

**Documentación Requerida para Evaluación
Proceso de Competencia-NOFO 2024
CoC PR-503**

Para participar de la competencia del programa de fondos *Continuum of Care* (CoC)-Oportunidad Ordinaria y/o Suplementaria del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano Federal (*HUD*, por sus siglas en inglés), toda entidad sin fines de lucro, o gubernamental, estatal o municipal, recipiente activo o solicitante nuevo, deberá presentar documentos administrativos, programáticos y fiscales que evidencien el cumplimiento con los estándares establecidos del Programa CoC, conforme a lo que dispone el *Notice of Funding Opportunity (NOFO) for Fiscal Year (FY) 2024 Continuum of Care Competition and Noncompetitive Award of Youth Homeless Demonstration Program Renewal and Replacement Grants FR-6800-N-25*.

Según aprobado en la Asamblea Ordinaria del CoC PR 503 el día, 19 de agosto de 2024, como parte del proceso de competencia, es necesario proveer los siguientes documentos en o antes del **30 de agosto de 2024 a las 11:59:59 pm**, mediante correo electrónico a propuestacoc@morivivipr.org con copia a info@morivivipr.org o vía correo postal certificado a la siguiente dirección: Keilyn M Vale Lassalle, Coordinadora Moriviví, Inc., PO Box 361329, San Juan, PR 00936-1329.

- I. Carta de Intención** para solicitar los fondos incluyendo la siguiente información:
- a. nombre de la organización
 - b. nombre del proyecto
 - c. persona Principal de Contacto: incluya teléfono y correo electrónico
 - d. municipio(s) a atender
 - e. componente para el cual solicita (tipo de proyecto)
 - f. población principal y subpoblaciones a las que va dirigido el proyecto
 - g. cantidad de camas o personas a servir
 - h. presupuesto que solicita

En el caso de que su organización solicite a más de una oportunidad, deberá someter una carta de intención por cada uno de los proyectos propuestos

II. Documentos Proyectos Nuevos

Documentos de Cernimiento

(Incluya los siguientes documentos solo si no tienen proyectos activos en el CoC PR-503)

- a. Copia de Certificación de Good Standing, en el caso de las OSFL
- b. Evidencia de Exención Contributiva, en el caso de las OSFL
- c. Evidencia de vigencia y registro en el System Award Managemet (SAM)
- d. Employer Identification Number (EIN) del IRS

- e. Unique Entity Identifier
- f. Radicación de Planillas en Puerto Rico 2024 o prórroga vigente
- g. Último *Single Audit* y/o Estado Financiero, según aplique (2022 o 2023)
- h. Descripción de Propuesta-Evidencia de envío de Google Form
<https://forms.gle/oRbPW1SUCZC6zWXE7>
- i. Certificación de fuentes de pareo/recursos enfocados en servicios de salud y vivienda (*aplica también a quienes tienen proyectos activos en el CoC PR-503*)

Documentos de Propuesta

- j. Compromiso Organizacional por la Justicia Racial
- k. Compromiso Organizacional por la Equidad y Trato Justo hacia la población LGBTIQ+
- l. Cumplimiento y Compromiso Comunitario del CoC PR-503 a la Cero Tolerancia a la Discriminación en la Vivienda y Promoción Afirmativa de la Vivienda Justa
- m. Certificación de Monitoría
- n. Copia de la propuesta sometida a ESNAPS correspondiente al *grant* a evaluarse (**este documento tiene fecha límite al: 19 de septiembre de 2024**)
- o. Certificación sobre la integración de Personas que han vivido la experiencia
- p. Reporte de *ELOCCS* del último *grant* completado (si aplica)
- q. Certificación de Pareo
- r. Carta de Intención
- s. Certificación de Implementación
- t. Hoja de Cotejo Completada por cada Proyecto sometido

III. Documentos Proyectos de Renovación

Documentos de Cernimiento

(Incluya los documentos que solo le falta entregar o actualizar. Si usted envió todos los documentos y no tiene que volverlos a enviar)

- a. Radicación de Planillas en Puerto Rico 2024 (o prórroga vigente).
- b. Evidencia de Extensión Contributiva federal o estatal (aplica solamente a OSFL)
- c. Evidencia y Registro en el System Award Management (SAM)
- d. Último *Single Audit* y/o Estado Financiero, según aplique (2022 o 2023) Si ya lo envió favor de indicarlo en el área de comentarios

Documentos de Propuesta

- e. Carta de Intención
- f. *Copia de Certificación de Good Standing, en el caso de las OSFL*
- g. Copia del contrato del *grant* completado y firmado por HUD, incluyendo enmienda(s), según aplique
- h. # *Grant* del último APR completado: _____
- i. Informe del Sistema *eLOCCS*.
 - i. Documento que indique el presupuesto del último *grant* completado, que incluya lo asignado por HUD, desembolso y balance
 - ii. Documento que incluya el desembolso de todos los pagos del último *grant* completado. (lista de los *vouchers*)

- j. Certificación de Monitoría
- k. Auto-evaluación para determinar el nivel de cumplimiento con Vivienda Primero (“Housing First”) e Integración de las personas que han vivido la experiencia
- l. Auto-evaluación de implementación organizacional por la Justicia Racial
- m. Auto-evaluación de implementación organizacional por la Equidad y Trato Justo hacia la población LGBTTTQ+
- n. Certificación de fuentes de pareo/recursos enfocados en servicios de salud y vivienda
- o. Hoja de Cotejo Completada por cada Proyecto sometido

Importante: No se considerarán solicitudes con documentación incompleta o fuera de la fecha límite. Para cada propuesta deberán someter un paquete de documentos.

Favor de enviar toda la documentación en un mismo correo electrónico. Agradecemos que al adjuntar los documentos lo haga en el mismo correo electrónico, cada documento a parte con sus respectivos títulos.

Quedamos a su disposición para aclarar cualquier duda a través del correo propuestacoc@morivivipr.org con copia a info@morivivipr.org o por teléfono al 787.949.5434

Cordialmente,



Keilyn M. Vale Lassalle, M.S
Oficial Principal