residencial(s), su nombre será anotado en tres (3) lugares seleccionados al azar por la Administración.

No habrá ningún orden, sugerencia o presión para aceptar un Residencial en particular.

Todas las solicitudes deberán ser registradas mediante la fecha y hora cuando sea completada y procesadas en el sistema mecanizado de Lista de espera en las oficinas regionales de la Administración.

#### Parte 1: El Proceso de Solicitud [24CFR 1.4 (b)(2)(iii), 24 CFR 1.4 (b)(2)(iv)]

##### 8.1.1 Como Solicitar

- (i) Las Familias que desean radicar una solicitud para el Programa deben completar una solicitud. Las Familias pueden obtener el formulario de solicitud en las oficinas de la Administración durante horas laborables. También las Familias podrán solicitar el envío del formulario de solicitud.
- (ii) La Familia podrá seleccionar al menos un (1) Residencial hasta un máximo de tres (3) Residenciales en el formulario de solicitud.

- (iii) La solicitud debe ser completada durante el horario laborable en las oficinas de la Administración designadas para este propósito. Las solicitudes tienen que estar completas para ser procesadas. Si una solicitud está incompleta, la Administración notificará a la Familia acerca de la información adicional requerida.
  
- (iv) Todas las solicitudes serán registradas con la fecha y hora cuando sean completadas y procesadas por la Administración en la lista de espera mecanizada. La Administración utilizará las preferencias para determinar el turno en la lista de espera.
  
- (v) Si una Solicitud está incompleta la Administración notificará a la Familia para que esta proporcione la información adicional.
  
- (vi) El formulario solicitud requiere la siguiente información:
  - (a) Nombre y edad de los Miembros del hogar;
  - (b) Composición Familiar;
  - (c) Números de seguro social de los Miembros del hogar;
  - (d) Dirección postal y física;
  - (e) Números de teléfono;
  - (f) Ingresos Anuales de la Familia;
  - (g) Fuente de los ingresos recibidos por la Familia;
  - (h) Activos;
  - (i) Fecha y Lugar de nacimiento y ciudadanía;
  - (j) Información relacionada a Acomodo Razonable
  - (k) Raza, grupo étnico; y

(l) Estado Civil.

(m) Preferencias aplicables

(vii) Las solicitudes duplicadas no serán aceptadas.

(viii) La información de la solicitud no será evaluada hasta que la Familia haya alcanzado uno de los primeros quince (15) turnos en la lista de espera.

(ix) Los Solicitantes tienen que informar a la Administración por escrito acerca de cualquier cambio en la dirección, el número de teléfono, la Composición Familiar, cambio de preferencias, ingreso, o cualquier otra información que puede afectar la condición de la solicitud. Para una Familia sin residencia fija, por ejemplo una persona deambulante o sin hogar, la dirección de una agencia de servicio social (privada o pública) puede ser utilizada para el contacto con la Administración; sin embargo, si el Solicitante encuentra residencia permanente, la nueva dirección debe ser reportada por escrito inmediatamente a la Administración.

Una vez registrada la solicitud, se notificará a la Familia por escrito la fecha, la hora y los Residenciales para los cuales se encuentra en lista de espera. Esta notificación será enviada o entregada a la Familia.

#### 8.1.2. Evaluación de Solicitud

Una vez la Familia alcanza uno de los primeros quince (15) turnos en la lista de espera, la Administración comenzará el proceso de evaluación.

(i) La Administración notificará a la Familia la fecha para entrevista y el requerimiento de documentos que deberán ser entregados en dicha fecha. La



entrevista será dentro de los próximos siete (7) días laborables. Dicho término podrá ser reducido con el consentimiento de la Familia.

- (ii) El Jefe y todos los Miembros de la Familia Adultos deben estar presentes en la entrevista y firmar los documentos requeridos por la Administración.
- (iii) Si el Jefe de Familia no puede asistir a la entrevista, el Cónyuge, Pareja Consensual, Co-Jefe u otro Adulto podrán asistir y certificar por la Familia. Sin embargo, se requiere que el Jefe de Familia se presente a una entrevista dentro de cinco (5) días laborales para revisar la información proporcionada y certificar con su firma que toda la información es completa y exacta. Del Jefe de Familia no presentarse sin justa causa la solicitud será cancelada.
- (iv) Si la Familia no asiste a una cita programada, su solicitud será cancelada. El Solicitante no tendrá derecho a una vista.
- (v) La Familia debe proporcionar la información necesaria para completar el proceso de solicitud y evaluación. Si faltaran documentos o información, la Administración proporcionará a la Familia una lista de los documentos que faltan y que deben ser presentados.
- (vi) Todos los Miembros de la Familia Adultos deben firmar el documento HUD-9886 (Aviso de Publicación de la Información y Privacidad), las declaraciones y formularios de consentimiento relacionados con el estado de la ciudadanía/inmigración, y cualquier otro documento requerido por la Administración. Se les requerirá a los Solicitantes firmar los documentos específicos de verificación para permitir o consentir que la Administración obtenga la información necesaria de las fuentes no cubiertas por el formulario

HUD-9886. No cumplir con este requisito será causa para cancelar la solicitud.

- (vii) Cualquier información o documento requerido que la Familia no pueda presentar en la entrevista deben ser presentados dentro de un plazo de cinco (5) días laborables a partir de la entrevista. Si los documentos y la información requerida no es presentada durante el período de tiempo estipulado se notificará la cancelación de la solicitud y la Familia no tendrá derecho a vista.
- (viii) Un abogado, intérprete o cualquier otro ayudante puede asistir a la Familia con la solicitud y el proceso de la entrevista.
- (ix) Las entrevistas serán conducidas en español.
- (x) Toda la información suministrada por la Familia será verificada, incluyendo información relacionada con la Composición Familiar, ingresos, compensaciones y deducciones, activos, estado elegible de inmigración, estudiantes de tiempo completo, y otros factores relacionados con preferencias o trato especial y cálculo de los ingresos.
- (xi) Si la Administración determina durante o después de la entrevista que información adicional u otros documentos son necesarios, la Administración solicitará los documentos o la información por escrito. La Familia tendrá un plazo de cinco (5) días laborales para presentar la información. Si la información no se presenta dentro de este período, la Administración se notificará la cancelación de la solicitud

## Parte 2 Lista de Espera

### 8.2.1. Posición en la Lista de Espera

- (i) La Administración colocará en la Lista de espera a todas las Familias que soliciten vivienda pública, de acuerdo a la fecha y hora de solicitud, preferencia, y el tamaño de la Unidad para la cual cualifica.
- (ii) La colocación en la lista de espera no indica que la Familia sea elegible para admisión. Una determinación final de la elegibilidad será hecha cuando la Familia es seleccionada de acuerdo a su turno en la lista de espera.
- (iii) La Administración colocará a las Familias en la lista de espera de acuerdo al tamaño de la Unidad para el cual la Familia cualifica según lo establecido en los normas de ocupación. Las Familias pueden pedir ser colocadas en la lista de espera para una Unidad más pequeña según las normas de ocupación. No obstante en estos casos, deben ser registrados en el listado de cambios mandatorios del Residencial para el que fue seleccionado.

### 8.2.2. Preferencias en la Lista de espera

Las preferencias no garantizan la admisión. Las preferencias se utilizan para establecer el orden de posición en la lista de espera, ya que estas preferencias se refieren a consideraciones concedidas a los Solicitantes. Las preferencias son las siguientes:

- (i) Desplazados
- (ii) Familia Trabajadora
- (iii) Violencia en el Hogar

(iv) Personas sin Hogar

(v) Veterano

(vi) Unificación Familiar

La Administración ha adoptado preferencias, que están relacionadas con la Declaración de la Necesidad de Vivienda (“Statement of Housing Needs”) del Plan Anual de la Administración. Las preferencias se conceden a las Familias que han cualificado y que, en el momento en que se les ofrece la Unidad (antes de firmar el Contrato de Arrendamiento) cumplen y cualifican con las preferencias descritas más adelante.

Si una Familia hace una declaración falsa para cualificar para una preferencia, la Administración le negará automáticamente la admisión al Programa.

El sistema de preferencias descrito más adelante trabajará en combinación con los requisitos necesarios para buscar el tipo de vivienda adecuado según las características de la Familia, incluyendo Unidades de vivienda designadas a ciertos tipos de población y meta de ingresos. La capacidad de proporcionar preferencias para algunos tipos de Familia dependerá del tamaño de la Unidad disponible.

Las preferencias de violencia doméstica o unificación Familiar tendrán prioridad de selección sobre las demás Familias sin importar el tiempo o fecha de la solicitud o preferencia.

(ii) La Administración utilizará las siguientes preferencias:

(a) Preferencia de desplazamiento involuntario. Esta preferencia será de aplicación a Familias Desplazadas o cuando existe una sentencia de lanzamiento emitida por un tribunal solicitada por un casero privado.

Esta preferencia puede incluir a Familias que han sido desplazadas de sus hogares y no cuentan con otro lugar para vivir, debido a un evento de emergencia tales como fuego, desplazamiento de terreno o terremoto.

1. Para solicitar esta preferencia por razón de lanzamiento por un casero privado, el motivo de lanzamiento deberá ser a consecuencia de:

- a. Pérdida de empleo, pérdida considerable de ingresos o la renta ha sido aumentada sobre la capacidad razonable de la Familia para pagar.
- b. Divorcio
- c. Enfermedad

2. No aplicará la preferencia si la razón del lanzamiento se debe a: (1) falta de pago, (2) el casero desea recuperar su vivienda, o (3) porque el casero vendió la propiedad.

(b) Preferencia de Familia Trabajadora. Esta preferencia será concedida a Familias Trabajadoras o aquella en la cual un Miembro de la Familia este participando en un programa de adiestramiento laboral, incluyendo adiestramiento tomado como requisito para aquellas personas que están recibiendo Asistencia Temporera para Familias Necesitadas (TANF).

1. A las Familias en la cual alguno de sus Miembros Adultos mantenga un negocio propio, se les podrá

otorgar la preferencia de Familia Trabajadora siempre y cuando presente las Planillas de Contribución sobre Ingresos del Negocio, Registro de Comerciante, Certificación del CRIM por propiedad inmueble y mueble, que pueda evidenciar que sus ingresos por el negocio propio son iguales o exceden la cantidad generada al trabajar 20 horas a la semana por el salario mínimo federal establecido.

(c) Víctimas de Violencia Doméstica, Violencia de Pareja, Agresión Sexual, Hostigamiento o Persecución. Esta preferencia está disponible para los Solicitantes que pueden documentar la violencia en el hogar, violencia de pareja (“dating violence”), agresión sexual, hostigamiento, persecución o acoso, y que son o han sido víctimas de abusos serios y repetidos por un Miembro de la Familia, amigo, pareja, o por parte de otra persona no relacionada. La violencia se debe documentar a través de:

1. Forma HUD-50066 Certificación de Violencia Domestica, Violencia en Citas o Acecho completa en todas sus partes y firmada.
2. Reporte Policiaco o Récord de un tribunal de justicia, estatal o federal, o
3. Documento firmado por una persona u entidad que ofrezca servicios a víctimas de violencia doméstica,

violencia de cita, agresión sexual, acecho o acoso. El profesional que firme el documento deberá atestiguar bajo pena de perjurio (28 U.S.C. 1746) su creencia de que el incidente o incidentes en cuestión son auténticos de abuso y que la víctima de violencia doméstica, violencia en citas o acecho ha firmado y autenticado la información.

(d) Preferencia a personas sin hogar. Esta preferencia está disponible para la Familia que puede evidenciar y la Administración verificar que los Miembros de la Familia no tienen o carecen de una habitación fija para pasar la noche o que su vivienda nocturna es una de las siguientes:

1. Un refugio público o privado supervisado y diseñado para proporcionar un refugio de vivienda temporero, (esto incluye refugios proporcionados por el Departamento de la Familia a jóvenes en el Programa de Vida Independiente, los refugios múltiples y los refugios de transición);
2. Un lugar público o privado no diseñado o regularmente utilizado para dormir o pasar la noche.
3. No cualifican las personas que viven con Familias actuales de la Administración, o que viven con los Familias en otros programas de vivienda federal como

Miembros autorizados o no-autorizados de la Unidad, o que viven con Familias en el mercado privado.

4. La Familia deberá presentar un certificado de carencia de vivienda. Este documento será provisto por la Administración y completado por la Familia y por uno de los siguientes:

- a. una entidad pública o privada que brinda refugio o servicios a individuos sin hogar;
- b. la policía local, incluyendo informe de investigación de la policía.
- c. una agencia de servicio social certificando la condición de persona sin hogar de acuerdo a los reglamentos aplicables.

5. Esta preferencia también aplica a una Familia cuya vida corre peligro en el sector donde vive y el Tribunal o las Agencias de Seguridad Pública Estatal o Federal, requiere tal protección. Estos casos deben presentar una certificación emitida por el Tribunal o Agencia de Seguridad Estatal o Federal que certifique su necesidad de vivienda y la Certificación de Carencia de Vivienda, firmada por un funcionario de la agencia u entidad que refiere a la Familia.



- (e) Veteranos de guerra. La preferencia para veteranos de guerra es concedida a Solicitantes que pueden evidenciar y la Administración puede comprobar que son veteranos. El Solicitante debe presentar el documento de descargo (Forma 214) o identificación de veteranos emitida por el Departamento de Asuntos del Veterano.
  
- (f) Preferencia por Unificación Familiar. Preferencia que se otorga a una persona que ostenta la custodia legal de un Menor, que están involuntariamente separado del Menor por orden del Tribunal o por recomendación del Departamento de la Familia y que nuevamente se ordena por dichas entidades la reunificación del Menor con la persona que ostenta la custodia legal. La Administración requerirá la evidencia expedida por el tribunal y el Departamento de la Familia para conceder la preferencia y procesar la solicitud de vivienda conforme a las reglas aplicables. Debe presentar evidencia de que se encuentran cumpliendo con el plan de servicio diseñado para que los menores retornen al hogar.

### 8.2.3. Organización de la Lista de espera

La Lista de espera incluirá la siguiente información por cada Solicitante:

- (i) Nombre y número del Seguro Social del Jefe de Familia
  
- (ii) Tamaño de la Unidad requerida según el número de Miembros de la Familia

**Active CoC PR 503 Participation of Individuals with Lived Experience of Homelessness**

To whom it may concern:

We certify with our signature that we participate on the advisory board, committees of the CoC- PR- 503 and/or during the competition process. At the moment, the CoC PR 503 has three active members with lived experience of homelessness as part of the decision-making process related to addressing homelessness; participate on the CoC committee and Board of the CoC PR 503. We have three members who revised our CoC local competition rating factors, and one member who revised our CoC PR 503 coordinated entry process.

If you have any questions feel free to contact us.

Sigfredo Ramos

Name



Signature

15/10/2024

Date

Rubén Cruz Hernández

Name



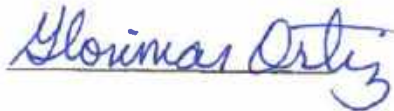
Signature

10/15/2024

Date

Glorimar Ortiz Betancourt

Name



Signature

18/10/2024

Date

Organización: FUNDESCO, Inc.

## **Auto-Evaluación para determinar el nivel de cumplimiento con Vivienda Primero (“Housing First”) e Integración de las personas que han vivido la experiencia**

Favor de llevar a cabo una auto-evaluación de los procesos y ejecutoria de la organización basado en el modelo *Housing First*. El propósito de la auto-evaluación es conocer cómo los procesos de la organización están afines a las políticas establecidas por Vivienda Federal. La autoevaluación que usted provea será parte de los documentos a utilizarse en el proceso de competencia. Todos los criterios evaluados deben estar acompañados de la evidencia identificada en cada uno de ellos.

### **Acceso y Admisión**

#### **1) La política de admisión de los participantes tiene Pocas Barreras.**

*La admisión de un participante no depende de prerequisites como:*

*1) Abstinencia de sustancias, 2) Requisitos de un mínimo de Ingreso económico, 3) Historial de salud o salud mental, 4) Adherencia a medicamentos, 5) Edad, 6) Historial criminal, 7) Historial financiero, 8) Prueba de tratamiento completado, 9) Participación en servicios, 10) Estar listo para ocupar una vivienda o “housing readiness”*

**X** **Si**  **No**

**Evidencia:** Manual de Procedimientos<sup>1</sup>.

Favor de identificar la pág. donde se localiza la información: Página 8 y 9

#### **2) No se niega asistencia por razones innecesarias.**

*Los procedimientos demuestran que el personal hace todo lo posible para evitar negar asistencia o rechazar a un individuo o familia por razones identificadas en el criterio anterior. Solo podrá validarse los rechazos por razones relacionadas al nivel de cuidado, ocupación de camas al momento de referido, o por el proyecto estar dedicado a alguna subpoblación, según establecido en propuesta.*

**X** **Si**  **No**

*Responda según sus procedimientos y ejecutoria. Se utilizará como evidencia certificación del Sistema Coordinado.*

#### **3) Acceso sin importar orientación sexual, identidad de género, o estatus marital**

*Acceso equitativo se provee de acuerdo con la reglamentación vigente “2012 and 2016 Equal Access Rules”, lo que significa que cualquier proyecto financiado con fondos de HUD debe asegurar acceso igualitario a personas sin importar su orientación sexual o estatus marital, y en concordancia con la identidad de género de la persona. Reglas de Acceso Equitativo o “Equal Access Rules”*

**X** **Si**  **No**

**Evidencia:** Manual de Procedimientos<sup>1</sup>.

Favor de identificar la pág. donde se localiza la información: Páginas 6, 7, 8, 36 y 37

#### **4) El programa acepta y hace referidos directamente del Sistema Coordinado de Entrada.**

*El programa participa activamente en los procesos del sistema coordinado designados por el CoC. Los procedimientos que el programa lleva a cabo contemplan los procedimientos establecidos por el Manual de Procedimientos del CES.*

**X** **Si**  **No**

**Evidencia:** Manual de Procedimientos<sup>1</sup>.



Favor de identificar la pág. donde se localiza la información: Páginas 8, 18, 19 y 25

### Servicios y Vivienda

**5) La vivienda no depende de participación en los servicios de apoyo**

*La participación en el proyecto de vivienda permanente, transitoria, o albergue de emergencia, no depende de la participación en servicios de apoyo o su progreso en un plan de servicios. Los servicios son ofrecidos por el personal, pero es voluntario para los participantes. Los participantes, en conjunto con el equipo, establecen su plan de servicios, recuperación o tratamiento.*

X  Si   No

**Evidencia:** Manual de Procedimientos<sup>1</sup>.

Favor de identificar la pág. donde se localiza la información: Páginas 8, 25 y 26

**6) El uso de sustancias no es motivo para la terminación de los servicios.**

*Terminaciones involuntarias de los participantes en los proyectos ocurre por violaciones crasas al contrato de arrendamiento, según sea aplicable. Los acuerdos de ocupación o una adenda al contrato de arrendamiento no deben incluir condiciones sobre el uso de sustancias o la participación en los servicios.*

X  Si   No

**Evidencia:** Manual de Procedimientos<sup>1</sup>.

Favor de identificar la pág. donde se localiza la información: Páginas 8, 9 y 22

**7) Los participantes tienen opción de transferirse a otro programa.**

*Nuestros programas respetan la voluntad del participante ("client choice"). Las transferencias deben ser acomodadas para los participantes que lo deseen y/o que razonablemente crean que están siendo amenazados o enfrenten un daño inminente. Siempre que sea posible, las transferencias deben ocurrir antes de que un participante experimente la falta de vivienda y han de ser tramitadas utilizando el sistema coordinado.*

X  Si   No

**Evidencia:** Manual de Procedimientos<sup>1</sup>.

Favor de identificar la pág. donde se localiza la información: Páginas 9 y 21

### Integración de las personas que han vivido la experiencia

*Los participantes tienen la oportunidad de ofrecer su retroalimentación dentro de la organización.*

*Tienen la oportunidad de tener voz e integrarse en cuanto a políticas, procedimientos, prácticas, y procesos. Las oportunidades incluyen: integración en junta o posiciones de liderazgo, comunicaciones formales con los caseros, participación activa en grupos focales y/o encuestas, planificación de actividades sociales/ocio, facilitación de grupos complementando los servicios ofrecidos, integrarse como pares dentro de la organización.*

**8) La organización tiene una o más personas que han vivido la experiencia de ser persona sin hogar como miembro de la Junta de Directores y/o tiene uno o más empleados o contratistas dentro de su organización que han vivido la experiencia de ser personas sin hogar.**

X  Si (¿Cuántas?  2 )   No

**Posiciones:** #1 Empleado / #2 Miembro Junta de Directores

9) La organización llevó a cabo consultas formales (conversatorios, grupos focales, reuniones, etc) para recibir retroalimentación de los procesos implementados en los programas integrando a personas que han vivido la experiencia del sinhogarismo.

Sí  No

Tipo de Actividad(es): Asamblea

Fechas: 21/mayo/2023

Tipo de Actividad(es): Conversatorio

Fechas: 25/julio/2022

Tipo de Actividad(es): Reunión Junta Directores


Fechas: 1/marzo/2023

Evidencia: Manual de Procedimientos<sup>1</sup>.

Favor de identificar la pág. donde se localiza la información: Página 39

Comentarios: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Con nuestra firma certificamos que la información provista es fiel y fidedigna a lo identificado en los procedimientos del programa.

Firma:   
Director (a) o Representante Autorizado

Fecha: 11/agosto/2023

**\*\* Para propósitos de los evaluadores de propuestas \*\***

Criterios validados con la evidencia adjunta: \_\_\_\_\_

Total de puntuación recibida: \_\_\_\_\_ %

## Risk Analysis

**Name of Organization:** Fundación de Desarrollo Comunal de P.R., Inc “FUNDESCO”

**Project Name:** El Salvador Renewal 2021

**Program Type:** PH

**Name of the Person in Charge of the Program:** Carmen Matos

**Location of the Program:** Caguas

**Amount of funds requested:** \$282,171.00

**Last corresponding APR date:** 2/1/2024

**Evaluator’s Name:** Claudia Ortiz

**Date:** April, 2024

Factor	Level of Risk	Score Received		Comments/Evidence
<b>A. The program has a data quality compliance rate lower than 5% during the period of Oct 01, 2023 – June 30, 2024.</b>				
The program has a data quality compliance rate higher than 5%	High	15	X	<b>Evidence: HMIS Data Quality, Q4 Income and Housing Data Quality: Income and Sources at Annual Assessment 36.84% - % of Issue Rate</b>
The program has a data quality compliance rate between 3-5%	Medium	10		
The program has a data quality compliance rate that is less than 5%	Low	0		
<b>B. Utilization of funds</b>				
The program has lost more than 5% of its funds for the past two years or more.	High	15		
The program has lost more than 5% of its funds in the past year.	Medium	10		
The program has not lost more than 5% of its funds in the past two years.	Low	0	X	
<b>C. Percentage of average bed utilization per day during the operational year</b>				
<b>Evidence: APR Q02: Bed and Unit Inventory &amp; Utilization</b>				
74% or less	High	10		
75% a 84%	Medium	5	X	<b>62.21% - Average bed utilization rate to date</b>
85% or more	Low	0		

Factor	Level of Risk	Score Received		Comments/Evidence
<b>D. Demonstrates 25% of matching sources from the total requested</b>				
Evidence: APR Q28 If no APR approved: Certification with evidence of matching for the corresponding period (figure/funding according to the contract) - Including the Match Documentation				
No	High	10		
Yes	Low	0	X	25% Percentage Match
<b>E.2. Average days a participant spends in the Program from admission until the relocation process is completed</b>				
Evidence: APR Q22c: Project Start date and housing move-in date				
More than 60 days	High	15		
31 days – 60 days	Medium	10		
30 days or less	Low	0	X	.02 days – Average length of time to housing
<b>F. Percentage of participants who exit with an increase or new income from employment</b>				
Evidence: APR Q19a2: Adults with earned income (Employment). – If no leavers were registered, APR Q19a1 (latest status for stayers) should be used.				
0% to 4%	High	15		
5% to 9%	Medium	10		
10% or more	Low	0	X	21.43% - Number of adults with earned income
<b>G. Percentage of participants who exit with an increase or new income from other sources that are not employment, including cash, or non-cash</b>				
Evidence: APR Q19a2: Adults with earned income. –If no leavers were registered, APR Q19a1 (latest status for stayers) should be used.				
0% to 4%	High	15		
5% to 9%	Medium	10	X	7.14% - Number of adults with other income
10% or more	Low	0		
<b>H. Open findings/federal monitoring findings for the past two years</b>				
The program reflects monitoring with findings or with open findings	High	15		

Factor	Level of Risk	Score Received		Comments/Evidence
The program has not had any monitoring				
The program reflects closed findings from previous monitoring	Medium	10	X	<p><b>Evidence: Priorization of Renovation Projects 2023, Criterion 15 - Has a corrective plan for monitoring findings</b></p> <p><b>Evidence: Fiscal Year 2021 Remote Monitoring Final Response: "...FUNDESCO has closed all 12 of its findings since the issuance of the Monitoring Report." – 6 December 2023</b></p>
The program has no findings according to the last monitoring	Low	0		
<b>I. The last corresponding APR was submitted on time in SAGE</b>				
The program did not comply with the date limit to submit the latest corresponding APR	High	5	X	<b>Evidence: SAGE - submitted on 17/01/24 whilst its date limit was 29/12/2023</b>
The program complied with the date limit to submit the latest corresponding APR	Low	0		
<b>J. Participation in Working Committee/Assembly - Participation in at least 75% in the CoC Assemblies and participation in more than one working committee</b>				
Does not demonstrate participation	High	5		
Demonstrates participation	Low	0	X	<b>Evidence: Priorization of Renovation Projects 2023: Criteria 8 and 10</b>
<b>K. Housing First- Implementation</b>				
The program does not demonstrate the implementation of the Housing First model according to the criteria assessed in the self-evaluation	High	10		<div data-bbox="1065 1528 1565 1661" style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <i>Evidence is evaluated using Housing First Self- Assessment Tool and the documents submitted for the organizations, CES &amp; HMIS.</i> </div>
The program demonstrates 50-69% utilization of the Housing First model according to the	Medium	5		



Factor	Level of Risk	Score Received		Comments/Evidence
criteria assessed in the self-evaluation				
The program demonstrates a 70% or more utilization of the Housing First model according to the criteria assessed in the self-evaluation	Low	0	X	<p><b>It contains evidence of implementation. Information from the Coordinated Entry System.</b></p> <p><i>The entity does not deny assistance for unnecessary reasons. The procedures demonstrate that the staff does everything possible to avoid denying assistance or rejecting an individual or family for reasons identified in the previous criterion. Rejections can only be validated for reasons related to the level of care, bed occupancy at the time of referral, or because the project is dedicated to a specific subpopulation, as established in the proposal.</i></p>

Maximum Score	Total Score Obtained	Risk Level	<p><i>High Risk Level: 120-90</i></p> <p><i>Medium Risk Level: 89-75</i></p> <p><i>Low Risk Level: 74-0</i></p>
120	45	Low	

**OBSERVATIONS AND RECOMMENDATIONS:**



\_\_\_\_\_ Claudia Ortiz \_\_\_\_\_

**NAME AND SIGNATURE OF PERSON WHO PERFORMED THE ANALYSIS**

April, 2024

**DATE**

**Included below the English versions blank forms of  
Housing First Tools.**

Organization: \_\_\_\_\_

## **Self-Assessment to determine the level of implementation and integration with regards to the Housing First model and those who have lived the experience of homelessness.**

Please carry out a self-assessment of the organization's processes and performance based on the Housing First model. The purpose of the self-assessment is to understand how the organization's processes align with the policies established by the U.S. Department of Housing and Urban Development (HUD). The self-assessment you provide will be part of the documents used in the competition process. Identified evidence must be included per each evaluated criterion.

### **Access and Admission**

#### **1) The participant admission policy has few barriers:**

*Participant admission does not depend on prerequisites such as:*

*1) Substance abstinence, 2) Minimum income requirements, 3) Health or mental health history, 4) Medication adherence, 5) Age, 6) Criminal history, 7) Financial history, 8) Proof of completed treatment, 9) Participation in supportive services, 10) Being ready to occupy housing or "housing readiness"*

\_\_\_ **Yes** \_\_\_ **No**

**Evidence:** Procedure Manual<sup>1</sup>.

Please identify the page number where this information can be found: \_\_\_\_\_

#### **2) Assistance is not denied for unnecessary reasons.**

*Procedures demonstrate that staff make every effort to avoid denying assistance or rejecting an individual or family for reasons identified in the aforementioned criteria. Rejections can only be validated for reasons related to the level of available care, bed occupancy at the time of the referral, or if the project is dedicated to a specific subpopulation, as established in the proposal.*

\_\_\_ **Yes** \_\_\_ **No**

*Please respond in accordance to the established procedures and execution in your organization. The Certificate from the Coordindated Entry System will be utilized as evidence for this criterion.*

- 3) Participants have access to housing regardless of sexual orientation, gender identity, or marital status.**  
*Equitable access is provided in accordance with the current regulations, identified respectively as the 2012 and 2016 Equal Access Rules. This stipulates that any project funded with HUD funds must ensure equal access to individuals regardless of their sexual orientation or marital status, and in accordance with the person's gender identity.*

Yes  No

**Evidence:** Procedure Manual<sup>1</sup>.

Please identify the page number where this information can be found: \_\_\_\_\_

- 4) The program accepts and makes referrals directly to the Coordinated Entry System.**  
*The program actively participates in the processes of the coordinated system designated by the CoC. The procedures carried out by the program adhere to the procedures established in the CES Procedures Manual.*

Yes  No

**Evidence:** Procedure Manual<sup>1</sup>.

Please identify the page number where this information can be found: \_\_\_\_\_

### Housing and Supportive Services

- 5) Housing is not contingent on the participation in any supportive services**  
*Admission into any permanent housing, transitional, or emergency shelter project does not depend on participation in support services or progres. Services are offered by the staff, but they are voluntary for participants. In cooperation and in accordance with the participant, the organization's team works with the participants to establish their service, recovery, or treatment plan.*

Yes  No

**Evidencia:** Procedure Manual<sup>1</sup>.

Please identify the page number where this information can be found: \_\_\_\_\_

- 6) The usage of substances is not a reason for any termination of services.**  
*Involuntary terminations of participants in the projects occur due to serious violations of the lease agreement, as applicable. Occupancy agreements or a lease addendum should not include conditions regarding substance use or participation in services.*

Yes  No

**Evidence:** Procedure Manual<sup>1</sup>.

Please identify the page number where this information can be found: \_\_\_\_\_

- 7) Participants have the option to transfer to another program.**

*Our programs respect the participant's will ("client choice"). Transfers should be accommodated for participants who wish it and/or reasonably believe they are being threatened or facing imminent harm. Whenever possible, transfers should occur before a participant experiences homelessness and should be processed using the coordinated system.*

\_\_\_ Yes \_\_\_ No

**Evidence:** Procedure Manual<sup>1</sup>.

Please identify the page number where this information can be found: \_\_\_\_\_

### Integration of people with lived experience

*Participants have the opportunity to provide feedback within the organization. This means having the chance to have a voice and be involved in policies, procedures, and practices that the organization implements. Opportunities include: integration into the board and/or leadership positions, formal communication with landlords, active participation in focus groups and/or surveys, planning social/leisure activities, facilitating groups to complement the services offered, and being integrated as overall peers within the organization.*

- 8) The organization has one or more individuals who have experienced being homeless as a member of the Board of Directors and/or has one or more employees or contractors within the organization who have experienced being homeless.**

\_\_\_ Yes (How many? \_\_\_) \_\_\_ No

Position(s): \_\_\_\_\_

- 9) The organization conducted formal consultations (conversations, focus groups, meetings, etc.) to receive feedback on any processes implemented in the programs that involve individuals who have experienced homelessness.**

\_\_\_ Yes \_\_\_ No

Type of Activity(ies): \_\_\_\_\_ Dates: \_\_\_\_\_

Type of Activity(ies): \_\_\_\_\_ Dates: \_\_\_\_\_

Type of Activity(ies): \_\_\_\_\_ Dates: \_\_\_\_\_

**Evidence:** Procedure Manual<sup>1</sup>.

Please identify page number where this information can be found: \_\_\_\_\_

**Comments:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

With this signature, we certify that the information provided is as accurate and true as identified in our program's procedures.

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_



**PR CoC-503 Continuous Care System PR-503  
EVALUATION INSTRUMENT FOR RENOVATION PROJECTS 2024 | Ranking Tool – TRASLATED FROM SPANISH-**

CoC PR-503 will be evaluating submitted applications for Renewal Projects in the 2024 CoC Funds Competition as described in section XI "Standards for Project Evaluation" in the approved Competition Procedures Manual in accordance with 24 CFR part 578. The APR, Single Audit or Financial Statements, official monitoring by HUD or the CoC in the annual period of each Program and any other document required within the approved procedures will be used as a reference. The certifications issued by the HMIS and CES will be evaluated according to the grant cycle to be evaluated and the Collaborating Entity from July 2023 to June 2024. In the event of a tie, the performance of the organizations will be evaluated on the following criteria: (i) expenditures of the budget allocated in the last two operational periods completed with their RWAs subject to HUD and (ii) the use of beds in those periods. In addition, the participation of authorized representatives in the plenary meetings of the CoC and the committees will be taken into consideration, as established in the CoC Regulations.

**Screening items:**

- Submission of Letter of Intent of Proposals on or before the date established by the CoC.  
 **Complied.**  **Did not comply.** Comments: \_\_\_\_\_
- Submitted the proposal on time in e-snaps on or before the date set by the CoC.  
 **Complied.**  **Did not comply.** Comments: \_\_\_\_\_
- Submitted all screening documents and meets minimum criteria for utilization of CoC funds.  
 **Complied.**  **Did not comply.** Comments: \_\_\_\_\_

***(IF THE PROPOSAL DOES NOT MEET ANY OF THE ABOVE CRITERIA, THE PROJECT IS NOT ELIGIBLE TO BE EVALUATED.)***

Criteria	Indicators	Resources	PH	TH	VD PH	VD TH	JOINT	VD JOINT
<b>Programmatic and Fiscal Compliance</b>								
<b>1. Complete the procedures approved in the CoC for the Coordinated Entry System (CES).</b>	Yes, evidence of compliance (1)	<b>Evidence: CES Certification</b>						
	Does not demonstrate evidence of compliance (0)		X	X	X	X	X	X

Criteria	Indicators	Resources	PH	TH	VD PH	VD TH	JOINT	VD JOINT
2. Accepts referrals that are submitted by the CES.	95% or more of referrals that are submitted are accepted (5)	<i>Evidence: CES Certification</i>						
	85%-94% of referrals that are submitted are accepted (3)		X	X	X	X	X	X
	84% or less of referrals are accepted (0)							
3. Completion rate of quality data in HMIS.	< 5% Error or Null Data (3)	<i>Submitted and approved APR-free programs. Evidence: HMIS Certification</i>						
	Equal to or greater than 5% of data with error or null data (0)		X	X	X	X	X	X
4. Average time (days) it takes to enter case data into the HMIS system (both for inputs and outputs) (timeliness)	2 days or less (5)	<i>Evidence: HMIS Certification</i>						
	More than 2 days (0)		X	X	X	X	X	X
5. The proposal identifies and implements the Housing First model.	Yes, Housing First is identified (3)	<i>Evidence: Identify in Proposal of the year 2023. (Part 3B- Question 5a) 3d Checkmark in Implementation Model.</i>						
	Housing First Not Identified (0)		X	X	X	X	X	X
6. The program's procedures demonstrate the usage of the Housing First model.	Yes, entity demonstrates that it meets 7 or more criteria for using the Housing First model (5)	<i>Evidence: Use Housing First Self-Assessment Sheet.</i>						
	Yes, entity demonstrates that it meets at least 4 to 6 criteria for using the Housing First model (3)		X	X	X	X	X	X
	Poor or no evidence of implementation of the Housing First model (3 criteria or less) (0)							

Criteria	Indicators	Resources	PH	TH	VD PH	VD TH	JOINT	VD JOINT
7. The entity integrates people who have lived the experience of being homeless into its staff of employees and/or board of directors or receives feedback through formal consultations or other processes.	Yes, it shows that it integrates people who have lived the experience of being homeless. (1)	<i>Evidence: Housing First certification and integration of people who have lived the experience. (Criterion 9 or 10)</i>	X	X	X	X	X	X
	It does not demonstrate participation of people who have lived the experience of being homeless. (0)							
8. Participation of at least 75% of the CoC Assemblies.	Yes, shows 75% participation (1)	<i>Evidence: Coordinadora Morivivi Participation Certification</i>	X	X	X	X	X	X
	Does not demonstrate participation (0)							
9. Participation in at least 75% of the meetings of a working committee.	Yes, shows 75% participation (1)	<i>Evidence: Coordinadora Morivivi Participation Certification</i>	X	X	X	X	X	X
	Does not demonstrate participation (0)							
10. Participation in more than one working committee.  *Participation will not be considered if the entity is registered in a committee but does not attend the meetings.	Yes (1) No (0)	<i>Evidence: Coordinadora Morivivi Participation Certification</i>	X	X	X	X	X	X
11. Percentage of average bed or unit utilization per day during the operational year.	85% or more (5) 80% to 84% (3) 75% to 79% (1) 74% or less (0)	<i>Evidence: APR Q02: Bed and Unit Inventory &amp; Utilization</i>	X	X	X	X	X	X
12. Demonstrates 25% of Matching Sources of the total requested.	Yes (1)	<i>APR Evidence: APR Q28.  No approved APR: Certification with evidence of the Match for the corresponding period (figure/funding according to the contract)- Including Match Documentation.</i>	X	X	X	X	X	X
	No (0)							



Criteria	Indicators	Resources	PH	TH	VD PH	VD TH	JOINT	VD JOINT
<b>13. Performs at least one quarterly drawdown according to the term of the contract with HUD of the grant corresponding to the APR to be evaluated.</b>	Yes (1) No (0)	<i>Evidence: eLOOCS sheet detailing the expenses of the operational period of the grant corresponding to the APR to be evaluated.</i>  <i>No approved APR must submit most recent evidence of drawdown.</i>  <i>Renovation projects that have not begun to operate will not apply to them.</i>	X	X	X	X	X	X
<b>14. Not have open findings in their Single Audit (they receive \$750,000 or more in federal funds) or current Financial Statement (as of December 2023), as applicable.</b>	Does not have any findings or findings have been resolved. Has up-to-date financial statements (5). Findings with a Corrective Action Plan (3). Findings without a Corrective Action Plan. It does not have updated financial statements. (0)	<i>Evidence: Certification of fiscal affairs-Coordinadora Moriviví.</i>  <i>If an entity has findings, please submit a copy of the corrective action plan, otherwise no points will be awarded. (Open findings in the Single Audit).</i>	X	X	X	X	X	X
<b>15. Findings from federal monitoring/programmatic evaluation of the CoC.</b>	Entity has no monitoring findings. (5) It has a corrective plan for monitoring findings. (3) Has monitoring findings/overdue findings. (0)	<i>Evidence: Monitory Certification.</i>  <i>*if you do not have HUD or internal monitories, the criterion does not apply and is subtracted from the total.</i>	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE MEASURES  </b>								
<b>16. Average months a participant remains in the Program.</b>	24 Months or Less (5) More than 24 months (0)	<i>Evidence: APR Q22b</i>		X		X	X	X
<b>16.a Average days a Program participant spends after admission until the move-in process is completed.</b>	30 days or less (5) 31 days-60 days (3)	<i>Evidence: APR Q22c: Project Start date and housing move-in date</i>	X		X		X	X

Criteria	Indicators	Resources	PH	TH	VD PH	VD TH	JOINT	VD JOINT
	More than 60 days (0)							
<b>17. Percentage of participants who leave or remain in permanent housing.</b>	85% or more (5) 65% to 84% (3) 50% to 64% (1) 49% or less (0)	<i>Evidence: APRQ5 stayers + Q23c leavers to PH (subtotal PH) / (Q07a (total participant) – Q23c (deceased))</i>  $\frac{(APRQ5\ stayers + Q23c\ leavers\ to\ PH\ (subtotal\ PH))}{Q07a\ total\ participant - Q23c\ deceased}$	X	X	X	X	X	X
<b>18. Percentage of participants who leave with a raise or new income from employment.</b>	10% or more (5) 5% to 9% (3) 3% to 4% (1) 0% to 2% (0)	<i>Evidence: APR Q19a2: Adults with earned income. (Employment)</i>  <i>If there are no registered departures (leavers) you must use APR Q19a1 (latest status for stayers)</i>	X	X	X	X	X	X
<b>19. Percentage of participants who leave with a raise or new income from sources other than employment, including cash or non-cash.</b>	10% or more (5) 5% to 9% (3) 3% to 4% (1) 0% to 2% (0)	<i>Evidence: APR Q19a2: Adults with other income.</i>  <i>If there are no registered departures (leavers) you must use APR Q19a1 (latest status for stayers)</i>	X	X	X	X	X	X
<b>20. Recidivism Rate—Percent of participants who leave permanent housing and return to homelessness within 12 months of moving.</b>	15% or less (5) 25%-16% (3) More than 25% (0)	<i>Evidence: HMIS Certification</i>	X		X		X	X
<b>VULNERABILITY OF THE POPULATION SERVED</b>								
<b>21. The project dedicates 50% or more of its beds to chronic individuals or families (including those that include <i>dedicated-plus</i>), individuals or families who are veterans, or young people who are parents.</b>	50% or more on at least one of the options (5) Less than 50% on all options (0)	<i>Evidence: APR Q25a or, APR Q26a, or APR Q27b</i>	X	X			X	
<b>22. 50% or more of the people served by the project have more than one disability and/or zero income and/or live in conditions that are not fit for human life.</b>	50% or more on at least one of the options (5) Less than 50% on all options (0)	<i>Evidence: APR Q13a2 (sum of 2 conditions and 3 or more conditions), APRQ15, APRQ16, respectively.</i>	X	X			X	

Criteria	Indicators	Resources	PH	TH	VD PH	VD TH	JOINT	VD JOINT
<b>RESOURCE MAXIMIZATION</b>								
<b>23. Amount spent at the end of the year vs Amount Allocated using the eLOCCS Sheet for that operational period as a reference.</b>	99% utilization or more (5) Utilization 98% to 95% (3) Utilization 94% to 90% (1)  Utilization 89% or less (0)	<i>Evidence: eLOCCS sheet for said operational period according to the APR submitted and approved.</i>  <i>Projects without APR will be requested from the current period</i>	X	X	X	X	X	X
<b>24. Evaluation of Costs vs. Persons in Housing by type of project.</b> Participants who leave or remain in permanent housing = APRQ5 (stayers) + Q23c (leavers to PH)  <i>For example:</i> Project Cost = \$150,000 \$150,000/APR(Q5+Q23c)	Below-average costs = Effective cost. (5)  Above-average costs = No effective cost. (0)	<i>Evidence:</i> <i>Collaborating Entity using APR and tax area.</i>  <i>Table Generated for cost effectiveness based on the participants.</i>  <i>*For purposes of the 2024 Competition, the criterion does not apply to the Joint component*</i>	X	X	X	X	X	X
<b>BONUS</b>								
<b>25. The project provided services to people fleeing or in a situation of violence.</b>	Yes (1) No (0)	<i>Evidence: APR Q14 a - Q14b</i>	X	X	X	X	X	X
<b>26. 40% or more of the people served by the project have a mental health problem or problematic drug or alcohol use.</b>	Yes (1) No (0)	<i>Evidence: APR Q13a1 (category with the largest number of participants) / APRQ7a (population served)</i>	X	X			X	
<b>27. The Program implemented changes to promote Racial Equity and Justice and Zero Tolerance for Discrimination and fair treatment of the LBTTQ+ population</b>	Yes, there is evidence of implementation of changes for Racial Justice and Zero Tolerance for Discrimination and Equity (1)	<i>Evidence: Evidence of organizational change and implementation for 1) Equity and Fair Treatment and 2) Racial Justice.</i>	X	X	X	X	X	X

Criteria	Indicators	Resources	PH	TH	VD PH	VD TH	JOINT	VD JOINT
	There is no evidence of change or implementation <b>(0)</b>							
<b>28. Coordination with Health and Housing Services:</b>  At least 25% of the total requested were contributions (pairing/leverage) focused on health services.  or  At least 25% of its total units were financed with funds other than CoC or ESG.	Yes <b>(2)</b> No <b>(0)</b>	<i>Evidence: Certification of Matching: Coordination with Health and Housing Services - proposal. Proposal corresponding to the 2023 Competition.</i>	X	X	X	X	X	X
<b>29. Participation in at least 75% of the orientations and training provided to CoC PR 503.</b>	Yes <b>(1)</b> No <b>(0)</b>	<i>Evidence: Coordinadora Morivivi Particiation Certification</i>	X	X	X	X	X	X

**Scores:**

Project	Maximum Overall Scores	Maximum Bonus Scores
PH	88	6
TH	83	6
VD PH	78	5
VD TH	73	5
Joint	93	6
VD Joint	83	5



## CoC Continuous Care System PR-503 EVALUATION INSTRUMENT FOR NEW PROJECTS 2024 | Ranking Tool – TRASLATED FROM SPANISH-

CoC PR-503 will be evaluating submitted applications for New Projects in the 2024 CoC Funds Competition, as described in section XI "Standards for Project Evaluation" in the approved Competition Procedures Manual in accordance with 24 CFR part 578. The requested programmatic documents, "Single Audit" or Financial Statements, official monitoring by HUD or the CoC, if applicable, will be used as a reference. In the same way, the proposal submitted in eSNAPS, certifications issued by the HMIS, CES and the Collaborating Entity from July 2023 to June 2024, will be evaluated.

### Screening items:

- Submission of Letter of Intent of Proposals on or before the date established by the CoC.  
 **Complied.**    **Did not comply.**   Comments: \_\_\_\_\_
  
- Submitted the proposal on time in e-snaps on or before the date set by the CoC.  
 **Complied.**    **Did not comply.**   Comments: \_\_\_\_\_
  
- The proposal was previously evaluated to receive input and modify any recommendations in accordance with the specific needs of the CoC PR 503 System and complies with the screening documentation (including aspects related to Health and Housing commitments).  
 **Yes**    **No**   Comments: \_\_\_\_\_

***(IF THE PROPOSAL DOES NOT MEET ANY OF THE ABOVE CRITERIA, THE PROJECT IS NOT ELIGIBLE TO BE EVALUATED.)***

CRITERIA	Indicators	Resources
1) Describe and demonstrate experience working with the proposed population and providing housing similar to what is described in the proposal.	<p>Demonstrates experience of 4 years or more in project management for the proposed population. <b>(5)</b></p> <p>Demonstrates experience of 2 to 3 years and 11 months in the management of projects for the proposed population. <b>(3)</b></p> <p>Less than 2 years or less of experience in project management for the proposed population <b>(0)</b></p>	<b>Evidence: Narrative in proposal</b>
2) The proposal describes and demonstrates understanding of how the entity will use the <i>Housing First model</i> . This includes:	Understands and describes processes using the Housing First Model (80%-100%). <b>(5)</b>	<b>Evidence: Proposed Narrative Assessment (Housing First)</b>

CRITERIA	Indicators	Resources
Eligibility criteria; Admissions Process, Process and Criteria for Existing Participants.	<p>Understands and describes some of the criteria of the Housing First Model (60%-89%). <b>(3)</b></p> <p>Does not qualify for sufficiently implementing the Housing First Model (less than 59%). <b>(0)</b></p>	
<p>3) Describes effective experience in utilizing federal funds, including HUD grants and other funds from existing projects.</p> <p><i>Including drawdowns and satisfactory performance of existing grants. (Timely reimbursement, regular drawdowns and existing grant reports)</i></p>	<p>Demonstrates experience (both). (5)</p> <p>Demonstrates experience (one of the two). (3)</p> <p>Does not demonstrate experience. (0)</p>	<b>Evidence: Description and ELOCCS Report of previous grants.</b>
4) It shows that it understands the needs of the population to be served.	<p>Yes (3)</p> <p>No (0)</p>	<b>Evidence: Narrative in proposal</b>
5) Describe and take into account the location of the project, geographical accessibility and type of housing in accordance with the need of the population to be served.	<p>The municipality or organization where the project will be located is accessible and reflects the needs of the population. (5)</p> <p>The municipality or organization is inaccessible or reflects very little or no needs of the population. (0)</p>	<b>Evidence: Narrative in proposal</b>
6) The program provides services only in underserved rural areas.	<p>Yes (3)</p> <p>No (0)</p>	<b>Evidence: Municipality(ies) where entity provides services. As described in the Proposal.</b>
7) It describes that the support services they will offer are in accordance with the needs of the population to be served.	<p>Provides services aimed at the population to serve. (5)</p> <p>It does not provide support services aimed at the population to serve. (0)</p>	<b>Evidence: Narrative in proposal</b>
8) Describes plans for how the participant will be assisted in coordinating and obtaining benefits.	<p>It helps participants obtain benefits to which they are eligible such as Nutrition Assistance for Puerto Rico (Programa de Asistencia Nutricional or PAN in Spanish), SS, Health Insurance. (5)</p> <p>It does not describe how it will assist benefits for participants. (0)</p>	<b>Evidence: Narrative in proposal</b>

CRITERIA	Indicators	Resources
9) The performance measures related to housing and income are objective, measurable, and aligned with HUD.	Establishes objective, measurable performance measures that comply with HUD. (5)  It does not describe performance measures/are not aligned with HUD. (0)	<b>Evidence: Narrative in proposal</b>
10) Describes plans to adequately assist participants in maintaining safe, accessible, and adequate permanent housing.	Describes processes appropriate to the population to be served. (5)  It does not describe the processes or are not suitable for the population to be served. (0)	<b>Evidence: Narrative in proposal</b>
11) Describes how participants will be assisted in obtaining employment/increasing income or maximizing independent living skills.	Describe the appropriate processes for the population to be served. (5)  It does not describe the processes or are not suitable for the population to be served. (0)	<b>Evidence: Narrative in proposal</b>
12) Describes the ability of the project to begin immediately, once HUD approves it.	The project can be implemented in a period of 6 months or less. (5)  The project requires more than 6 months for the start of services. (0)	<b>Evidence: Project milestones</b>
13) Describes a plan for the implementation of the program, detailing the activities at 60 days, 120 days, and 180 days after HUD approves the program.	It details a plan and proposes activities after 60 days, 120 days and 180 days. (5)  It does not detail a plan and/or does not propose activities at 60 days, 120 days and 180 days. (0)	<b>Evidence: Project milestones</b>
14) It does not have any open Single Audit findings (they receive \$750,000 or more in federal funds) or have current Financial Statements (as of December 2023), as applicable.	It does not have findings or has resolved them/ It has updated financial statements. (3) It has findings with a Corrective Action Plan. (1) It has findings without a Corrective Action Plan. It does not have updated financial statements. (0)	<b>Evidence: Certification of fiscal affairs- Coordinadora Moriviví.</b>
15) Match Requirements	Demonstrates 25% of Matching Sources of the total requested. (5)  It does not demonstrate 25% of Matching Sources of the total requested. (0)	<b>Evidence: Match Requirements Certification</b>

CRITERIA	Indicators	Resources
16) Federal monitoring shows no findings.	Entity has no findings or has closed them. (3)  Has findings with a Corrective Action Plan. (1)  Has findings but does not have a Corrective Action Plan. (0)	<b>Evidence: Monitoring Certification.</b>  <i>*If you do not have HUD or internal Monitories, it does not apply.</i>
17) The entity has demonstrated the implementation of new programs in accordance with what is indicated in the proposal. (Competition Proposal 2023)  <i>*Only applies to entities with new proposals for the 2023 competition.</i>	Demonstrates implementation according to the provisions of the proposal after the signing of the contract (5)  It shows poor implementation according to what was established in the proposal after the signing of the contract. (0)	<b>Evidence: CoC Implementation Certification</b>
18) The Project is aimed at serving one of these priority populations: <ul style="list-style-type: none"> <li>● People fleeing due to reasons of domestic violence.</li> <li>● Homeless people with severe mental health and/or substance use conditions.</li> <li>● Any other population that is difficult to occupy and that does not have chronicity (criminal history, institutional transitions-prisons, hospitals)</li> </ul>	Yes (5)  No (0)	<b>Evidence: Narrative in proposal</b>
19) Describe the processes the entity will use to receive and how it will incorporate feedback from people that have lived the experience of homelessness.	Yes (1) No (0)	<b>Evidence: Narrative in proposal</b>
20) Describes a plan for how the entity will use the periodic review of participant data to address issues of race, ethnicity, gender identity, and/or age.  <i>*Also applicable to domestic violence projects.</i>	Yes (1) No (0)	<b>Evidence: Narrative in proposal</b>
<b>Bonus</b>		



CRITERIA	Indicators	Resources
21) Personnel representing the organization participate in the assemblies of the CoC and the working committees.	<p>Yes, the entity demonstrates participation in more than one working committee. (5)</p> <p>Yes, the entity demonstrates participation and participates in at least one working committee. (3)</p> <p>Entity attends the assemblies, but does not participate in the work committees. (0)</p>	<b>Evidence: Coordinadora Moriviví Participation Certification</b>
22) The entity integrates people who have lived the experience of being homeless into its staff of employees and/or board of directors or receives feedback through formal consultations.	<p>Yes, it shows that it integrates people who have lived the experience of being homeless. (3)</p> <p>It does not demonstrate participation of people who have lived the experience of being homeless. (0)</p>	<b>Evidence: Certification of Integration of People who have lived the experience of being homeless.</b>
23) The Program is committed to promoting Racial Justice and Zero Tolerance for Discrimination.	<p>Yes, there is evidence of commitment for <u>all</u> certifications. (1)</p> <p>No, there is no evidence of commitment for at least one of the commitments. (0)</p>	<b>Evidence- Certification</b> 1. CoC PR-503 Compliance and Community Commitment to Zero Tolerance for Discrimination in Housing and Affirmative Promotion of Fair Housing. 2. Organizational Commitment to Racial Justice 3. Organizational Commitment to Equal and Fair Treatment of the LBTTQ+ Population

<b>Summary Score</b>
<b>Maximum Overall Scores= 84</b>
<b>Maximum Bonus Scores =9</b>



El CoC PR-503 estará evaluando las solicitudes sometidas para Proyectos de Renovación en la Competencia de Fondos CoC 2024 según lo descrito en la sección XI "Normas para la evaluación de Proyectos" en el Manual de Procedimientos de Competencia aprobado cónsono con la reglamentación 24 CFR parte 578. Se utilizarán como referencia los informes APR, Single Audit o Estados Financieros, Monitorias realizadas por HUD o por el CoC en el periodo anual de cada Programa y cualquier otro documento requerido dentro de los procedimientos aprobados. Se evaluarán las certificaciones emitidas por el HMIS y CES según el ciclo del grant a evaluarse y la Entidad Colaboradora de julio 2023 a junio 2024. En caso de empate se evaluará la ejecutoria de las organizaciones en los siguientes criterios: (i) gastos del presupuesto asignado en los dos últimos periodos operacionales completados con sus APR sometidos a HUD y (ii) la utilización de camas en dichos periodos. Además, se tomará en consideración la participación de los representantes autorizados en las reuniones de pleno del CoC y los comités, según establecido en el Reglamento del CoC.

Instrumento de Evaluación- Vivienda Permanente

Nombre de la Organización: Corporación Milagros del Amor  
 Nombre del Proyecto: Por Mi Hogar 1 # Grant completado PR914LYN032107  
**Cernimiento**

- Entrega de Carta de Intención de Propuestas en o antes de la fecha establecida por el CoC.  
 Si, cumplió.  No cumplió Comentarios: \_\_\_\_\_
- Sometió la propuesta a tiempo en e-snaps en o antes de la fecha establecida por el CoC.  
 Si, cumplió.  No cumplió Comentarios: \_\_\_\_\_
- Sometió todos los documentos de cernimiento y cumple con los criterios mínimos para la utilización de fondos CoC.  
 Si, cumplió.  No cumplió Comentarios: \_\_\_\_\_

*(Si la propuesta no cumple con algunos de los criterios anteriores, el proyecto no es elegible a ser evaluado).*

Criterios	Indicadores y Puntuación	Puntuación Otorgada	Comentarios
<b>Cumplimiento Programático y Fiscal</b>			
1. Completa los procedimientos aprobados en el CoC para el Sistema Coordinado de Entrada (CES).	Si, evidencia cumplimiento (1)  No demuestra evidencia de cumplimiento (0)	1	
<i>Evidencia: Certificación del CES</i>			
2. Acepta referidos que se presentan por el CES.	95% o más de los referidos que se presentan son aceptados (5)	5	95% o más

APROBADO 1 DE 8

**Evidencia: Certificación del CES**

*Nota: En caso de no aceptar referidos por 100% de ocupación, el criterio no aplica.*

3. Tasa de cumplimentación de los datos de calidad en HMIS.

*Programas sin APR sometido y aprobado. Evidencia: Certificación del HMIS*

*Evidencia: Programas con APR sometido y aprobado Q06 - Data Quality (a-f)*

4. Promedio de tiempo (días) que toma la entrada de datos de casos en el sistema HMIS (tanto para entradas, como para salidas) (timeliness)

*Evidencia: Certificación de HMIS*

5. La propuesta se define como modelo de Housing First.

*Evidencia: Identificar en Propuesta del año 2023.*

*(Parte 3B- Pregunta 5a)*

*3d Marca de cotejo en modelo de implementación.*

6. Los procedimientos del programa demuestran la utilización del modelo de Housing First.

*Evidencia: Utilizar hoja de Auto-Evaluación de Housing First.*

*Evaluador debe validar que la información pueda identificarse en la evidencia.*

85%-94% de los referidos que se presentan son aceptados (3)

84% o menos de los referidos son aceptados (0)  
< 5 % de datos con error o datos nulos (3)

Igual o mayor a 5 % de datos con error o datos nulos (0)

3

2 días o menos (5)

Más de 2 días (0)

5

Si, se identifica Housing First (3)

No se identifica Housing First (0)

3

Si, demuestra cumplir con 7 criterios o más de utilización del modelo Housing First (5)

Si, demuestra cumplir con al menos 4 a 6 criterios de utilización del modelo Housing First (3)

5

Pobre o ninguna evidencia de implementación del

2 días

APROBADO 2 DE 8

<p>7. La entidad integra a las personas que han vivido la experiencia de estar sin hogar en su plantilla de empleados y/o junta de directores o recibe retroalimentación a través de consultas formales u otros procesos.</p>	<p>modelo Housing First (3 criterios o menos) (0) Si, demuestra que integra personas que han vivido la experiencia de estar sin hogar. (1)</p>	<p>1</p>	<p>2. vocal integración social</p>
<p><i>Evidencia: Certificación de Housing First e Integración de personas que han vivido la experiencia. (Criterio 9 o 10)</i></p>	<p>No demuestra participación de las personas que han vivido la experiencia de estar sin hogar. (0)</p>		
<p>8. Participación de al menos el 75% de las Asambleas del CoC.</p>	<p>Si, demuestra 75% de participación (1)</p>	<p>1</p>	
<p><i>Evidencia: Certificación Coordinadora Morivivi.</i></p>	<p>No demuestra participación (0)</p>		
<p>9. Participación de al menos un 75% de las reuniones de un comité de trabajo.</p>	<p>Si (1) No (0)</p>	<p>1</p>	
<p><i>Evidencia: Certificación Coordinadora Morivivi</i></p>			
<p>10. Participación en más de un comité de trabajo. <i>*No será considerado entidad que solo esté registrado en un comité sin asistir a las reuniones.</i></p>	<p>Si (1) No (0)</p>	<p>1</p>	
<p><i>Evidencia: Certificación Coordinadora Morivivi</i></p>			
<p>11. Porcentaje de utilización de camas o unidades promedio por día durante el año operacional.</p>	<p>85% o más (5) 80% a 84% (3) 75% a 79% (1) 74% o menos (0)</p>	<p>5</p>	<p>122.50 %</p>
<p><i>APR Q02: Bed and Unit Inventory &amp; Utilization</i></p>			
<p>12. Demuestra un 25% de Fuentes de Pareo del total solicitado.</p>	<p>Si (1) No (0)</p>	<p>1</p>	<p>40.99 %</p>
<p><i>Evidencia APR: APR Q28.</i></p>			
<p><i>Sin APR aprobado: Certificación con evidencia del Pareo para el periodo</i></p>			

correspondiente (cifra/funding según el contrato)- Incluyendo evidencia Match Documentación.

13. Realiza al menos un drawdown trimestral de acuerdo a la vigencia del contrato con HUD del grant correspondiente al APR a evaluarse.

Si (1)

No (0)

1

Evidencia: Cert. Fiscal.

Hoja de eLOCS que detalla los gastos del periodo operacional del grant correspondiente al APR a evaluarse.

14. No tener señalamientos abiertos de Single Audit (reciben \$750,000 o más en fondos federales) o tener Estado Financieros actuales (a diciembre 2023), según aplique.

No tener señalamientos o haber resuelto los mismos. Tiene estados financieros actualizados (5).

Señalamientos con Plan de Acción Correctiva (3).

5

Señalamientos sin Plan de Acción Correctiva. No tiene estados financieros actualizados. (0)

De tener señalamientos, favor presentar copia del plan de acción correctiva, de lo contrario tendrá 0 puntos. (Open findings in the Single Audit).

Evidencia: Certificación de asuntos fiscales-Coordinadora Morivivi.

15. Hallazgos de monitoria federal.

No tiene hallazgos de monitoria. (5)

Evidencia: Certificación Monitoria.

Tiene plan correctivo para hallazgos de monitoria. (3)

N/A

\*Si no tiene Monitorias por parte de HUD o Internas, no aplica.

Tiene hallazgos de monitoria/ hallazgos "overdue". (0)

Medidas de Desempeño

16. Días promedio que pasa un participante en el Programa luego de que se admite hasta que termina el proceso de mudanza.

30 días o menos (5)

31 días-60 días (3)

Más de 60 días (0)

5

Evidencia: APR Q22c: Project Start date and housing move-in date

14 1 1 2 - 1 de enero  
21 / 03 91

17. Por ciento de participantes que egresan o permanecen en vivienda permanente.	85% o más (5) 65% a 84% (3)		
<i>Evidencia: APR Q5 stayers + Q23c leavers to PH (subtotal PH) / (Q07a (total participant) - Q23c (deceased))</i>	50% a 64% (1) 49% o menos (0)	5	91%
18. Por ciento de participantes que salen con aumento o ingreso nuevo por concepto de empleo.	10% o más (5) 5% a 9% (3) 3% a 4% (1) 0% a 2% (0)	5	14.2%
<i>Evidencia: APR Q19a2: Adults with earned income. Si no registró salidas (leavers) debe utilizar APR Q19a1 (latest status for stayers)</i>			
19. Por ciento de participantes que salen con aumento o ingreso nuevo por concepto de otras fuentes que <u>no</u> son empleo, incluye en efectivo o no efectivo.	10% o más (5) 5% a 9% (3) 3% a 4% (1) 0% a 2% (0)	5	42.86%
<i>Evidencia: APR Q19a2: Adults with other income. Si no registró salidas (leavers) debe utilizar APR Q19a1 (latest status for stayers)</i>			
20. Tasa de reincidencia - Por ciento de participantes que salen de vivienda permanente y regresa al sinhogarismo dentro de los 12 meses de haberse mudado.	15% o menos (5) 25%-16% (3) Mayor 25% (0)	5	0%
<i>Evidencia: Certificación HMIS</i>			
<b>Vulnerabilidad de la población Servida</b>			
21. El proyecto dedica 50% o más de sus camas a individuos o familias crónicas (incluyendo los que incluyen <i>dedicated-plus</i> ), individuos o familias que son veteranos o jóvenes que son padres.	50% o más en al menos una de las opciones (5) Menos del 50% en todas las opciones (0)	5	15 crónicas
<i>Evidencia: APR Q25a o, APR Q26a, o APR Q27b</i>			
22. 50% o más de las personas servidas por el proyecto	50% o más en al menos una de las opciones (5)	5	

tienen más de una discapacidad y/o cero ingresos y/o viven en condiciones que no son aptas para la vida humana.

Menos del 50% en todas las opciones (0)

*Evidencia: APR Q13a2 (suma de 2 condiciones y 3 o más condiciones), APRQ15, APRQ16, respectivamente.*

**Maximización de Recursos**

23. Cantidad gastada al finalizar el año vs Cantidad Asignada utilizando como referencia la Hoja de eLOCCS para dicho periodo operacional.

Utilización del 99 % o más (5)  
 Utilización 98% a 95% (3)  
 Utilización 94% a 90% (1)  
 Utilización 89% o menos (0)

5

*Balance 10*

*Evidencia: Hoja de eLOCCS para dicho periodo operacional según el APR sometido y aprobado.*

24. Evaluación de Costos vs Personas en Vivienda por tipo de proyecto.

Costos por debajo del promedio = Costo efectivo. (5)

Participantes que egresan o permanecen en Vivienda permanente= APRQ5 (stayers) + Q23c (leavers to PH)

Costos por encima del Promedio = No costo efectivo. (0)

0

*10,936.95*

*Costos promedio PH del CoC-503 ~\$8,476*

*Evidencia: Cert Coordinadora Morivivi utilizando el APR y área fiscal. Tabla generada para costo efectividad en base a los participantes.*

**Bonos**

25. El proyecto brindó servicios a personas huyendo de o con una situación de violencia doméstica.

Sí (1)  
 No (0)

1

*3*

*Evidencia: APR Q14a - APR Q14b*

26. 40% o más de las personas servidas por el proyecto tienen un problema de salud mental o uso problemático de drogas o alcohol.

Sí (1)  
 No (0)

1

*43%*

*Evidencia: APR Q13a1 (categoría con mayor cantidad de participantes) / APRQ7a (población atendida)*

27. El Programa implementó cambios en promover la Justicia Racial y Cero Tolerancia a la Discriminación y trato justo hacia la población LGBTQ+

*Evidencia: Evidencia de cambios e implementación organizacional por la 1) Equidad y Trato Justo y 2) la Justicia Racial.*

28. Coordinaciones con Servicios de Salud y Vivienda:

Al menos el 25% del total solicitado fueron aportaciones (pareo/leverage) enfocadas en servicios de salud.

y/o

Al menos el 25% del total de sus unidades fueron financiadas con otros fondos que no sean CoC o ESG.

*Evidencia: Certificación de Pareo: Coordinaciones con Servicios de Salud y Vivienda- propuesta.*

29. Participación en al menos un 75% de las orientaciones y capacitaciones brindadas al COC PR 503.

*Evidencia: Certificación Coordinadora Morivivi*

Si, hay evidencia de implementación de cambios para Justicia Racial y Cero Tolerancia a la Discriminación y la Equidad (1)

No, no hay evidencia de implementación de cambios/implementación (0)

Sí (2)

No (0)

Sí (1)

No (0)

2

- Leasing



Resumen de Puntuación:		Nombre y firmas del Comité Evaluador	
Puntuación máxima=88 - E <sub>2</sub> = 43			
Puntuación Otorgada	78	Wendaliz Domínguez, Wanda, Francisco	
Puntuación Bono (Total máximo=6)	6	Melba M. Rodríguez	
Subtotal	84		
Total (Subtotal / Punt max.) * 100%	101%		

\*Nota: Evaluador, debe restar los criterios que no aplican al total de puntuación máxima para el cálculo de puntuación total.

Firma del (de la) Representante Autorizado de la Organización:

Gladys Rodríguez Pérez  
Nombre

Gladys Rodríguez Pérez  
Firma  
18 Oct 2024

Fecha de evaluación: \_\_\_\_\_

APROBADO 8 DE 8

Included as follows, individual letter by email notification indicating that the corresponding project has been "Rechazado" (rejected, as translated from Spanish) and the ranking FY24 approved. The notification was on October 11, 2024. The ranking also was public posting on the Collaborative Entity Facebook page and Website as well as ranking presentation in the CoC Extraordinary Meeting held on October 10, 2024, which includes all approved and rejected projects.

---

## Notificación de Resultados Competencia 2024

1 message

---

**CoC PR 503 Morivivi** <junta@morivivipr.org> Fri, Oct 11, 2024 at 10:11 PM  
To: Heidi Santiago-Mun Isabela <pfederales@isabela.com.pr>  
Cc: Keilyn Vale <evaluacion@morivivipr.org>


Saludos:

Se adjunta comunicado importante, relacionado a la notificación del resultado final para la Competencia Fondos CoC FY2024. Nos reiteramos a la orden de surgir algún asunto sobre este particular. Además, se incluye el ranking aprobado.

---

### 2 attachments

 **Mun Isabela.pdf**  
328K

 **RANKING FY2024 PR-503 rev.pdf**  
109K



11 de octubre de 2024

Sa. Gloria Vázquez  
Directora  
Casa de la Bondad, Inc.  
PO Box 8999  
Humacao, P.R. 00791

Estimado(a) Sa. Vazquez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROYECTOS RENOVACIÓN – RAPID REHOUSING I- Reasignada Totalmente (Voluntario)  
COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según nos fuera notificado mediante correo electrónico del 11 de septiembre de 2024, la junta de directores de Casa de La Bondad, Inc tomó la decisión de declinar continuar con los fondos del proyecto Rapid Rehousing I y reforzar esfuerzos en otros de los proyectos financiados en el sistema.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. Como resultado de lo planteado, su propuesta fue **Reasignada Totalmente**. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*,

debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [www.morivivipr.org](http://www.morivivipr.org)

26 de septiembre de 2024

Natasha Vazquez Perez  
Proyecto Municipality of Cayey  
Municipio de Cayey

### **COMPETENCIA FONDOS CoC 2024-25 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 6 de septiembre de 2024, su entidad fue notificada sobre la determinación de elegibilidad del **Proyecto Municipality of Cayey**. De igual manera se le notificó sobre los aspectos pendientes conforme los procedimientos de competencia y al plan de trabajo aprobados durante la Asamblea Ordinaria del CoC PR-503 celebrada el 19 de agosto de 2024. Como resultado de haber no haber cumplido con los requisitos establecidos en el cumplimiento de toda documentación, su propuesta **no cumplió** con los criterios para ser evaluada.

De usted tener alguna duda con la determinación, podrá presentar su apelación, por escrito, dentro del término establecido en el Plan de Trabajo comprendido en el Manual de Procesos de la Competencia de Fondos 2024. La apelación deberá ser presentada por la entidad solicitante por correo electrónico, mediante mensaje de respuesta (*reply*) a esta notificación. Toda apelación deberá exponer las razones que la sustentan y estar debidamente fundamentada indicando la razón por la que no está de acuerdo y deberá presentar evidencia para solicitar su revisión. Además, deberá estar basada en la información y documentación sometida con la propuesta. No se considerará información ni documentación que no haya sido presentada durante el proceso de competencia y dentro de las fechas límites establecidas en el Plan de Trabajo aprobado por el Pleno.

Para la coordinación de dicho espacio deberá responder a este mismo correo para solicitar una cita en o antes del 3 de octubre de 2024. Favor de incluir su nombre, número de contacto, correo electrónico. Una vez recibido, el personal de Coordinadora Moriviví se estará comunicando vía correo electrónico para confirmar hora de la reunión.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado.



Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,

**Keilyn M. Vale Lassalle, MS**

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc.

787-949-5434

[kvale@morivivipr.org](mailto:kvale@morivivipr.org)

Included as follows, individual letter by email notification indicating that the corresponding project has been "aceptado" (accepted, as translated from Spanish) and the ranking FY24 approved. The notification was on October 11, 2024. The ranking also was public posting on the Collaborative Entity Facebook page and Website as well as ranking presentation in the CoC Extraordinary Meeting held on October 10, 2024, which includes all approved and rejected projects.



---

## Notificación de Resultados Competencia 2024

1 message

---

**CoC PR 503 Morivivi** <junta@morivivipr.org> Fri, Oct 11, 2024 at 10:11 PM  
To: Heidi Santiago-Mun Isabela <pfederales@isabela.com.pr>  
Cc: Keilyn Vale <evaluacion@morivivipr.org>


Saludos:

Se adjunta comunicado importante, relacionado a la notificación del resultado final para la Competencia Fondos CoC FY2024. Nos reiteramos a la orden de surgir algún asunto sobre este particular. Además, se incluye el ranking aprobado.

---

### 2 attachments

 **Mun Isabela.pdf**  
328K

 **RANKING FY2024 PR-503 rev.pdf**  
109K



11 de octubre de 2024

Sr. Walter Pérez  
Director  
Hogar Luz de Vida, Inc.  
PO Box 219  
Mayagüez, P.R. 00681

Estimado(a) Sr. Pérez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Hogar Luz de Vida-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **87%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Marcos Santana Andújar  
Director  
La Red por los Derechos de la Niñez  
P.O Box 190875  
San Juan, P.R. 00919

Estimado(a) Sr. Santana Andújar:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Casa Elizabeth-Aprobada  
COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto tuvo un resultado de **PASS**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024. Como resultado según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.


Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR

578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.  
Oficial Principal  
Coordinadora Moriviví, Inc.



11 de octubre de 2024

Sa. Yesenia Mojica  
Coordinadora de Proyecto  
ASSMCA  
PO Box 607087  
Bayamón, P.R. 00960

Estimado(a) Sa. Mojica:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Hogar Seguro para el Oeste-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **109%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sa. Vilmarie Rivera Sierra  
Directora  
REHACE  
Calle Mariana Bracetti 8  
San Juan, P.R. 00931

Estimado(a) Sa. Rivera Sierra:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROYECTOS NUEVOS - Dalia Housing Program-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **103%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su propuesta fue **Aprobada**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC



2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. Box 36ivipr



11 de octubre de 2024

Sa. Nilsa López Rivera  
Directora  
Instituto Pre-Vocacional e Industrial de Puerto Rico, Inc.  
Calle Emeterio Betances 122  
Mayagüez, P.R. 00680

Estimado(a) Sa. López Rivera:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Programa Casa Abierta-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **82%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Ramfis Pérez Rivera  
Director  
Lucha Contra el Sida, Inc.  
P.O Box 8479  
Mayagüez, P.R. 00910

Estimado(a) Sr. Pérez Rivera:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Puertas de Estancia-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **85%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Ramfis Pérez Rivera  
Director  
Lucha Contra el Sida, Inc.  
P.O Box 8479  
Caguas, P.R. 00910

Estimado(a) Sr. Pérez Rivera:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Lucero del Alba-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **85%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Ramfis Pérez Rivera  
Director  
Lucha Contra el Sida, Inc.  
P.O Box 8479  
Ponce, P.R. 00910

Estimado(a) Sr. Pérez Rivera:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Remanso de Paz-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **85%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la



presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

So. Francisco Rodríguez  
Presidente Ejecutivo  
Coalición de Coaliciones Pro Personas sin Hogar de PR  
PMB 128, PO Box 7105  
Ponce, P.R. 00732

Estimado(a) So. Rodríguez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Proyecto Reubicación Rápida Jóvenes-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **91%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sa. Gladys Rodríguez  
Directora  
Corporación Milagros de Amor  
PO Box 6445  
Caguas, P.R. 00732

Estimado(a) Sa. Rodríguez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROYECTOS NUEVOS - Por Mi Hogar 1 (Expansión)-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **108%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su propuesta fue **Aprobada**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC

2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. Box 36ivipr



11 de octubre de 2024

Sr. Josue Maysonet  
Director  
La Fondita de Jesús, Inc.  
PO Box 19384  
San Juan, P.R. 00910

Estimado(a) Sr. Maysonet:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Puerta al Cambio RRH-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **111%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.


Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Luis Rodríguez  
Supervisor  
Centro Deambulantes Cristo Pobre  
PO Box 334651  
Ponce, P.R. 00733

Estimado(a) Sr. Rodríguez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Vivienda Permanente la Caridad de Cristo-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **88%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la



presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sa. Gladys Rodríguez  
Directora  
Corporación Milagros de Amor  
PO Box 6445  
Caguas, P.R. 00726

Estimado(a) Sa. Rodríguez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Por Mi Hogar 1-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **101%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sa. Gladys Rodríguez  
Directora  
Corporación Milagros de Amor  
PO Box 6445  
Caguas, P.R. 00726

Estimado(a) Sa. Rodríguez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Por Mi Hogar 2-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **87%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sa. Gladys Rodríguez  
Directora  
Corporación Milagros de Amor  
PO Box 6445  
Caguas, P.R. 00726

Estimado(a) Sa. Rodríguez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Vereda del Río-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **95%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sa. Emma Santiago  
Directora  
Hogar Nueva Mujer  
PO Box 370927  
Cayey, P.R. 00737

Estimado(a) Sa. Santiago:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - REVIVRE-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **91%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la



presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Miguel Enrique Mendez  
Alcalde  
Municipio de Isabela  
P.O Box 507  
Isabela, P.R. 00662

Estimado(a) Sr. Mendez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Isabela Rental Assistance-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **100%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sa. Iliá Soto  
Directora  
Municipio de Guayama  
PO Box 360  
Guayama, P.R. 00784

Estimado(a) Sa. Soto:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROYECTOS NUEVOS - Guayama Rental Assistance-Aprobada con Plan Mejoramiento**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **72%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación y/o aquellos que cuenten con un Plan de Mejoramiento debidamente firmado previo al proceso de evaluación de proyectos y estén en cumplimiento del mismo, independientemente de que la puntuación sea inferior al umbral de calidad establecido por el CoC PR-503. Como resultado de tener un plan de Mejoramiento firmado, su propuesta fue **Aprobada con Plan Mejoramiento**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos

fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. Box 361329



11 de octubre de 2024

Sr. Wilfred Labiosa  
Director Ejecutivo  
Waves Ahead PR  
1149 Ave Américo Miranda  
San Juan, P.R. 00921

Estimado(a) Sr. Labiosa:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROYECTOS NUEVOS - Centro de Soraya-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **87%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su propuesta fue **Aprobada**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC

2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,

Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.  
Oficial Principal  
Coordinadora Moriviví, Inc. Box 361329



11 de octubre de 2024

Sa. Emma Santiago  
Directora  
Hogar Nueva Mujer  
PO Box 370927  
Cayey, P.R. 00737

Estimado(a) Sa. Santiago:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Nueva Mujer RRH-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **89%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la



presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sa. Ana Benejan  
Coordinadora de Sección 8  
Municipio de Hormigueros  
Apartado 97  
Hormigueros, P.R. 00660

Estimado(a) Sa. Benejan:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - CoC RA Hormigueros-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **81%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

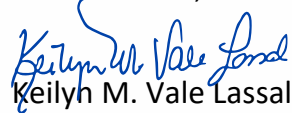
Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sa. Yesenia Mojica  
Coordinadora de Proyecto  
ASSMCA  
PO Box 607087  
Bayamón, P.R. 00960

Estimado(a) Sa. Mojica:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Hogar Seguro del Sur-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **102%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Marcos Santana Andújar  
Director  
La Red por los Derechos de la Niñez  
P.O Box 190875  
San Juan, P.R. 00919

Estimado(a) Sr. Santana Andújar:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Casa Ramón-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **105%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)

11 de octubre de 2024

Sr. Jaime Rosario  
Director  
Municipio de Mayagüez  
Calle Ramón Emeterio Betances sur #123  
Mayagüez, P.R. 00668

Estimado(a) Sr. Rosario:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROYECTOS NUEVOS - Permanent Housing Project (Expansion)-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **80%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su propuesta fue **Aprobada**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de

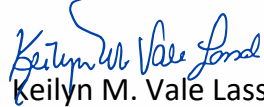


2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [www.morivivipr.org](http://www.morivivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Hector L. Pagán  
Sub-Director  
La Perla del Gran Precio, Inc  
Calle Gautier Benitez #66  
Urb. Floral Park  
San Juan

Estimado(a) Sr. Pagán:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROYECTOS NUEVOS – Proyecto Christopher-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **80%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su propuesta fue **Aprobada**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.


Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera

razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,

  
Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.  
Oficial Principal  
Coordinadora Moriviví, Inc. Box 361329



11 de octubre de 2024

Sr. Cristian Duarte  
Director (C.O.O.)  
Guara Bi, Inc.  
PO Box 6581  
Caguas, P.R. 00726

Estimado(a) Sr. Duarte:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Siba-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **117%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Cristian Duarte  
Director (C.O.O.)  
Guara Bi, Inc.  
PO Box 6581  
Caguas, P.R. 00726

Estimado(a) Sr. Duarte:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Carib, Carib-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **101%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.


Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Cristian Duarte  
Director (C.O.O.)  
Guara Bi, Inc.  
PO Box 6581  
Caguas, P.R. 00726

Estimado(a) Sr. Duarte:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Caguas-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **99%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la



presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Luis Rodríguez  
Coordinador  
Centro Deambulantes Cristo Pobre  
PO Box 334651  
Ponce, P.R. 00733

Estimado(a) Sr. Rodríguez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN**  
**PROYECTOS NUEVOS - Centro Deambulantes Cristo Pobre Vivienda Asistida-Aprobada**  
**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **80%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su propuesta fue **Aprobada**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

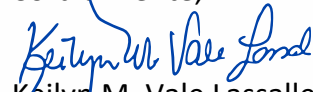
Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR

578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [Box 36ivipr.org](http://Box36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sa. Yesenia Mojica  
Coordinadora de Proyecto  
ASSMCA  
PO Box 607087  
Bayamón, P.R. 00960

Estimado(a) Sa. Mojica:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Hogar Seguro para el Oeste-Aprobada  
Hogar Seguro para el Oeste-Aprobada  
Juntos de la Mano- Sur-Aprobada  
Nuevos Comienzos-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, sus proyectos fueron evaluados teniendo como resultado **PASS**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024. Como resultado de según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, sus **propuestas** fueron **Aprobadas**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. 36iv=



11 de octubre de 2024

Sa. Carmen Matos  
Directora  
Fundación Desarrollo Comunal (FUNDESCO)  
Apartado 6300  
Caguas, P.R. 00726

Estimado(a) Sa. Matos:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - El Salvador-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **86%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Jaime Rosario  
Director  
Municipio de Mayagüez  
Calle Ramón Emeterio Betances sur #123  
Mayagüez, P.R. 00668

Estimado(a) Sr. Rosario:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Municipality of Mayagüez-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **81%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la



presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sr. Carlos Hernández  
Coodinador de Programa (CoC)  
Municipio de Humacao  
Apartado 178  
Humacao, P.R. 00792

Estimado(a) Sr. Hernández:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROYECTOS NUEVOS - Humacao Rental Assistance-Aprobada con Plan Mejoramiento**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **72%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación y/o aquellos que cuenten con un Plan de Mejoramiento debidamente firmado previo al proceso de evaluación de proyectos y estén en cumplimiento del mismo, independientemente de que la puntuación sea inferior al umbral de calidad establecido por el CoC PR-503. Como resultado de tener un plan de Mejoramiento firmado, su propuesta fue **Aprobada con Plan Mejoramiento**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

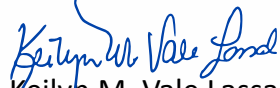
Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos

fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. Box 361329



11 de octubre de 2024

Sa. Miraidaliz Rosario  
Alcadesa  
Municipio de Naguabo  
PO Box 40  
Naguabo, P.R. 00718

Estimado(a) Sa. Rosario:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Naguabo Leasing-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **80%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sa. Gloria Vázquez  
Directora  
Casa de la Bondad, Inc.  
PO Box 8999  
Humacao, P.R. 00791

Estimado(a) Sa. Vázquez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Casa Bondad Rapid Rehousing-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **80.5%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC

2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

So. Francisco Rodríguez  
Presidente Ejecutivo  
Coalición de Coaliciones Pro Personas sin Hogar de PR  
PMB 128, PO Box 7105  
Ponce, P.R. 00732

Estimado(a) So. Rodriguez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN**  
**PROPUESTA DE RENOVACIÓN HMIS Conexión Boricua-Aprobada**  
**Sistema Coordinado de Entrada- Aprobada**  
**Reubicación de Violencia Doméstica- Aprobada**  
**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, sus proyectos tuvieron un resultado de **PASS**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024. Como resultado según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, sus **propuestas** fue **Aprobadas**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC



2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación. Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.  
Oficial Principal  
Coordinadora Moriviví, Inc.



11 de octubre de 2024

Sa. Yesenia Mojica  
Coordinadora de Proyecto  
ASSMCA  
PO Box 607087  
Bayamón, P.R. 00960

Estimado(a) Sa. Mojica:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Hogar Seguro para el Oeste-Aprobada  
Hogar Seguro para el Oeste-Aprobada  
Juntos de la Mano- Sur-Aprobada  
Nuevos Comienzos-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, sus proyectos fueron evaluados teniendo como resultado **PASS**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta** fue **Aprobada**.

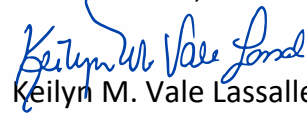
La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. 36iv



11 de octubre de 2024

Sa. Yesenia Mojica  
Coordinadora de Proyecto  
ASSMCA  
PO Box 607087  
Bayamón, P.R. 00960

Estimado(a) Sa. Mojica:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Jóvenes Seguros del Sur-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **92%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada.**

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la

presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. [36ivipr.org](http://36ivipr.org)



11 de octubre de 2024

Sa. Gloria Vázquez Directora  
Casa de la Bondad, Inc. PO Box 8999 Humacao, P.R. 00791

Estimado(a) Sa. Vázquez:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROPUESTA DE RENOVACIÓN - Casa de la Bondad JOINT-Aprobada  
COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto tuvo un resultado de **PASS**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024. Como resultado según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su **propuesta fue Aprobada**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC 2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc.



11 de octubre de 2024

Sr. Carlos Hernández  
Coordinador de Programa (CoC)  
Municipio de Humacao  
Apartado 178  
Humacao, P.R. 00792

Estimado(a) Sr. Hernández:

**NOTIFICACIÓN RESULTADO FINAL EVALUACIÓN  
PROYECTOS NUEVOS - Humacao Rental Assistance 2-Aprobada**

**COMPETENCIA FONDOS CoC 2024 - CoC PR-503**

Con relación al asunto de referencia, según le fuera notificado mediante correo electrónico del 27 de septiembre de 2024, su proyecto obtuvo una puntuación de **103%**. Conforme a las prioridades establecidas por el *Continuum of Care*, PR-503 - South Southeast Puerto Rico CoC (CoC PR-503), durante la Asamblea Ordinaria celebrada el 19 de agosto de 2024, a las 9:00 am, el CoC PR-503 determinó que los proyectos que serán incluidos en la Propuesta Consolidada de la Competencia de Fondos CoC -2024, son los que obtengan una puntuación igual o mayor a 80% en el instrumento de evaluación. Como resultado de haber alcanzado la puntuación mínima requerida según las prioridades establecidas por el CoC PR-503, su propuesta fue **Aprobada**.

La determinación relacionada a su propuesta fue presentada al Pleno y ratificada durante la Asamblea Extraordinaria del CoC PR-503, celebrada el 10 de octubre de 2024 a las 10:00 am, mediante la plataforma virtual Zoom. Además, en la misma se presentaron y aprobaron los proyectos a incluirse en la Propuesta Consolidada del CoC PR-503 en el orden priorizado (*ranking*) oficial. La priorización (*ranking*) oficial fue publicada mediante correo electrónico, y la página de Coordinadora Moriviví, Inc. y su red social *Facebook*.

Las entidades que entiendan que se les negó la oportunidad de participar de manera razonable en el proceso de competencia y/o que fueron rechazados y/o que sus fondos fueron reasignados por el CoC PR-503, pueden apelar directamente a HUD mediante la presentación de un *Solo Applicant*, según dispone el Aviso de Oportunidad de Fondos CoC

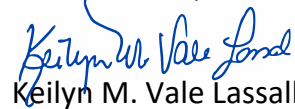


2024 FR-6800-N-25 (NOFO CoC 2024 - FR-6800-N-25, por sus siglas en inglés), y el 24 CFR 578.35. La fecha para radicar el *Solo Applicant* a través de e-snaps es el 30 de octubre de 2024 a las 8:00 pm, EST.

Cualquier solicitante de proyecto que tenga la intención de presentar un *Solo Applicant*, debe cumplir con la Sección VII.C del NOFO CoC 2024 – FR-6800-N-25, para ser considerado. Después del anuncio de las subvenciones, el solicitante del proyecto debe completar los pasos adicionales para el Proceso de Apelación de Solicitud según se describe en el NOFO CoC 2024. HUD no considerará ningún *Solo Applicant* que no cumpla con todos los requisitos descritos en la sección antes mencionada.

Me reitero a la orden mediante el correo electrónico [propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org) llamando al **787.949.5434** para aclarar dudas sobre el contenido de esta comunicación.

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S.

Oficial Principal

Coordinadora Moriviví, Inc. Box 36ivipr

# Ranking List | CoC 2024

Approved by the CoC General Assembly October 10, 2024

<b>Field Office:</b>	San Juan	<b>PPRN</b>	\$ 19,893,846	<b>Planning</b>	\$ 994,692
<b>CoC Number:</b>	PR-503	<b>Tier 1</b>	\$ 10,938,723	<b>2/3 Tier 1</b>	\$ 7,292,482
<b>CoC Name:</b>	South-Southeast Puerto Rico CoC	<b>CoC Bonus</b>	\$ 2,387,262	<b>Tier 2</b>	\$ 1,215,414
<b>CA Name:</b>	Coordinadora Morivivi, Inc.	<b>DV Bonus</b>	\$ 2,984,077		
<b>DV ARD (Estimated):</b>	<b>\$4,780,594</b> (Reallocation Restriction)	<b>ARD + CoC Bonus</b>	<b>\$14,541,399</b>	<b>ARD + CoC &amp; DV Bonus</b>	<b>\$17,525,476</b>
<b>CoC's ARD (Estimated):</b>	<b>\$12,154,137</b>				

Applicant and Project Information										
Rank	Applicant Name	Project Name	Grant Number	Project Component	Restriction DV	Score /percentage	Status	Amount Requested from	Reallocated Funds	Running Total
	Coordinadora Morivivi, Inc.	PR-503 CoC Planning Application FY2024		Planning		Not Ranked	Accepted   Renewal	\$994,692	\$0	
1	Mental Health & Anti-Addiction Services Administration	Hogar Seguro del Sur	PR0158L4N032302	PH		101.9	Accepted   Renewal	\$560,527	\$0	\$560,527
2	Corporacion Milagros del Amor	Por Mi Hogar I	PR0114L4N032309	PH		101.2	Accepted   Renewal	\$237,885	\$0	\$798,412
3	Guara Bi, Inc.	Guara Bi - Carib	PR0079L4N032308	PH		101.15	Accepted   Renewal	\$677,223	\$0	\$1,475,635
4	MUNICIPALITY OF ISABELA	Isabela Rental Assistance-DV 2023	PR0163D4N032302	PH	DV	100	Accepted   Renewal	\$49,008	\$0	\$1,524,643
5	Guara Bi, Inc.	Guara Bi - Caguas	PR0078L4N032311	TH		99	Accepted   Renewal	\$201,809	\$0	\$1,726,452
6	Corporacion Milagros del Amor	Vereda del Rio	PR0146L4N032304	PH		95	Accepted   Renewal	\$175,196	\$0	\$1,901,648
7	HOGAR NUEVA MUJER SANTA MARIA DE LA MERCED, INC.	REVIVRE HOUSING PROGRAM 2023	PR0160D4N032302	Joint TH & PH-RRH	DV	91	Accepted   Renewal	\$590,197	\$0	\$2,491,845
8	HOGAR NUEVA MUJER SANTA MARIA DE LA MERCED, INC.	NUEVA MUJER RAPID REHOUSING PROGRAM 2023	PR0125L4N032308	PH		89	Accepted   Renewal	\$229,790	\$0	\$2,721,635
9	Centro Deambulantes Cristo Pobre, Inc.,	Vivienda Permanente La Caridad de Cristo	PR0073L4N032308	PH		87.5	Accepted   Renewal	\$380,076	\$0	\$3,101,711
10	Hogar Luz de Vida, Inc.	Hogar Luz de Vida, Inc.	PR0071L4N032311	TH		87.18	Accepted   Renewal	\$266,533	\$0	\$3,368,244
11	Corporacion Milagros del Amor	Por Mi Hogar II	PR0148L4N032304	PH		86.75	Accepted   Renewal	\$278,541	\$0	\$3,646,785
12	Fundacion de Desarrollo Comunal de P.R., Inc "FUNDESCO"	El Salvador Renewal Project FY2023	PR0137L4N032306	PH		86.36	Accepted   Renewal	\$287,096	\$0	\$3,933,881
13	Lucha Contra el Sida, Inc	Remanso de Paz	PR0041L4N032315	PH		85.25	Accepted   Renewal	\$655,967	\$0	\$4,589,848
14	Lucha Contra el Sida, Inc	Lucero del Alba	PR0133L4N032310	PH		85.25	Accepted   Renewal	\$398,073	\$0	\$4,987,921
15	Coalicion de Coaliciones Pro Personas Sin Hogar de PR, Inc.	Proyecto HMIS Conexión Boricua 2023	PR0074L4N032311	HMS		Not ranked	Accepted   Renewal	\$605,620	\$0	\$5,593,541
16	Coalicion de Coaliciones Pro Personas Sin Hogar de PR, Inc.	Proyecto de Sistema Coordinado de Entrada (CES) 2023	PR0075L4N032311	SSO	DV	Not ranked	Accepted   Renewal	\$482,416	\$0	\$6,075,957
17	GUARA BI, INC.	GUARA BI SIBA	PR0174D4N032200	Joint TH & PH-RRH	DV	117   2nd Renewal	Accepted   Renewal	\$745,121	\$0	\$6,821,078
18	Corp. La Fondita de Jesus	Puerta al Cambio RRH	PR0170L4N032301	PH		111   2nd Renewal	Accepted   Renewal	\$172,488	\$0	\$6,993,566
19	Red por los Derechos de la Niñez y Juventud de Puerto Rico	Casa Ramón-1	PR0175L4N032200	Joint TH & PH-RRH		105   2nd Renewal	Accepted   Renewal	\$289,026	\$0	\$7,282,592
20	Mental Health & Anti -Addiction Services Administration	Jóvenes Seguros del Sur	PR0171L4N032200	Joint TH & PH-RRH		92.1   2nd Renewal	Accepted   Renewal	\$300,000	\$0	\$7,582,592
21	Coalición de Coaliciones Pro Personas sin Hogar de PR, Inc.	Proyecto de Reubicación Rápida Jóvenes (Youth RRH)	PR0173L4N032200	PH		91   2nd Renewal	Accepted   Renewal	\$498,212	\$0	\$8,080,804
22	Mental Health & Anti-Addiction Services Administration	Hogar Seguro del Oeste	PR0183L4N032300	PH		111.8   1st Renewal	Accepted   Renewal	\$636,000	\$0	\$8,716,804
23	Mental Health & Anti-Addiction Services Administration	Nuevo Comienzo	PR0184L4N032300	Joint TH & PH-RRH		110.5   1st Renewal	Accepted   Renewal	\$303,348	\$0	\$9,020,152
24	Mental Health & Anti-Addiction Services Administration	Juntos de la Mano- Sur	PR0185D4N032300	Joint TH & PH-RRH	DV	111.8   1st Renewal	Accepted   Renewal	\$553,898	\$0	\$9,574,050
25	Red por los Derechos de la Niñez y Juventud de Puerto Rico	Casa Elizabeth	PR0189D4N032300	Joint TH & PH-RRH	DV	98.7   1st Renewal	Accepted   Renewal	\$467,874	\$0	\$10,041,924
26	Coalicion de Coaliciones Pro Personas Sin Hogar de PR, Inc.	¡Vuelvo a Casa...Segure! (RRH-VD-Bono)	PR0187D4N032300	PH	DV	96.1   1st Renewal	Accepted   Renewal	\$514,866	\$0	\$10,556,790
27	Casa de la Bondad, Inc.	Casa de la Bondad Transitional Housing - PH 2023	PR0188L4N032300	Joint TH & PH-RRH	DV	95.9   1st Renewal	Accepted   Renewal	\$292,467	\$0	\$10,849,257
28	Lucha Contra el Sida, Inc	Puertas de Estancia	PR0122L4N032302	PH		85.23	Accepted   Renewal	\$89,466	\$0	\$10,938,723
<b>Tier 2</b>										
28	Lucha Contra el Sida, Inc	Puertas de Estancia	PR0122L4N032302	PH		85.23	Accepted   Renewal	\$55,906	\$0	\$10,994,629

DV ARD (Estimated):		\$4,780,594 (Reallocation Restriction)			DV Bonus	\$	2,984,077			
29	INSTITUTO PRE-VOCACIONAL E INDUSTRIAL DE PUERTO RICO, INC.	PROGRAMA DE CASA ABIERTA (PCA) 2023	PR0164D4N032302	PH	DV	82	Accepted   Renewal	\$198,860	\$0	\$11,193,489
30	Municipality of Mayaguez	Municipality of Mayagüez Permanent Housing Project	PR0076L4N032309	PH		80.68	Accepted   Renewal	\$133,025	\$0	\$11,326,514
31	Municipality Of Hormigueros	Municipality Of Hormigueros	PR0094L4N032313	PH		80.68	Accepted   Renewal	\$50,815	\$0	\$11,377,329
32	Casa de la Bondad, Inc.	Casa de la Bondad Rapid Rehousing - II	PR0161D4N032302	PH	DV	80.56	Accepted   Renewal	\$168,014	\$0	\$11,545,343
33	MUNICIPIO DE NAGUABO	MUNICIPIO DE NAGUABO LEASING FY2023	PR0092L4N032312	PH		80	Accepted   Renewal	\$85,873	\$0	\$11,631,216
34	Municipality of Guayama	Guayama Rental Assistance FY2023	PR0082L4N032309	PH		72	Accepted   Renewal	\$106,355	\$0	\$11,737,571
35	Municipio de Humacao	Humacao Rental Assistance FY2023	PR0077L4N032309	PH		72	Accepted   Renewal	\$84,406	\$0	\$11,821,977
	Casa de la Bondad, Inc.	Casa de la Bondad Rapid Rehousing - I	PR0037L4N032311	PH		Not ranked	Voluntarily Reallocated	\$88,704	\$88,704	\$11,821,977
	Municipality of Cayey	Municipality of Cayey PR0044L4N032014	PR0044L4N032315	PH		Not ranked	Rejected   Reallocated	\$243,456	\$243,456	\$11,821,977
36	Corporación Milagros de Amor	Por Mi Hogar 1 (Expansión)		PH		107.9	Accepted   New by Reallocation	\$186,687	\$186,687	\$12,008,664
37	Mental Health & Anti-Addiction Services Administration	Nuevo Comienzo del Oeste		Joint TH & PH-RRH		103.7	Accepted   New by Reallocation	\$145,473	\$145,473	\$12,154,137
<b>CoC Bonus</b>										
37	Mental Health & Anti-Addiction Services Administration	Nuevo Comienzo del Oeste		Joint TH & PH-RRH		103.7	Accepted   New CoC Bonus	\$154,527		\$12,308,664
38	Municipio de Humacao	Humacao Rental Assistance 2		PH		102.5	Accepted   New CoC Bonus	\$66,847		\$12,375,511
39	Waves Ahead Puerto Rico	Centro de Soraya		Joint TH & PH-RRH		86.8	Accepted   New CoC Bonus	\$360,302		\$12,735,813
40	Municipality of Mayaguez	Municipality of Mayagüez Permanent Housing Project - Expansion		PH		80	Accepted   New CoC Bonus	\$125,000		\$12,860,813
41	Centro Deambulantes Cristo Pobre, Inc.,	Cristo Pobre Permanent Housing		PH		80	Accepted   New CoC Bonus	\$397,662		\$13,258,475
42	La Perla del Gran Precio	Proyecto Christopher		PH		80	Accepted   New CoC Bonus	\$579,244		\$13,837,719
<b>DV Bonus</b>										
43	REHACE	Dalia Housing Program		Joint TH & PH-RRH	DV	102.5	Accepted   New DV Bonus	\$717,873		\$717,873

---

## Propuesta Consolidada FY2024

---

**CoC PR 503 Morivivi** <junta@morivivipr.org>

Fri, Oct 18, 2024 at 5:25 PM

Cc: Karla Acevedo <info@morivivipr.org>, Keilyn Vale <evaluacion@morivivipr.org>, Yesenia Mojica Figueroa <yjojica@assmca.pr.gov>

Bcc: Eric Ruiz <eruz@morivivipr.org>, Irisbel Nuñez <inunez@morivivipr.org>, "Proyecto Amor Que Sana, Inc." <amorquesana@gmail.com>, Juan A Panelli Ramery <jpanelliden@gmail.com>, Taniamara Quintana Figueroa <tquintana@assmca.pr.gov>, Jessica Santiago Batista <jesantiago@assmca.pr.gov>, Wandaliz Roman Class <wandaliz.roman@assmca.pr.gov>, Veronica Marquez Marrero <vmarquez@assmca.pr.gov>, mavega@assmca.pr.gov, Jessie Flores Rodríguez <jflores@assmca.pr.gov>, roxanabernierassmca@gmail.com, Melanie La Torre Losternau <melanie.latorre@assmca.pr.gov>, Casa de la Bondad Casa Bondad <directora.casabondad@gmail.com>, Carmen Alicia Rosario <carmenaliciariosario@gmail.com>, Francisco Rodríguez <francisco@coaliciondecoaliciones.org>, ramses@coaliciondecoaliciones.org, brenda@coaliciondecoaliciones.org, sistemacoordinado@coaliciondecoaliciones.org, COALICION DE COALICIONES PRO-PERSONAS SIN HOGAR PR - Joan Fourquet <joan@coaliciondecoaliciones.org>, jamie.barlucea@assmca.pr.gov, Nilsa Lopez Rivera-Instituto PreVocacional e Industrial PR Inc <ipvipr@yahoo.com>, Rosa Abreu -Instituto PreVocacional e Industrial PR Inc <contipvi@yahoo.com>, dtmalbergue@yahoo.com, casaabiertamay@yahoo.com, Yesenia Mojica <yjojica@morivivipr.org>, Johanny Martínez <legal@morivivipr.org>, Beatriz Grau <bgrau@morivivipr.org>, Fernando Santiago <fsantiago@morivivipr.org>, Gladys Rodríguez <gladys.rodriguez@cormapr.org>, Jannela Plana <jplana@cormapr.org>, Yiseidi Martínez <ymartinez@cormapr.org>, kacevedo@cormapr.org, Josue Maysonet <jmaysonet@lafonditadejesus.org>, Luis Rodriguez-La Caridad de Cristo <lacaridaddecristo@gmail.com>, juandediosvideau967@gmail.com, Juan de Dios Videau <centrocrisopobre@gmail.com>, info@estanciacorazon.org, rosemaryrodriguez@estanciacorazon.org, fundesco.posada@gmail.com, Carmen Matos-Fundacion Desarrollo Comunal FUNDESCO <ocfundesco@gmail.com>, Melba M Martínez <melbamartinezconsulting@gmail.com>, mgonzalez@guarabi.org, Anna Lopez <alopez@guarabi.org>, ivan.mendoza@westcare.com, Ivan Moratiel <imoratiel@guarabi.org>, Iliá Soto <ilia.soto03@gmail.com>, Georgina I Cuevas <gina.cuevas.coc@gmail.com>, "Hogar Fortaleza Del Caído Inc." <hfdc.lsegarra@yahoo.com>, HFDC Violencia Domestica <hfdc.violenciadomestica@yahoo.com>, Walter Perez-Hogar Luz de Vida <hogarluzdevida@gmail.com>, Saint Colon <shidaishidai17@gmail.com>, ltorres@hogarnuevamujer.org, cmass@hogarnuevamujer.org, Agutierrez@hogarnuevamujer.org, Rcolon@hogarnuevamujer.org, Nguzman@hogarnuevamujer.org, Lramos@hogarnuevamujer.org, analia.colon-soto@va.gov, Hector Pagan <hectorlpagan@yahoo.com>, Marcos Santana <marcos.santanaandujar@gmail.com>, Perla F Li Objio <pli@ninezpr.org>, Zamara Jiménez <zjimenez@ninezpr.org>,

ramfis <ramfis@luchapr.org>, Carmen Hernandez <chernandez@luchapr.org>, luchapr.lucerodelalba@gmail.com, aida.gonzalez@caguas.gov.pr, "Ayala Lopez, Jorge F." <jorge.ayala@caguas.gov.pr>, Carlos Hernandez <chernandez@humacao.gov.pr>, Mildred Ramos <miramos@humacao.gov.pr>, ymendez@aguasbuenaspr.net, alcaldesa@aguasbuenaspr.net, rafaelmejias@me.com, Ijimenez@canovanasgov.com, Natasha Vazquez Perez <nvazquezcayey@gmail.com>, Dalimar Gonzalez-Mun Cayey <gonzalez.dalimar@gmail.com>, programasfederales@guayanillapr.net, Seccion 8 <seccion8@hormiguerospr.com>, Sandra Rosas Velez <srosas@hormiguerospr.com>, mmatos@hormiguerospr.com, Heidi Santiago-Mun Isabela <pfederales@isabela.com.pr>, dcrispin.federales@gmail.com, Idalia Perez-Mun Jayuya <iperez@jayuya.puertorico.pr>, "Lisbeth M. Laracuenta Acosta" <lacosta@juanadiaz.pr.gov>, Rosa Flores <federales@juncos.gov.pr>, Elizabeth Pabellon <tecnico.sec8@juncos.gov.pr>, tsfed@juncos.gov.pr, mciudadano@munlaspiedras.com, ciudadano@munlaspiedras.com, pagan-26@hotmail.com, wagosto.manatipr@outlook.com, xquinones@manati.pr, malvarez@manati.pr, Jaime Rosario-Mun Mayaguez <jrosario@mayaguezpr.gov>, drodriguez@mayaguezpr.gov, Tainachi Fernandez Roque-Mun Naguabo <programasfederales@gmail.com>, MARISOL MELENDEZ <naguabosec8@gmail.com>, irma.roman@ponce.pr.gov, barbara.malave@ponce.pr.gov, pfm@munsabgde.com, jesuscdbgcity@gmail.com, vgonzalez@municipiosdesangerman.com, San German Sec 8 <san\_german\_sec8@hotmail.com>, kvega@municipiosdesangerman.com, Samaris Ruiz-Mun San Lorenzo <sruiz@sanlorenzo.gov.pr>, cburgos@sanlorenzo.gov.pr, Ivonne Vega - Sanos <ivega@sanospr.org>, Director Ejecutivo Rehace <directorejecutivo@rehace.org>, Wanda Tirado <arroyociudadano@yahoo.com>, "Hilda Y. Serrano Morales" <hserrano@assmca.pr.gov>, Iris DeLeon <iris.deleon@westcare.com>, Iris Torres Villegas-Mun Arroyo <programafederalarroyo@yahoo.com>, Luz Ortiz <luzortizhogarnuevamujer@gmail.com>, Emma Santiago <esantiago@hogarnuevamujer.org>, Marcos Santana Andújar <msantana@ninezpr.org>, Cromero@canovanasgov.com, imelendez@canovanasgov.com, "Cristian Duarte (cduarte@guarabi.org)" <cduarte@guarabi.org>, "Hilda Y. Serrano Morales" <hildayamira@hotmail.com>, Cesar Bermúdez <cbermudez@morivivipr.org>, Victoria Rodriguez <vrodriguez@morivivipr.org>, Claudia Ortiz <cortiz@morivivipr.org>, Carol Vázquez <cvazquez@morivivipr.org>, Mirla Otero <motero@morivivipr.org>, Maria González <mgonzalez@morivivipr.org>, Betty Grau <beatrizmgrau@me.com>, Geraldine Bayron <gbayron@lafonditadejesus.org>, "Brenda L. Maldonado Reyes" <bmaldonado@munnaguabo.gov.pr>, Brenda Casanova Ortiz <bcasanova@munnaguabo.gov.pr>, Jaime Rosario Burgos <jrosario@mayaguez.onmicrosoft.com>, "Gloria Vazquez-Casa de la Bondad Inc." <casabondad@hotmail.com>, Cristian Duarte <cristian.duarte@westcare.com>, Linette Escobar <linette.escobar@westcare.com>, ivan.moratiel@westcare.com, Clarissa Negrón Soto <c.negron@jayuya.puertorico.pr>, Hogar Nueva Mujer <hogarnm@gmail.com>, Nancy González <ngonzalez@cormapr.org>, Patricia Chamorro <patricia.chamorro@westcare.com>, ESTANCIA CORAZON - Doris Quiñones <dquinonones@estanciakorazon.org>, Herisney Quintana <herisney@wavesahead.org>, Wilfred Labiosa <wilfred@wavesahead.org>, Yarelix Pumarejo <yarelix.pumarejo@luquillo.pr.gov>

Saludos:

Por este medio notificamos que la Propuesta Consolidada FY2024 y el Priority Listing de la Competencia del CoC PR 503 han sido publicadas. Puede acceder a la misma a través del siguiente link [www.morivivipr.org](http://www.morivivipr.org) en el área de Competencia 2024.

Cordialmente,  
Equipo de Coordinadora Moriviví

---

 **Propuesta Consolidada 2024.pdf**  
5870K

# 2024 HDX Competition Report

## 2024 Competition Report - Summary

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

### HDX Data Submission Participation Information

Government FY and HDX Module Abbreviation	Met Module Deadline*	Data From	Data Collection Period in HDX 2.0
2023 LSA	Yes	Government FY 2023 (10/1/22 - 9/30/23).	November 2023 to January of 2024
2023 SPM	Yes	Government FY 2023 (10/1/22 - 9/30/23).**	February 2024 to March 2024
2024 HIC	Yes	Government FY 2024. Exact HIC and PIT dates will vary by CoC. For most CoCs, it will be last Wednesday in January of 2024.	March 2024 to May 2024
2024 PIT	Yes	Government FY 2024. Exact HIC and PIT dates will vary by CoC. For most CoCs, it will be last Wednesday in January of 2024.	March 2024 to May 2024

1) FY = Fiscal Year

2) \*This considers all extensions where they were provided.

2) \*\*"Met Deadline" in this context refers to FY23 SPM submissions. Resubmissions from FY 2022 (10/1/21 - 9/30/22) were also accepted during the data collection period, but these previous year's submissions are voluntarily and are not required.

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - LSA Summary & Usability Status

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

#### LSA Usability Status 2023

Category	EST AO	EST AC	EST CO	RRH AO	RRH AC	RRH CO	PSH AO	PSH AC	PSH CO
Fully Usable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Partially Usable									
Not Usable									

#### EST

Category	2021	2022	2023
Total Sheltered Count	421	486	500
AO	419	476	491
AC	2	10	9
CO	0	0	0

#### RRH

Category	2021	2022	2023
Total Sheltered Count	400	402	365
AO	264	274	227
AC	134	129	138
CO	0	0	0



## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - LSA Summary & Usability Status

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

#### PSH

Category	2021	2022	2023
Total Sheltered Count	554	554	522
AO	513	511	472
AC	41	43	51
CO	0	0	0

1) Glossary: EST = Emergency Shelter, Save Haven, & Transitional Housing; RRH = Rapid Re-housing; PSH = Permanent Supportive Housing; AO = Persons in Households without Children; AC = Persons in Households with at least one Adult and one Child; CO=Persons in Households with only Children

2) Because people have multiple stays in shelter over the course of a year and stay in different household configurations, a single person can be counted in more than one household type. Therefore, the sum of the number of people by household type may be greater than the unique count of people.

3) Total Sheltered count only includes those served in HMIS participating projects reported by your CoC.

4) For CoCs that experienced mergers during any of these reporting periods, historical data will include only the original CoCs.

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - SPM Data

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

#### Measure 1: Length of Time Persons Remain Homeless

This measures the number of clients active in the report date range across ES, SH (Metric 1.1) and then ES, SH and TH (Metric 1.2) along with their average and median length of time homeless. This includes time homeless during the report date range as well as prior to the report start date, going back no further than the look back stop date or client's date of birth, whichever is later.

Metric 1.1: Change in the average and median length of time persons are homeless in ES and SH projects.

Metric 1.2: Change in the average and median length of time persons are homeless in ES, SH, and TH projects.

a. This measure is of the client's entry, exit, and bed night dates strictly as entered in the HMIS system.

Metric	Universe (Persons)	Average LOT Homeless (bed nights)	Median LOT Homeless (bed nights)
1.1 Persons in ES-EE, ES-NbN, and SH	425	105.8	44.0
1.2 Persons in ES-EE, ES-NbN, SH, and TH	497	118.7	48.0

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - SPM Data

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

b. This measure is based on data element 3.917

This measure includes data from each client's Living Situation (Data Standards element 3.917) response as well as time spent in permanent housing projects between Project Start and Housing Move-In. This information is added to the client's entry date, effectively extending the client's entry date backward in time. This "adjusted entry date" is then used in the calculations just as if it were the client's actual entry date.

Metric	Universe (Persons)	Average LOT Homeless (bed nights)	Median LOT Homeless (bed nights)
1.1 Persons in ES-EE, ES-NbN, SH, and PH (prior to "housing move in")	600	352.5	123.5
1.2 Persons in ES-EE, ES-NbN, SH, TH, and PH (prior to "housing move in")	672	374.9	139.0

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - SPM Data

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

#### Measure 2: Returns to Homelessness for Persons who Exit to Permanent Housing (PH) Destinations

This measures clients who exited SO, ES, TH, SH or PH to a permanent housing destination in the date range two years prior to the report date range. Of those clients, the measure reports on how many of them returned to homelessness as indicated in the HMIS for up to two years after their initial exit.

Metric	Total # of Persons Exited to a PH Destination (2 Yrs Prior)	Returns to Homelessness in Less than 6 Months (0 - 180 days)		Returns to Homelessness from 6 to 12 Months (181 - 365 days)		Returns to Homelessness from 13 to 24 Months (366 - 730 days)		Number of Returns in 2 Years	
	Count	Count	% of Returns	Count	% of Returns <sup>4</sup>	Count	% of Returns <sup>6</sup>	Count	% of Returns <sup>8</sup>
Exit was from SO	133	7	5.3%	4	3.0%	7	5.3%	18	13.5%
Exit was from ES	109	10	9.2%	6	5.5%	12	11.0%	28	25.7%
Exit was from TH	29	2	6.9%	3	10.3%	0	0.0%	5	17.2%
Exit was from SH	0	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Exit was from PH	262	8	3.1%	3	1.2%	12	4.6%	23	8.8%
<b>TOTAL Returns to Homelessness</b>	<b>533</b>	<b>27</b>	<b>5.1%</b>	<b>16</b>	<b>3.0%</b>	<b>31</b>	<b>5.8%</b>	<b>74</b>	<b>13.9%</b>

# 2024 HDX Competition Report

## 2024 Competition Report - SPM Data

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

### Measure 3: Number of Homeless Persons

#### Metric 3.1 – Change in PIT Counts

Please refer to PIT section for relevant data.

#### Metric 3.2 – Change in Annual Counts

This measures the change in annual counts of sheltered homeless persons in HMIS.

Metric	Value
Universe: Unduplicated Total sheltered homeless persons	500
Emergency Shelter Total	427
Safe Haven Total	0
Transitional Housing Total	91

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - SPM Data

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

#### Measure 4: Employment and Income Growth for Homeless Persons in CoC Program-funded Projects

This measure is divided into six tables capturing employment and non-employment income changes for system leavers and stayers. The project types reported in these metrics are the same for each metric, but the type of income and universe of clients differs. In addition, the projects reported within these tables are limited to CoC-funded projects.

##### Metric 4.1 – Change in earned income for adult system stayers during the reporting period

Metric	Value
Universe: Number of adults (system stayers)	277
Number of adults with increased earned income	30
Percentage of adults who increased earned income	10.8%

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - SPM Data

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

#### Metric 4.2 – Change in non-employment cash income for adult system stayers during the reporting period

Metric	Value
Universe: Number of adults (system stayers)	277
Number of adults with increased non-employment cash income	34
Percentage of adults who increased non-employment cash income	12.3%

#### Metric 4.3 – Change in total income for adult system stayers during the reporting period

Metric	Value
Universe: Number of adults (system stayers)	277
Number of adults with increased total income	58
Percentage of adults who increased total income	20.9%

#### Metric 4.4 – Change in earned income for adult system leavers

Metric	Value
Universe: Number of adults who exited (system leavers)	169
Number of adults who exited with increased earned income	36
Percentage of adults who increased earned income	21.3%

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - SPM Data

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

#### Metric 4.5 – Change in non-employment cash income for adult system leavers

Metric	Value
Universe: Number of adults who exited (system leavers)	169
Number of adults who exited with increased non-employment cash income	39
Percentage of adults who increased non-employment cash income	23.1%

#### Metric 4.6 – Change in total income for adult system leavers

Metric	Value
Universe: Number of adults who exited (system leavers)	169
Number of adults who exited with increased total income	61
Percentage of adults who increased total income	36.1%



## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - SPM Data

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

#### Measure 5: Number of Persons who Become Homeless for the First Time

This measures the number of people entering the homeless system through ES, SH, or TH (Metric 5.1) or ES, SH, TH, or PH (Metric 5.2) and determines whether they have any prior enrollments in the HMIS over the past two years. Those with no prior enrollments are considered to be experiencing homelessness for the first time.

##### Metric 5.1 – Change in the number of persons entering ES, SH, and TH projects with no prior enrollments in HMIS

Metric	Value
Universe: Person with entries into ES-EE, ES-NbN, SH or TH during the reporting period.	413
Of persons above, count those who were in ES-EE, ES-NbN, SH, TH or any PH within 24 months prior to their entry during the reporting year.	60
Of persons above, count those who did not have entries in ES-EE, ES-NbN, SH, TH or PH in the previous 24 months. (i.e. Number of persons experiencing homelessness for the first time)	353

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - SPM Data

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

**Metric 5.2 – Change in the number of persons entering ES, SH, TH, and PH projects with no prior enrollments in HMIS**

Metric	Value
Universe: Person with entries into ES, SH, TH or PH during the reporting period.	720
Of persons above, count those who were in ES, SH, TH or any PH within 24 months prior to their entry during the reporting year.	122
Of persons above, count those who did not have entries in ES, SH, TH or PH in the previous 24 months. (i.e. Number of persons experiencing homelessness for the first time.)	598

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - SPM Data

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

#### **Measure 6: Homeless Prevention and Housing Placement of Persons defined by category 3 of HUD's Homeless Definition in CoC Program-funded Projects**

Measure 6 is not applicable to CoCs in this reporting period.

#### **Measure 7: Successful Placement from Street Outreach and Successful Placement in or Retention of Permanent Housing**

This measures positive movement out of the homeless system and is divided into three tables: movement off the streets from Street Outreach (Metric 7a.1); movement into permanent housing situations from ES, SH, TH, and RRH (Metric 7b.1); and retention or exits to permanent housing situations from PH (other than PH-RRH).

##### **Metric 7a.1 – Change in SO exits to temp. destinations, some institutional destinations, and permanent housing destinations**

Metric	Value
Universe: Persons who exit Street Outreach	668
Of persons above, those who exited to temporary & some institutional destinations	125
Of the persons above, those who exited to permanent housing destinations	149
% Successful exits	41.0%

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - SPM Data

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

#### Metric 7b.1 – Change in ES, SH, TH, and PH-RRH exits to permanent housing destinations

Metric	Value
Universe: Persons in ES-EE, ES-NbN, SH, TH and PH-RRH who exited, plus persons in other PH projects who exited without moving into housing	596
Of the persons above, those who exited to permanent housing destinations	351
% Successful exits	58.9%

#### Metric 7b.2 – Change in PH exits to permanent housing destinations or retention of permanent housing

Metric	Value
Universe: Persons in all PH projects except PH-RRH who exited after moving into housing, or who moved into housing and remained in the PH project	496
Of persons above, those who remained in applicable PH projects and those who exited to permanent housing destinations	463
% Successful exits/retention	93.4%

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - SPM Data

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

### System Performance Measures Data Quality

Data coverage and quality will allow HUD to better interpret your SPM submissions.

Metric	All ES, SH	All TH	All PSH, OPH	All RRH	All Street Outreach
Unduplicated Persons Served (HMIS)	429	91	523	389	897
Total Leavers (HMIS)	293	56	140	246	645
Destination of Don't Know, Refused, or Missing (HMIS)	0	0	0	0	0
Destination Error Rate (Calculated)	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%

# 2024 HDX Competition Report

## 2024 Competition Report - SPM Notes

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

FY 2023 Reporting Year: 10/1/2022 - 9/30/2023

### Notes For Each SPM Measure

Note: Cells may need to be resized to accommodate notes with lots of text.

Measure	Notes
Measure 1	No notes.
Measure 2	No notes.
Measure 3	No notes.
Measure 4	No notes.
Measure 5	No notes.
Measure 6	No Notes. Measure 6 was not applicable to CoCs in this reporting period.
Measure 7	No notes.
Data Quality	No notes.

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - HIC Summary

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

For HIC conducted in January/February of 2024

#### HMIS Bed Coverage Rates

Project Type	Total Year-Round, Current Beds	Total Year-Round, Current Beds in HMIS or Comparable Database	Total Year-Round, Current, Non-VSP Beds	Removed From Denominator: OPH EHV <sup>†</sup> Beds or Beds Affected by Natural Disaster*	Adjusted Total Year-Round, Current, Non-VSP Beds	Adjusted HMIS Bed Coverage Rate for Year-Round, Current Beds
ES	212	196	196	0	196	100.0%
SH	0	0	0	0	0	NA
TH	44	30	30	0	30	100.0%
RRH	222	134	134	0	134	100.0%
PSH	465	434	465	0	465	93.3%
OPH	0	0	0	0	0	NA
<b>Total</b>	<b>943</b>	<b>794</b>	<b>825</b>	<b>0</b>	<b>825</b>	<b>96.2%</b>

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico

For HIC conducted in January/February 2024

#### HMIS Bed Coverage Rates

Project Type	Total Year-Round, Current Beds	Total Year-Round, Current, VSP Beds in an HMIS-Comparable Database	Total Year-Round, Current, VSP Beds	Removed From Denominator: OPH EHV <sup>†</sup> Beds or Beds Affected by Natural Disaster**	Adjusted Total Year-Round Current, VSP Beds	HMIS Comparable Bed Coverage Rate for VSP Beds
ES	212	16	16	0	16	100.00%
SH	0	0	0	0	0	NA
TH	44	14	14	0	14	100.00%
RRH	222	88	88	0	88	100.00%
PSH	465	0	0	0	0	NA
OPH	0	0	0	0	0	NA
<b>Total</b>	<b>943</b>	<b>118</b>	<b>118</b>	<b>0</b>	<b>118</b>	<b>100.00%</b>



## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico

For HIC conducted in January/February 2024

#### HMIS Bed Coverage Rates

Project Type	Total Year-Round, Current Beds	Total Year-Round, Current, HMIS Beds and VSP Beds in an HMIS-Comparable Database	Adjusted Total Year-Round, Current, Non-VSP and VSP Beds	HMIS and Comparable Database Coverage Rate
ES	212	212	212	100.00%
SH	0	0	0	NA
TH	44	44	44	100.00%
RRH	222	222	222	100.00%
PSH	465	434	465	93.33%
OPH	0	0	0	NA
<b>Total</b>	<b>943</b>	<b>912</b>	<b>943</b>	<b>96.71%</b>

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - HIC Summary

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

For HIC conducted in January/February of 2024

#### Rapid Re-housing Beds Dedicated to All Persons

Metric	2020	2021	2022	2023	2024
RRH beds available to serve all pops. on the HIC	153	162	147	159	230

1) † EHV = Emergency Housing Voucher

2) \*This column includes Current, Year-Round, Natural Disaster beds not associated with a VSP that are not HMIS-participating. For OPH Beds, this includes beds that are Current, Non-HMIS, and EHV-funded.

3) \*\*This column includes Current, Year-Round, Natural Disaster beds associated with a VSP that are not HMIS-participating or HMIS-comparable database participating. For OPH Beds, this includes beds that are Current, VSP, Non-HMIS, and EHV-funded.

4) Data included in these tables reflect what was entered into HDX 2.0.

5) In the HIC, "Year-Round Beds" is the sum of "Beds HH w/o Children", "Beds HH w/ Children", and "Beds HH w/ only Children". This does not include Overflow ("O/V Beds") or Seasonal Beds ("Total Seasonal Beds").

6) In the HIC, "Current" beds are beds with an "Inventory Type" of "C" and not beds that are Under Development ("Inventory Type" of "U").

7) For historical data: Aggregated data from CoCs that merged are not displayed if HIC data were created separately - that is, only data from the CoC into which the merge occurred are displayed. Additional reports can be requested via AAQ for any CoCs that have been subsumed into other CoCs.

## 2024 HDX Competition Report

### 2024 Competition Report - PIT Summary

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

For PIT conducted in January/February of 2024

#### Submission Information

Date of PIT Count	Received HUD Waiver
1/25/24	Not Applicable

#### Total Population PIT Count Data

Category	2019	2020	2021	2022	2023	2024
PIT Count Type	Sheltered and Unsheltered Count	Sheltered-Only Count	Sheltered-Only Count	Sheltered and Unsheltered Count	Sheltered-Only Count	Sheltered and Unsheltered Count
Emergency Shelter Total	146	119	98	127	102	105
Safe Haven Total	2	3	0	0	0	0
Transitional Housing Total	50	38	27	27	28	35
Total Sheltered Count	198	160	125	154	130	140
Total Unsheltered Count	992	0	0	1,035	0	889
Total Sheltered and Unsheltered Count*	1,190	160	125	1,189	130	1,029

1) \*Data included in this table reflect what was entered into HDX 1.0 and 2.0. This may differ from what was included in federal reports if the PIT count type was either sheltered only or partial unsheltered count.

2) Aggregated data from CoCs that merged is not displayed if PIT data were entered separately - that is, only data from the CoC into which the merge occurred are displayed. Additional reports can be requested via AAQ for any CoCs that have been subsumed into other CoCs.

3) In 2021, for CoCs that conducted a "Sheltered and partial unsheltered count", only aggregate and not demographic data were collected.

## **2024 HDX Competition Report**

### 2024 Competition Report - PIT Summary

PR-503 - South/Southeast Puerto Rico CoC

For PIT conducted in January/February of 2024

## Leveraging Housing Resources

### New Projects | Reallocation and/or CoC Bonus

Rank	Project Name		Total PH Units	Non CoC/ESG Housing Subsidies (%)	Partner
36	Por Mi Hogar	PSH	10	4 HCV (40%)	Municipality of Caguas (PHA)
37	Nuevo Comienzo Oeste	RRH	12	4 HCV (33%)	Municipality of Mayaguez (PHA)
39	Humacao Rental Assistance 2	PSH	10	3 HCV (30%)	Municipality of Humacao (PHA)

### New Projects | DV Bonus

Rank	Project Name		Total PH Units	Non CoC/ESG Housing Subsidies (%)	Partner
43	Dalia Housing Program	RRH	16	20 HCV (125%)	
				• 5 HCV	Municipality of Guayama (PHA)
				• 15 HCV	PR Department of Housing (PHA)

26 de agosto de 2024

Coordinadora Morivivi  
Urb. San Rafael  
Calle 1 Final Bo. Tomás de Castro  
Caguas, PR 00725

### PMH I: Carta de Endoso

Saludos:

Expresamos la intención del Municipio Autónomo de Caguas para continuar uniendo esfuerzos con el Programa **Por Mi Hogar I** de Corporación Milagros del Amor para reducir la deambulancia crónica en nuestro país.

La colaboración del Municipio Autónomo de Caguas está basada en la elegibilidad de las familias y disponibilidad de los fondos de los programas de Sección 8. Es importante señalar que en el programa de Sección 8 "Mainstream Voucher" solo son elegibles familias o individuos entre las edades de 18 a 60 años con incapacidad física o mental que pueda ser certificado por el médico especialista que trata la condición. Estas colaboraciones son para el periodo del 2025-2026, una vez el acuerdo entre las partes esté firmado.

SERVICIO	COSTO POR Unidad	PERSONAS A SERVIR	TIPO DE APOYO	VALOR PROYECTADO*
Vivienda subsidiada para personas con condiciones especiales y en condiciones inhumanas o sin hogar	\$542.00	4	IN-KIND	\$26,016.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$26,016.00</b>

\*Esta renta está basada en el Fair Market Rent HUD" de octubre 2024 para unidades de 1 cuarto sin utilidades incluidas.

Actualmente conocemos que **Corporación Milagros del Amor** es una entidad no lucrativa que ofrece vivienda con servicios de apoyo y asistencia relacionada a necesidades básicas y de prevención.

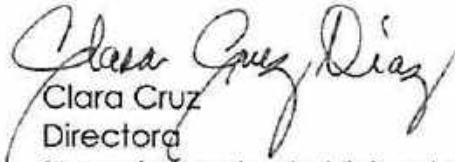


**MUNICIPIO AUTÓNOMO DE CAGUAS**

Autorizado por la Oficina del Contralor Electoral. OCE-SA-2023-00335.

Esperamos que sea considerada favorablemente para la competencia del CoC FY2024 bajo la Agencia de Vivienda Federal mejor conocida por siglas en inglés (HUD).

Cordialmente,



Clara Cruz  
Directora  
Departamento de Vivienda Municipal



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
MUNICIPIO DE MAYAGÜEZ  
DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y PROGRAMAS FEDERALES



August 29, 2024

Lcda. Carmen Bonet Vazquez MBA/HCM  
Administrator  
Mental Health Anti-Addiction Services Administration  
PO Box 607087  
Bayamón, Puerto Rico 00960-7087

Dear Lcda. Bonet:

As Manager of the Department of Housing and Federal Programs of the Municipality of Mayaguez, I am writing to indicate our commitment to collaborate with your agency's recently submitted Continuum of Care (COC) Permanent Supportive Housing (PSH) Project, "Nuevos Comienzo del Oeste for Chronic Homeless Individuals".

As part of our commitment, the Municipality of Mayaguez will accept at least four (4) referrals for the HUD Housing Choice Voucher Program and other available Housing Programs administered by the Department of Housing and Federal Programs of the Municipality of Mayaguez, to persons with disabilities who meet eligibility program requirements. These include individuals with disabilities between the ages of 18 and 1 years of age that are transitioning out of institutional or other segregated setting, at serious risk of institutionalization, or homelessness.

Once these referrals are placed on the waiting list, they will be worked expeditiously to guarantee access to subsidized housing in the shortest possible time. We look forward to collaborating in this joint effort to provide lower-income individuals with disabilities safe, decent housing, and the support services to retain it.

Cordially,

Sheynalyn López Martínez Manager  
Department of Housing and Federal Programs  
Municipality of Mayagüez

/nse



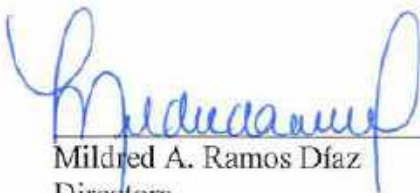
## CERTIFICACIÓN

Yo, Mildred A. Ramos Díaz, directora de la Oficina de Programas Federales del Municipio Autónomo de Humacao, por la presente CERTIFICO que:

El Municipio de Humacao, como Administrador del Programa de Vales de Vivienda (Sección 8), tiene la discreción de establecer preferencias locales en su lista de espera para reflejar las necesidades y prioridades de vivienda de nuestra comunidad. Estas preferencias establecen el orden de los solicitantes en la lista de espera, quienes serán colocados en la lista de teniendo en cuenta las condiciones y/o características según sean predeterminadas.

Para efectos de la solicitud de fondos de Competencia de **CoC 2023**, el Municipio estará **pareando el 25% del componente de vivienda**, otorgando tres (3) turno de preferencia a personas sintecho, en la lista de espera de Sección 8, lo cual, nos ayudará a garantizar la oportunidad de un *voucher* para una vivienda permanente. Estos tres (3) turnos equivalen a la renta mensual de \$641.00 por participante para doce meses, o sea, **\$23,076.00** en total.

Para que conste, expido la presente certificación bajo mi firma, hoy, miércoles, 28 de agosto de 2024.



Mildred A. Ramos Díaz  
Directora



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
**MUNICIPIO AUTÓNOMO DE GUAYAMA**  
Apartado 360 Guayama, Puerto Rico 00785  
OFICINA DEL ALCALDE

September 10, 2024

**Olga de la Rosa**, Field Office Director  
US Department of Housing and Urban Development  
San Juan Field Office  
235 Federico Costa Street, Suite 200  
San Juan, Puerto Rico 00918

Dear Mrs. De la Rosa:

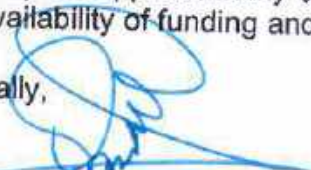
The Municipality of Guayama is pleased to partner with **Rehaciendo Comunidades con Esperanza** and the **Dalia Housing Program**, which provides housing and supportive services to homeless women and their children who are victims of domestic violence.

We are committed to offer the following services to participants referred by **Dalia Housing Program** within the next year grant:

Service to be offered	Estimated cost per participant	Estimated number of participants	Total cost
Provide		5	
Determine the eligibility of Dalia Housing Program participants for the PHA's Housing Choice Voucher in accordance with the applicable program regulations and requirements.		Total ►	\$36,000.00

This implies approximately \$36,000.00 in leverage resources. This commitment is subject to the availability of funding and the qualification of participants.

Cordially,

  
O'brain Vazquez Molina  
Mayor



GOVERNMENT OF PUERTO RICO  
PUBLIC HOUSING ADMINISTRATION

September 17, 2024

Vilmarie Rivera Sierra  
Executive Director  
Rehaciendo Comunidades con Esperanza  
Mariana Bracetti #8  
San Juan, Puerto Rico 00925

Dear Ms. Rivera,

As you know, the Puerto Rico Public Housing Administration (PRPHA) is engaged in the administration of the Housing Choice Voucher Program (HCV). As the PRPHA administrator, I am writing to indicate our commitment to collaborate with Rehaciendo Comunidades con Esperanza and their three projects: Dalia Housing Program, Fresia Housing Program, and Azalea Housing Program, which aim to provide housing and supportive services to homeless women and their children who are victims of domestic violence.

As part of our commitment, the PRPHA will accept at least fifteen (15) referrals for the Housing Choice Voucher Program (HCV) to persons fleeing domestic violence who meet eligibility program requirements.

Once these referrals are placed on the waiting list and there is availability of vouchers, they will be addressed expeditiously to guarantee housing assistance in the shortest possible time in compliance with applicable program regulation. We look forward to collaborate in this joint effort to provide lower-income individuals safe and decent housing.

Sincerely,

  
William O. Rodríguez Rodríguez, Esq.  
Chairman of the Board



## Leveraging Health Services

### New Projects | Reallocation and/or CoC Bonus

Rank	Project Name	Budget	Partners	Value of Collaboration
36	Por Mi Hogar I	\$186,687		\$68,420 (37%)
			SANOS (FQHC - Community Health Center)	\$5,760
			Asociación Puertorriqueña de Servicios de Ayuda al Paciente con SIDA ( <i>services for HIV patients</i> )	\$3,960
			Mental Health & Anti-Addiction Services Administration ( <i>CITIAM - SAMHSA funded - SUD Treatment</i> )	\$58,700
37	Nuevo Comienzo - Oeste	\$300,000	Mental Health & Anti-Addiction Services Administration	\$75,635 (25%)
			<ul style="list-style-type: none"> <li><i>CITIAM (SAMHSA funded - SUD Treatment)</i></li> </ul>	\$32,185
			<ul style="list-style-type: none"> <li><i>ACT - (SUD - interdisciplinary clinical team)</i></li> </ul>	\$32,350
			<ul style="list-style-type: none"> <li><i>PATH Program - SAMHSA</i></li> </ul>	\$11,100

### New Projects | DV Bonus

Rank	Project Name	Budget	Partners	Value of Collaborations
43	Dalia Housing Program	\$717,873		\$ 209,000 (29%)
			<i>Profamilias Puerto Rico (sexual and reproductive health)</i>	\$202,500
			<i>Centro de Salud Familiar Dr. Julio Palmiery (primary healthcare services)</i>	\$6,500



23 de agosto de 2024

**PMH I: Carta de Endoso**

Saludos. Expresamos la intención de **Corporación SANOS, Programa ENLACE**, para continuar uniendo esfuerzos con el programa **Por Mi Hogar I** de Corporación Milagros del Amor para atender las poblaciones más vulnerables en nuestro país, específicamente las personas sin hogar. Nuestra colaboración apoya la estabilización en áreas de la salud como se detalla a continuación.

Esperamos ofrecer los servicios para el periodo del 2025-2026.

SERVICIO	COSTO PROMEDIO	PERSONAS PARA SERVIR	HORAS PROYECTADAS	TIPO DE APOYO	VALOR PROYECTADO
Manejo de Casos	\$12.00	20	24	IN-KIND/ Match	\$5,760.00
TOTAL					\$5,760.00

Actualmente conocemos que Corporación Milagros del Amor es una entidad no lucrativa que ofrece vivienda con servicios de apoyo y asistencia relacionada a necesidades básicas.

Esperamos que sea considerada favorablemente para la competencia del CoC PR 503 FY2024 bajo HUD.

Cordialmente,



César Montijo Natal  
Director Ejecutivo

23 de agosto de 2024

**PMH I: Carta de Endoso**

Saludos. Expresamos la intención de **APSAPS** para continuar uniendo esfuerzos con el programa **Por Mi Hogar I** de Corporación Milagros del Amor para atender las poblaciones más vulnerables en nuestro país, específicamente las personas sin hogar que viven con VIH. Nuestra colaboración apoya la estabilización en áreas de la salud y se detalla a continuación. Esperamos ofrecer los servicios para el periodo del 2025-2026.

SERVICIO	COSTO PROMEDIO	PERSONAS A SERVIR	HORAS PROYECTADAS	TIPO DE APOYO	VALOR PROYECTADO
Equipo médico durable y suplido desechable	\$80.00	2	12	IN-KIND	\$480.00
Espeuelos	\$150.00	2	3	IN-KIND	\$900.00
Transportación	\$30.00	2	12	IN-KIND	\$360.00
Consejería nutricional	\$60.00	2	12	IN-KIND	\$720.00
Audifonos	\$1,500.00	1	10	IN-KIND	\$1,500.00
<b>TOTAL</b>					<b>\$3,960.00</b>

Actualmente conocemos que Corporación Milagros del Amor es una entidad no lucrativa que ofrece vivienda con servicios de apoyo y asistencia relacionada a necesidades básicas.

Esperamos que sea considerada favorablemente para la competencia del CoC bajo HUD del 2024.

Cordialmente,

  
Nilsa Cintrón Collazo  
Coordinadora de Servicios  
adm.apsaps@gmail.com  
T. 787-286-8310



27 de agosto de 2024

**PMH I: Carta de Endoso**

Saludos. Expresamos la intención de la **Clínica de Tratamiento Integral Asistido con Medicamentos (CTIAM) de ASSMCA** para continuar uniendo esfuerzos con el programa **Por Mi Hogar I** de Corporación Milagros del Amor para atender las poblaciones más vulnerables en nuestro país, específicamente las personas sin hogar que viven con adicción. Nuestra colaboración apoya la estabilización en áreas de la salud y se detalla a continuación. Esperamos ofrecer los servicios para el periodo del 2025-2026.

SERVICIO	COSTO POR HORA	PERSONAS A SERVIR	HORAS PROYECTADAS	TIPO DE APOYO	VALOR PROYECTADO
Trabajo Social	\$15.00	5	24	IN-KIND	\$1,800.00
Medicina general	\$20.00	5	24	IN-KIND	\$2,400.00
Transportación	\$20.00	5	260	IN-KIND	\$26,000.00
Psicología	\$55.00	5	24	IN-KIND	\$6,600.00
Medicamento	\$48.00	5	456	IN-KIND	\$21,900.00
<b>TOTAL</b>					<b>\$58,700.00</b>

Actualmente conocemos que Corporación Milagros del Amor es una entidad no lucrativa que ofrece vivienda con servicios de apoyo y asistencia relacionada a necesidades básicas.

Esperamos que sea considerada favorablemente para la competencia del CoC PR 503 FY2024 bajo HUD.

Cordialmente,

  
Dra. Lillian Reyes Vazquez  
Gerente  
CTIAM - Caguas  
787-745-0685

## **MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)**

**PR Mental Health and Anti Addiction Services Administration  
Methadone Programs  
Road # 2 Km 8.2 Bo. Juan Sánchez, Bayamón, P.R. 00961  
And  
Nuevo Comienzo del Oeste  
Joint  
Mayagüez, PR 00901**

The Parties to this Memorandum of Understanding (MoU) agree to the following:

The purpose of this document is to establish a collaborative relationship resulting from mutual benefit to both organizations to enhance performance and the provision of services to program participants. The main purpose will be to maximize available resources and develop the program to a higher level of efficient execution. All development and growth that is achieved in this collaborative agreement will become part of the "Best Practices" of each organization signing this agreement.

PR Mental Health and Anti Addiction Services Administration is committed to this collaborative agreement to collaborate with:

- a) Methadone Programs to assist those addicted to heroin and other opioids as a method of harm reduction and treatment services assigned to work with the project Nuevo Comienzo del Oeste.

Nuevo Comienzo del Oeste Project agrees to collaborate with the services described below:

- a) Provide permanent housing and transitional housing services to homeless individuals
- b) Provide supportive services.
- c) Transportation services
- d) Essential services such as water and electricity are included.

The estimated cost of this collaboration is **\$32,185** as follows:



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)**  
**PR Mental Health and Anti Addiction Services Administration**  
**Methadone Programs**  
**And**  
**Nuevo Comienzo del Oeste**  
**(Continuation)**

Evaluation, Stabilization and Laboratory Test \$5,460

The social worker assesses the participant and then refers them to the medical field who in turn will physically evaluate them to determine dose of medicine and treatments. For this we request that laboratory tests are performed. Then proceed to stabilize and treatment procedures. They will be evaluated weekly to see how their recovery process is evolving.

Detail: 3 Participants / Cost of Daily \$ 35 / 52 days per year = Total \$5,460

Personnel \$4,825

Position	Quantity of Staff	Hours per Year	Rate per Hour	Total
Medicine Doctor	1	25	\$ 50.00	\$ 1,250
Nurses	2	50	\$ 20.00	\$ 2,000
Social Worker	1	25	\$ 27.00	\$ 675
Psychologist	1	25	\$ 36.00	\$ 900
<b>Total of Personnel</b>				<b>\$4,825</b>

Methadone \$21,900


Detail: 3 Participants / Cost of Daily Methadone Doses \$ 20 / 365 days per year = Total \$21,900

The validity period of this Memorandum of Understating is from November 1, 2025 to October 31, 2026.

Signed in Bayamón, Puerto Rico on this day of: August 27, 2024.

By: Signature:  \_\_\_\_\_

Print name: Michell Aponte Soto  
 Title: Coordinator  
 For and on behalf of:  
 Methadone Programs  
 Date: August 27, 2024

Signature:  \_\_\_\_\_

Print name: Yesenia Mojica Figueroa  
 Title: Project Manager  
 For and on behalf of:  
 Nuevo Comienzo del Oeste Project  
 Date: August 27, 2024

## **MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)**

**PR Mental Health and Anti Addiction Services Administration  
Assertive Community Treatment Program (ACT)  
Road # 2 Km 8.2 Bo. Juan Sanchez, Bayamón, P.R. 00961  
and  
Nuevo Comienzo del Oeste  
Joint Project  
Mayagüez, PR**

The Parties to this Memorandum of Understanding (MoU) agree to the following:

The purpose of this document is to establish a collaborative relationship resulting from mutual benefit to both organizations to enhance performance and the provision of services to program participants. The main purpose will be to maximize available resources and develop the program to a higher level of efficient execution. All development and growth that is achieved in this collaborative agreement will become part of the "Best Practices" of each organization signing this agreement.

PR Mental Health and Anti Addiction Services Administration is committed to this collaborative agreement to collaborate with:

- a) The Assertive Community Treatment Program is to people with addiction disorder, including those with co-occurring mental illness, who are experiencing homelessness or at imminent risk of becoming homeless and services assigned to work with the project Nuevo Comienzo del Oeste.

Nuevo Comienzo del Oeste Project agrees to collaborate with the services described below:

- a) Provide permanent housing services to homeless individuals
- b) Provide supportive services.
- c) Transportation services
- d) Essential services such as water and electricity are included.

The estimated cost of this collaboration is **\$32,350** as follows:

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)**  
**PR Mental Health and Anti Addiction Services Administration**  
**Assertive Community Treatment Program (ACT)**  
**and**  
**Nuevo Comienzo del Oeste**  
**Joint Project**  
**Mayagüez, PR**  
**(Continuation)**

**Personnel** \$32,350

Position	Quantity of Staff	Hours per Year	Rate per Hour	Total
Medicine Doctor	1	60	\$60.00	\$3,600
Nurses	1	100	\$25.00	\$2,500
Psychologist	1	200	\$36.00	\$7,200
Addiction Counselor	1	150	\$27.00	\$4,050
Rehabilitation Counselor	1	100	\$27.00	\$2,700
Social Worker	2	200	\$27.00	\$10,800
Facilitator	1	100	\$15.00	\$1,500
<b>Total of Personnel</b>				<b>\$32,350</b>

**Evaluation**

The social worker or case manager contacts the participant in the street, interview, assess needs and coordinate their location and treatment needed.

The validity period of this Memorandum of Understanding is from November 1, 2025 to October 31, 2026.

Signed in Bayamón, Puerto Rico on this day of. August 27, 2024

By: Signature: 

Print name: Taniamara Quintana Figueroa  
 Title: Coordinator  
 For and on behalf of:  
 ACT PR MHAASA  
 Date: August 27, 2024

Signature: 

Print name: Hilda Y. Serrano Morales  
 Title: Director  
 For and on behalf of:  
 Nuevo Comienzo del Oeste Project  
 Date: August 27, 2024

## **MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)**

**PR Mental Health and Anti Addiction Services Administration  
Project for Assistance in Transition for Homelessness (PATH)**

Road # 2 Km 8.2 Bo. Juan Sanchez, Bayamón, P.R. 00961

And

**Nuevo Comienzo del Oeste**

**Transitional Housing & Rapid Rehousing Project**

**Mayaguez, PR**

The Parties to this Memorandum of Understanding (MoU) agree to the following:

The purpose of this document is to establish a collaborative relationship resulting from mutual benefit to both organizations to enhance performance and the provision of services to program participants. The main purpose will be to maximize available resources and develop the program to a higher level of efficient execution. All development and growth that is achieved in this collaborative agreement will become part of the "Best Practices" of each organization signing this agreement.

PR Mental Health and Anti Addiction Services Administration is committed to this collaborative agreement to collaborate with:

- a) The Project for Assistance in Transition from Homelessness (PATH) services to people with serious mental illness, including those with co-occurring substance use disorders, who are experiencing homelessness or at imminent risk of becoming homeless and services assigned to work with the project Nuevo Comienzo del Oeste.

Nuevo Comienzo del Oeste Project agrees to collaborate with the services described below:

- a) Provide permanent housing and transitional housing services to homeless individuals
- b) Provide supportive services.
- c) Transportation services.
- d) Provide food services to participants enrolled in the program

The estimated cost of this collaboration is **\$11,100** as follows:

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)**  
**PR Mental Health and Anti Addiction Services Administration**  
**Project for Assistance in Transition for Homelessness (PATH)**  
 And  
**Nuevo Comienzo del Oeste**  
**Transitional Housing & Rapid Rehousing Project**  
**(Continuation)**

**Personnel** **\$11,100**


Position	Quantity of Staff	Hours per Year	Rate per Hour	Total
Team Leader	1	60	\$30.00	\$1,800
Clinical Social Worker	1	100	\$27.00	\$ 2,700
Social Worker	3	100	\$22.00	\$ 6,600
<b>Total of Personnel</b>				<b>\$ 11,100</b>


Evaluation

The social worker or case manager contacts the participant in the street, interview, assess needs and coordinate their location and treatment needed.

The validity period of this Memorandum of Understating is from November 1, 2025 to October 31, 2026.

Signed in Bayamón, Puerto Rico on this day of August 27, 2024.

By: Signature:   
 Print name: Jessie Flores Rodríguez, MSW  
 Title: Coordinate  
 For and on behalf of:  
 PATH PR MHAASA  
 Date: August 27, 2024

Signature:   
 Print name: Dra. Hilda Serrano Morales  
 Title: Director  
 For and on behalf of:  
 Nuevo Comienzo del Oeste Project  
 Date: August 27, 2024

# profamilias

Asociación Puertorriqueña Pro Bienestar de las Familias

September 4, 2024

Olga de la Rosa, Field Office Director  
US Department of Housing and Urban Development  
San Juan Field Office  
235 Federico Costa Street, Suite 200  
San Juan, Puerto Rico 00918

Dear Mrs. De la Rosa:

**Asociación Puertorriqueña Pro Bienestar de las Familias, PROFAMILIAS** is glad to be partner of **Rehaciendo Comunidades con Esperanza in Dalia** Housing Program that provides housing and supportive services to homeless women and their children who are victims of domestic violence.

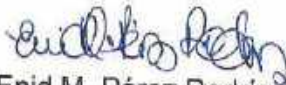
Profamilias in Puerto Rico has been offering a variety of sexual and reproductive health services since 1982. Profamilias is also focused on promoting health and well-being through education and empowering individuals to make informed decisions about their sexual and reproductive health. It has provided services through a multidisciplinary team that includes: health professionals, clinical and social psychologist and health educators, and case managers. We are committed to offer the following services to 15 participants referred by Dalia Housing Program within the next year grant:

Service to be offered	Estimated cost per participant	Estimated number of participants	Total cost
1. Family planning counseling (10 hours x \$100.00 per hour=\$1,000)	\$750	15	\$15,000
2. Sexual health counseling, testing and treatment for sexually transmitted infections (STIs) (15 hours x \$125.00 per hour=\$1,875)	\$1,875		\$28,125
3. General medical and Gynecological care (Routine gynecological exams: Annual check-ups including pelvic exams and breast exams; Pap smears: Screening for cervical cancer; Contraception counseling and management: Birth control options, including IUD insertions and implants; breast self-exam, and pregnancy tests) (15 hours x \$250 per hour)	\$3,750		\$56,250

4. Comprehensive sexual education and contraceptive methods (15 hours x \$175 per hour=\$2,625)	\$2,625		\$39,375
5. Case management services (30 hours x \$75.00 per hour=\$2,250)	\$2,250		\$33,750
6. Psychological services (20 hours x \$100.00 per hour=\$2,000)	\$2,000		\$30,000
		Total ▶	\$202,500

This implies approximately \$202,500 in leverage resources. This commitment is subject to the availability of funding and the qualification of participants.

Cordially,

  
 Enid M. Pérez Rodríguez, MSW & PCSW  
 Executive Director  
 Profamilias



September 17, 2024

Mrs. Olga De la Rosa Director  
Community Planning and Development  
US Department of Housing and Urban Development San Juan Field Office  
235 Federico Costa Street, Suite 200 San Juan, Puerto Rico 00918

Dear Mrs. De la Rosa:

Centro de Salud Familiar Dr. Julio Palmieri Ferri, Inc. is pleased to partner with Rehaciendo Comunidades con Esperanza (REHACE). Our entity is known for providing high quality primary healthcare services including internal medicine, pediatrics, OB/GYN, family planning, dental, mental health, substance abuse disorder treatment, nutrition, diverse radiology services, health education and HIV treatment, pharmacy, community gym, among others. Also, we strongly support community-based projects.

Rehaciendo Comunidades con Esperanza will develop DALIA Housing Program, which aim to provide housing and supportive services to homeless women and their children who are victims of domestic violence. We are committed to offer the following services to 24 participants referred by these housing programs within the next year grant:

Service	Feminine		Masculine	
	Frecuency	Annual Cost	Frecuency	Annual Cost
General Medicine Consulting	5-8 per year	\$1,200	5-8 per year	\$1,509
Laboratories	STIs	\$725	STIs and routine exams	\$920
X Ray	For routine or physical injuries	\$1,025	For routine or physical injuries	1,403
Mental Health	10-20 per year (due to trauma effects and follow-ups)	\$1,300	10-20 per year (due to trauma effects and follow-ups)	1,400
Pharmacy	3 medication dispensing	\$500	3 medication dispensing	\$893
Transportation	6-10 per year (as needed)	\$250	10-15 per year (as needed)	\$375
Gynecologist	4-5 per year (due to the situation and routine)	\$1,500	N/A	N/A
	Total	\$6,500	Total	\$6,500

Estimated monetary value breakdown equivalent to a total of \$156,000 per year. This commitment is subject to the availability of funding and the qualification of participants.

Cordially,



Lic. Gloriann M. Ramirez Velázquez Executive Director  
Centro de Salud Familiar Dr. Julio Palmieri Ferri, Inc.