

# HOGAR PARA TODOS



***Continuum of Care PR-503***  
Orientación sobre el NOFO 2023  
Proyectos Nuevos

Presentado el 4 de Agosto de 2023

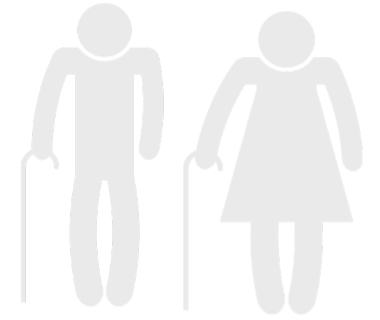


# BIENVENID@

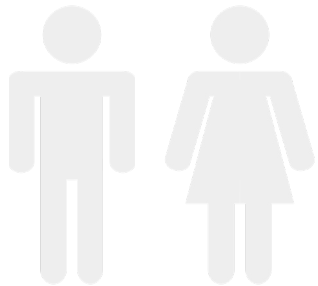
Eres pieza clave del CoC PR-503  
**Juntos podemos** erradicar el sinhogarismo.



# AGENDA



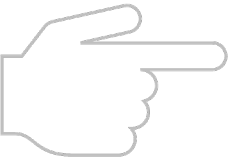
- I. Trasfondo
- II. CoC NOFO FY2023
- III. Prioridades Estratégicas
- IV. Fondos Disponibles
- V. Fechas Claves
- VI. Criterios de Evaluación
- VII. Dudas y comentarios



# INTRODUCCIÓN

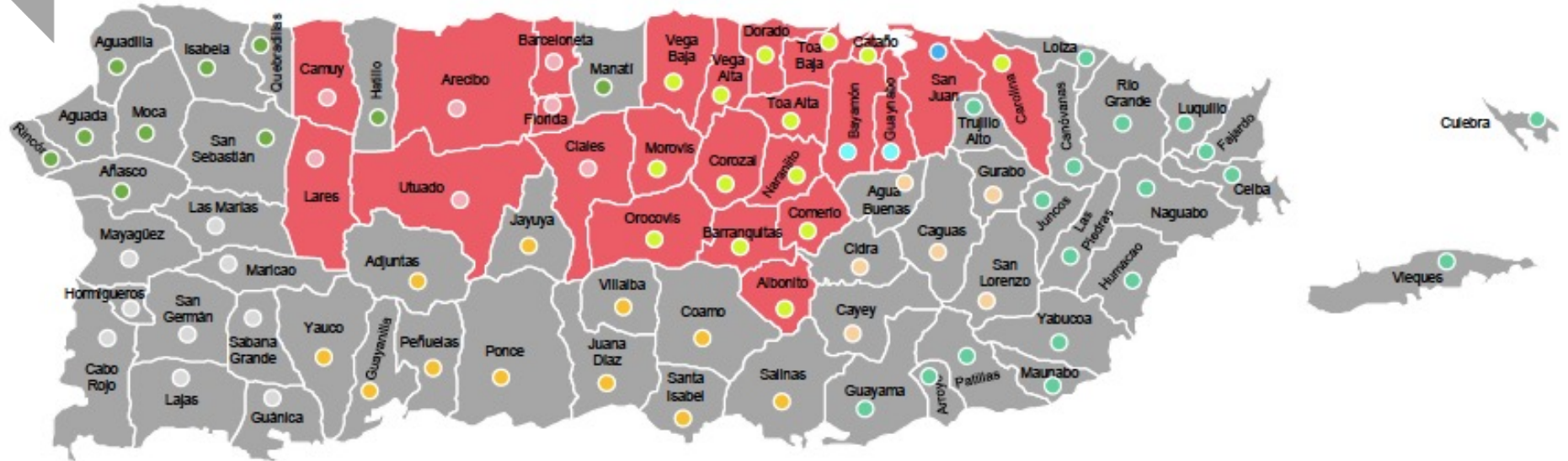
## ¿Qué somos los **Continuum of Care**?

- Es un programa del Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los EEUU (HUD).
- El programa Continuum of Care surge en 1987 de la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar **McKinney-Vento** (42 U.S.C.11381-11389). Pero los CoCs como los conocemos hoy, surgen en 2009 de la ley **HEARTH** (*the Homeless Emergency Assistance and Rapid Transition to Housing Act*).



# En Puerto Rico hay dos CoCs la distribución es :

El área geográfica de PR-503 lo comprenden **54 municipios**, incluyendo el sur, este, oeste, y las islas de Vieques y Culebra.



SIMILAR EN

# POBLACIÓN

EXTENSIÓN TERRITORIAL | **54 MUNICIPIOS**

- **56% POBLACIÓN DE PUERTO RICO**

Población estimada en el área geográfica del 503: 1,789,959

(según estimada para el 2019 por el U.S. Census)

- **54% POBLACIÓN PERSONAS SIN HOGAR**

Homeless PIT Count (2022) en el área geográfica del 503 : 1,189

(según CONTEO PIT para el 2022 – Total de PR 2,215)

PARTICULARIDADES DEL

503



## EXTENSIÓN TERRITORIAL | 54 MUNICIPIOS

- El CoC 503 **combina áreas rurales y urbanas.**
- Aunque la concentración de programas y servicios está en las áreas urbanas de Ponce, Caguas y Mayaguez, la gran mayoría de nuestra área geográfica es rural.
- El sinhogarismo rural se manifiesta diferente, es menos visible, está sub-representado en la data y sub-servido.

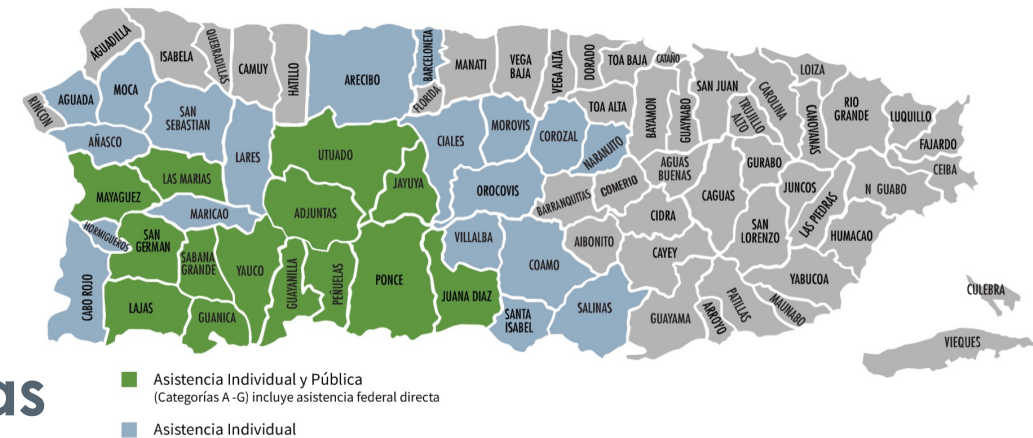
# PARTICULARIDADES DEL 503

+ IMPACTO POR DESASTRES NATURALES  
PÉRDIDA DE MILES DE UNIDADES VIVIENDAS

1. Huracanes Irma y María 2017

2. Terremotos 2019 & 2020

Se estima **dejó inhabitables 2,500 residencias**



MUNICIPIOS INCLUIDOS EN LA DECLARACIÓN DE  
DESASTRE POR LOS TERREMOTOS 2020

Fuente: Portal del Gobierno de Puerto Rico /COR3

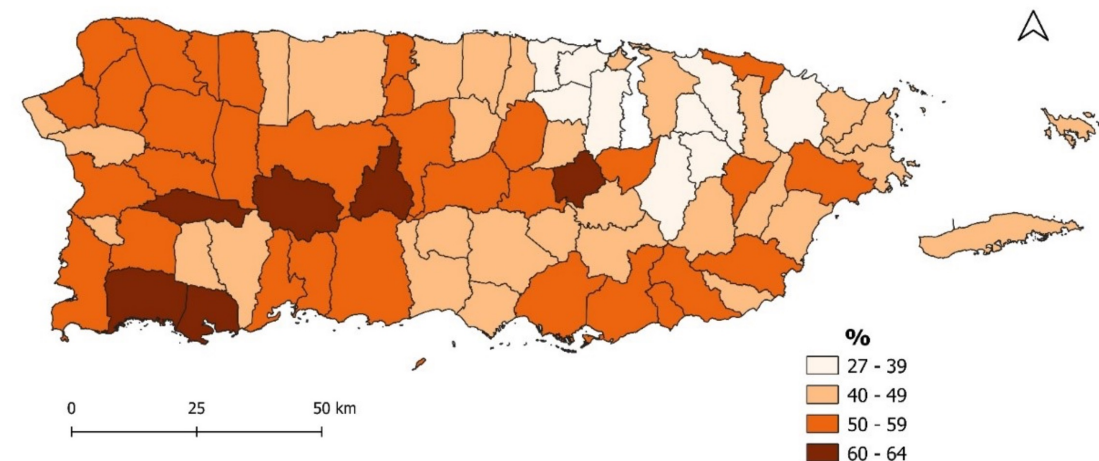


# PARTICULARIDADES DEL 503

## + CONCENTRACIÓN DE POBREZA PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN BAJO EL NIVEL DE POBREZA

“La distribución geográfica indica que **con la excepción de Loíza, Juncos y Yabucoa en la región este, los porcentajes más altos se concentran en regiones del centro, sur y oeste de Puerto Rico.** De otra parte, la mayoría de los municipios con los menores porcentajes de pobreza se hallaron alrededor del área metropolitana, a excepción de San Juan y Cataño”

Alberto L. Velázquez-Estrada, Gerente de Proyectos Estadísticos del Instituto.



Fuente: Instituto de Estadísticas de Puerto Rico  
Encuesta sobre la Comunidad 2014-2018 – 5-year estimates US Census

# ¿Qué hacemos? | Propósito de los CoCs

Según establecido en la sección 578.1 del *Interim Rule* (24 CFR parte 578.1 )



Promover a nivel comunitario un compromiso con la meta de erradicar el sinhogarismo



Reubicar rápidamente en vivienda a individuos y familias sin hogar mientras se minimiza el trauma y la dislocación causada como consecuencia del sinhogarismo



Promover el acceso y utilización de servicios esenciales por las PSH



Optimizar la auto-suficiencia entre las PSH

## VIVIENDA

Utilizar todas las viviendas permanentes con subsidio. Dentro y fuera de los CoCs.



## SALUD FÍSICA

Acceso a servicios de salud. Mejorar coordinación para disminuir la utilización de servicios de emergencia. Coordinación con hospitales. Sector público y privado.



## JUSTICIA

Incluye acceso a la justicia y a representación legal para hacer valer sus derechos. Integración de las agencias de orden público y corrección.



## SALUD MENTAL

Acceso a servicios adecuados de salud mental y tratamiento por uso de sustancias.



## EDUCACIÓN

Acceso a servicios educativos a nivel pre-escolar, primaria, secundaria, educación alternativa, vocacional y universitaria. Educación de adulto. Completar el cuarto año.



## INGRESO

Capacidad de los participantes de generar ingresos, ya sea por su trabajo o algún otro beneficio.



# Componentes de Servicio | ¿Cómo lo hacemos?

SERVICIOS DE EMERGENCIAS

**Emergency Solution Grant (ESG)**

*Municipios entitlement*

Departamento de la Familia



UBICACIÓN Y ESTABILIZACIÓN EN VIVIENDA

**Continuum of Care (CoCs)**

Organizaciones sin fines de lucro

Agencias Estatales & Gobiernos Municipales

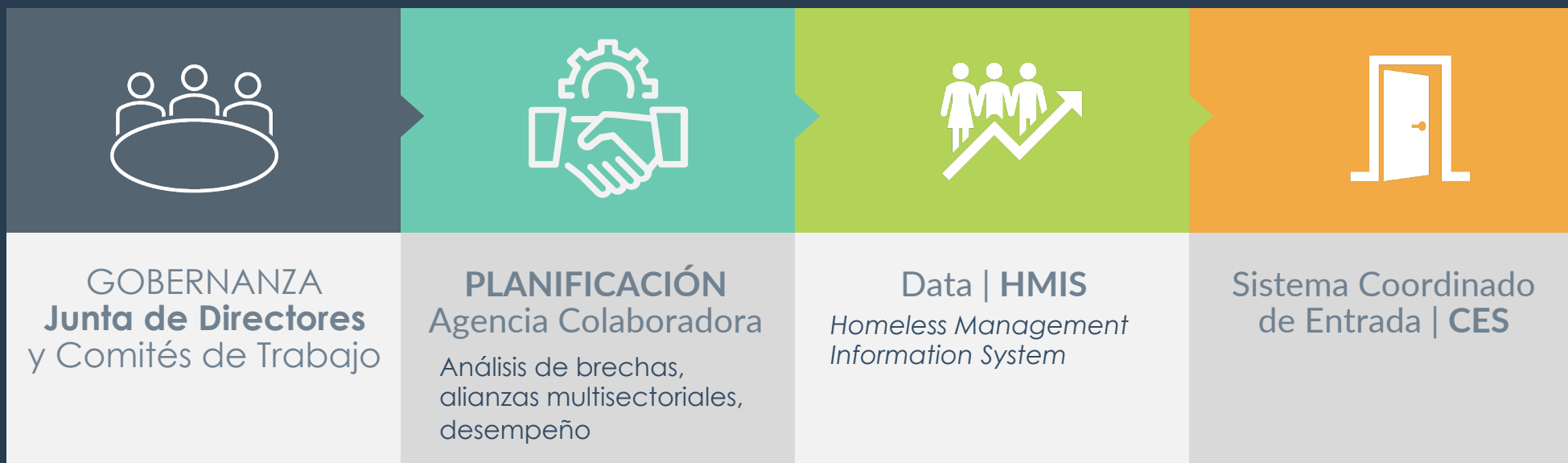
## COMPONENTES DE SERVICIO

- Prevención
- Alcance
- Albergue de Emergencia
- Realojamiento Rápido
- HMIS
- Vivienda Transitoria (TH)
- Realojamiento Rápido (RRH)
- Vivienda Permanente con Servicios de Apoyo
- Sistema Coordinado de Entrada (CES)
- HMIS

# 4 Elementos Clave

para el funcionamiento de los CoCs

---





- Moriviví es una organización sin fines de lucro creada en 2020.
- Su Junta de Directores es la misma del CoC PR-503 – eso quiere decir que está compuesta de representantes de entidades que ofrecen servicios directos a la población sin hogar.
- No somos una organización de servicio directo.
- Apoyamos a las organizaciones que dan servicios directos.
- Fortalecemos el **sistema de servicio a la personas sin hogar.**

# Quién se considera Persona sin Hogar

para propósitos de CoC

1. Individuos o familias **literalmente sin hogar**
2. Individuos o familias que **inminentemente** (en un período de 14 días) **perderán su vivienda** primaria y no cuentan con otra vivienda identificada, recursos o redes de apoyo
3. Jóvenes o familias con niños/jóvenes que cumplen con la definición de *homeless* bajo otro estatuto federal
4. Individuos o familias **huyendo o intentando huir de violencia** y no cuentan con otra vivienda identificada, recursos o redes de apoyo

POBLACIÓN

# DIVERSA







NOFO Ordinario | ***Continuum of Care***



**U.S. Department of Housing and Urban Development**

Community Planning and Development

Notice of Funding Opportunity (NOFO) for Fiscal Year (FY) 2023 Continuum of Care  
Competition and Renewal or Replacement of Youth Homeless Demonstration Program Grants  
FR-6700-N-25  
09/28/2023

# NOFO FR-6700-N-25

[www.grants.gov](http://www.grants.gov)



[Info@morivivipr.org](mailto:Info@morivivipr.org)  
[propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org)

Home > Programs > *e-snaps*: CoC Program Applications and Grants Management System > FY 2023 CoC Program Competition: Funding Opportunity

## FY 2023 CoC Program Competition: Funding Opportunity

This page contains information related to the Fiscal Year (FY) 2023 Continuum of Care (CoC) Program Competition.

### Funding Opportunity Information

- **CFDA:** 14.267
- **Funding Opportunity Number:** FR-6200-N-25
- **Opportunity Title:** [Notice of Funding Opportunity \(NOFO\) for Fiscal Year \(FY\) 2023 Continuum of Care Competition and Renewal or Replacement of Youth Homeless Demonstration Program Grants Department of Housing and Urban Development](#)
- **Open Date:** July 5, 2023

### Due Dates

FY 2023 CoC Program Competition opened July 5, 2023, and closes **September 28, 2023 at 8:00 PM EDT.**

CoC Registration closed March 2, 2023. CoC Review closed May 19, 2023.

The CoC Review process will be announced via [listserv](#).

### Supporting Resources

- [e-snaps Navigation and Application Resources](#)
- [Frequently Asked Questions \(FAQs\)](#)
- CoC Program Competition questions must be submitted to the following HUD.gov email addresses:
  - [cocnofo@hud.gov](mailto:cocnofo@hud.gov) for questions about the NOFO, competition, and applications.
  - [e-snaps@hud.gov](mailto:e-snaps@hud.gov) for questions about *e-snaps* technical issues.

## Resources

The [CoC Program Competition page on HUD.gov](#) provides additional competition resources.

View the [CoC Program Series for Tribal Communities and Organizations New to the CoC Program](#) which offers resources to Tribes, Tribally Designated Housing Entities (TDHEs), and Tribal communities to assess whether the CoC Program supports community priorities and activities.

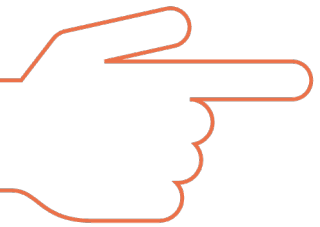
# INTRODUCCIÓN

Fecha límite para someter propuestas individuales:  
**24 de agosto de 2023** a las 8:00 p.m. EDT

Fecha para Moriviví someter propuesta a HUD:  
**18 de septiembre de 2023**

Propuesta se divide en:

- **Proyectos Individuales**
- Propuesta Consolidada
- Lista de proyectos priorizados

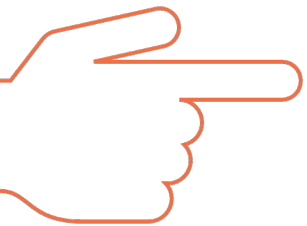


# ELEGIBILIDAD

Solo los CoCs que completaron el proceso de registro para la competencia regular del CoC para el año fiscal 2022, pueden someter propuesta a HUD.

En Puerto Rico, eso quiere decir:

- **Coordinadora Moriviví (PR-503)**
- Departamento de la Familias (PR-502).



# ELEGIBILIDAD



Son elegibles para someter proyectos:

- Organizaciones sin fines de lucro con exención contributiva
- Agencias o instrumentalidades del Gobierno de Puerto Rico
- Gobiernos Municipales

# ASPECTOS QUE LIMITAN LA ELEGIBILIDAD



Pudiera impedir el acceso a los fondos...

- Deuda federal pendiente de pago
- Inhabilitaciones y/o suspensiones
- Revisión de desempeño
- Sistema de manejo financiero

# ASPECTOS QUE LIMITAN LA ELEGIBILIDAD



- Los asuntos o **querellas de derechos civiles** pendientes deben resolverse antes de la fecha límite de presentación de la solicitud.
- Los solicitantes de proyectos con asuntos de derechos civiles sin resolver en la fecha límite de presentación de la solicitud, serán considerados no elegibles y sus solicitudes no serán procesadas.



# NOFO 2023

## NOFO CoC FY2023

ANUNCIO: 5 DE JULIO

ARD \$9,619,675 | PPRN \$15,683,254 (2023)

### FONDOS PARA **PROYECTOS NUEVOS:**

- BONO CoC | \$1,169,210 + Reasignación
- BONO VD | \$1,670,300 + Reasignación



## COMPONENTES DE SERVICIO

- **Vivienda Permanente | PSH, RRH**
- **Componente combinado | TH/PH-RRH**
- HMIS
- Servicios de Apoyo - SSO | Sólo para el CE
- Planificación (hasta 5%)

PAREO – 25%

Requisitos de pareo contenidos en el 24 CFR 578.73

COSTOS ELEGIBLES

Requisitos contenidos en el 24 CFR 578.37 al 578.63. En el caso de los costos asociados con adquisición, rehabilitación y nueva construcción, le aplican las disposiciones en el 2 CFR 200 sobre costos indirectos

**DEBE DE LEERSE EL NOFO CON DETENIMIENTO**

## REQUIERE PARTICIPACION ACTIVA DEL COC PR-503

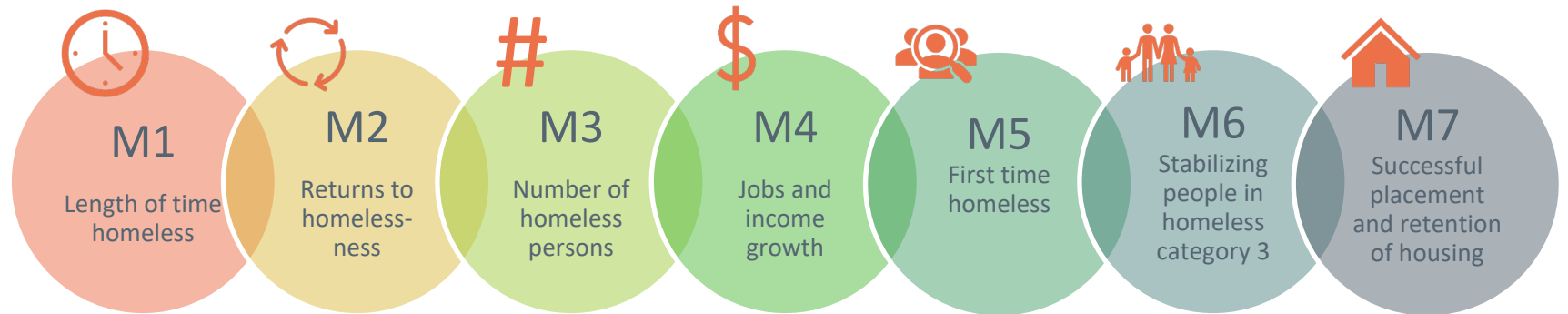
Somos un sistema de servicio.

- Participación de los procesos de **Planificación y Gobernanza**
- Utilización del **Sistema Coordinado de Entrada**
- Entrada de datos en **HMIS**



COMPROMISO A SER PARTE INTEGRAL DEL COC PR-503

**HUD EVALUA AL SISTEMA COMO UN TODO**  
*System Performance Measures*





# Prioridades de **Política Pública**

# PRIORIDADES DE POLÍTICA PÚBLICA

| 01

## **Poner fin a la falta de vivienda para todas las personas**

- Identificar, involucrar y servir de manera efectiva a todas las personas que se encuentran sin hogar – **Énfasis en no-albergados.**
- Asociarse con proveedores de vivienda, atención médica y servicios de apoyo para ampliar las opciones de vivienda, como vivienda permanente con servicios de apoyo, subsidios de renta y realojamiento rápido.
- Utilizar datos locales para determinar las características de las personas y familias con las mayores necesidades y el historial más largo sin hogar para desarrollar viviendas y servicios de apoyo adaptados a sus necesidades.

# PRIORIDADES DE POLÍTICA PÚBLICA

## 02

### **Vivienda Primero**

- Prioriza la colocación y estabilización rápidas en PH y no tiene requisitos o condiciones previas de participación en el servicio.
- Reducir la cantidad de tiempo que las personas experimentan falta de vivienda.
- Involucrar a “caseros” y propietarios para identificar un inventario de viviendas disponibles para los participantes de RRH y PSH, eliminar las barreras de entrada y adoptar métodos de servicio centrados en el cliente.



# PRIORIDADES DE POLÍTICA PÚBLICA

## 03

### **Reducir el sinhogarismo no-albergado**

- La falta de vivienda sin hogar ha aumentado a través de los EEUU.
- Las personas no-albergadas tienen tasas extremadamente altas de enfermedades físicas y mentales y trastornos por uso de sustancias.
- Los CoC deben identificar las opciones de PH para las personas no-albergadas.

# PRIORIDADES DE POLÍTICA PÚBLICA

## 04

### **Mejora del desempeño del sistema**

- Promedio de tiempo sin hogar
- Regresa al sinhogarismo (tasa de reincidencia)
- Salidas a vivienda permanente
- Participación en acceso coordinado (CES)
- Rentabilidad

# PRIORIDADES DE POLÍTICA PÚBLICA

## 05

### **Asociación con agencias de vivienda, salud y servicios**

- Mejorar la forma en que se utilizan todos los recursos disponibles para erradicar el sinhogarismo mediante la utilización y medición de resultados, desempeño y costo efectividad.
- Trabajar en estrecha colaboración con organizaciones de salud públicas y privadas y ayudar a los participantes del programa a obtener un seguro médico para atender sus necesidades de salud.
- Asociarse estrechamente con las Autoridades de Vivienda Pública (PHA) y las organizaciones de vivienda estatales y locales para utilizar el Acceso Coordinado (CES), desarrollar unidades de vivienda y proporcionar subsidios de vivienda a personas sin hogar.
- Asociarse con los centros de desarrollo de la fuerza laboral local para mejorar las oportunidades de empleo.

# PRIORIDADES DE POLÍTICA PÚBLICA

## 06

### Equidad racial

- En casi todas las comunidades, las personas negras, indígenas y otras personas de grupos minoritarios están sustancialmente sobrerrepresentadas en la población sin hogar.
- HUD está enfatizando cambios en el sistema y el programa para abordar la equidad racial dentro de los CoC.
- Los CoC deben revisar las políticas, los procedimientos y los procesos locales para determinar dónde y cómo abordar las disparidades raciales que afectan a las personas y familias sin hogar.

# PRIORIDADES DE POLÍTICA PÚBLICA

## 07

### **Mejorar la asistencia a las personas LGBTQ+.**

- La discriminación basada en la identidad de género o la orientación sexual se manifiesta de manera diferente para diferentes personas y, a menudo, se superpone con otras formas de discriminación prohibida. Los CoC deben abordar las necesidades de las personas y familias LGBTQ+, transgénero, no conformes con el género y no binarias en sus procesos de planificación.
- Además, al considerar qué proyectos seleccionar en su competencia local para incluirlos en su solicitud a HUD, los CoC deben garantizar la privacidad, el respeto, la seguridad y el acceso independientemente de la identidad de género o la orientación sexual en los proyectos. Los CoC también deben considerar asociarse con organizaciones con experiencia en atender a las poblaciones LGBTQ+.

# PRIORIDADES DE POLÍTICA PÚBLICA

## 08

### Personas con experiencia vivida

- Incluir en el proceso de planificación local a las personas que han experimentan la falta de vivienda para abordar la falta de vivienda.
- Las personas con experiencia deben determinar cómo las políticas locales pueden necesitar ser revisadas y actualizadas, participar en las reuniones y comités del CoC como partes interesadas, brindar información sobre las decisiones y brindar información relacionada con el proceso de competencia local (por ejemplo, cómo se determinan los factores de calificación) .
- Los CoC deben buscar oportunidades para contratar personas con experiencia vivida.

# PRIORIDADES DE POLÍTICA PÚBLICA

## 09

### **Aumento de la oferta de viviendas asequibles.**

- La falta de viviendas asequibles es el principal impulsor de la falta de vivienda.
- Los CoC juegan un papel fundamental en la educación de los líderes locales y las partes interesadas sobre la importancia de aumentar la oferta de viviendas asequibles y las consecuencias específicas de la continua falta de viviendas asequibles. Los CoC deben comunicarse con los líderes de la jurisdicción, incluso para el desarrollo de planes consolidados, sobre los efectos nocivos de la falta de viviendas asequibles, y deben involucrar a los líderes locales sobre pasos como la zonificación y la reforma del uso de la tierra que aumentarían la oferta de viviendas asequibles.
- El NOFO de CoC para el año fiscal 2022 otorga puntos a los CoC que toman medidas para involucrar a los líderes locales en el aumento de la oferta de viviendas asequibles.



# Prioridades del **CoC PR-503** para proyectos nuevos



# BRECHAS & ÁREAS DE NECESIDAD

## **No-albergados con necesidades severas de servicios**

- Vivienda Permanente con Servicios de Apoyo (PSH) - Dedicated plus
- Componente robusto de servicios de apoyo (alimentos, medicamentos...)
- Equipo multidisciplinario con peritaje en salud mental y/o trastorno por uso de sustancias
- Maximizar recursos existentes en salud y vivienda

## **De difícil ubicación | no cronicidad y/o discapacidad**

- Sin hogar o riesgo inminente - de difícil ubicación (TH/PH-RRH o RRH)  
Por ejemplo: transiciones entre sistemas (historial delictivo)
- Necesidad sustentada con datos
- OjO – componente de vivienda de crisis

## **Mujeres con uso problemático de sustancias**

Por área geográfica | mirar vacíos de servicio

Sinhogarismo Rural





**o. New Projects.** See section III.B.3.e for more information on New Project applications.

**(1)** New PH-PSH projects must serve one of the following:

- (a)** persons eligible to be served by DedicatedPLUS projects as described in section I.B.2.b.(7) of this NOFO in which case all units funded by the project must be used to serve program participants who meet the qualifications for DedicatedPLUS; or
- (b)** persons who are experiencing chronic homelessness [see 24 CFR 578.3 definition of Chronically Homeless] at the time they initially enroll in the project.

**(2)** New PH-RRH, Joint TH/PH-RRH, and SSO-CE projects must serve persons who qualify as homeless under paragraphs (1), (2), or (4) of 24 CFR 578.3, Section 103(b) of the McKinney-Vento Homeless Assistance Act, or persons who qualify as homeless under paragraph (3) of 24 CFR 578.3 if the CoC is approved to serve persons in paragraph (3).

**(3)** New DV Bonus projects (RRH, Joint TH/PH-RRH, and SSO-CE) must serve survivors of domestic violence, dating violence, sexual assault, or stalking who qualify as homeless under paragraph (1) or (4) of 24 CFR 578.3 or Section 103(b) of the McKinney-Vento Homeless Assistance Act. Additionally, these projects may serve survivors of domestic violence, dating violence, sexual assault, and stalking who qualify as homeless under paragraph (3) of 24 CFR 578.3 if the CoC is approved to serve persons in paragraph (3).



# PROYECTOS NUEVOS

## BONO CoC | \$1,169,210 + Reasignación

Por área geográfica

- No-albergados con necesidades severas de servicios | PSH (Dedicated plus)
- Sin hogar o riesgo inminente - de difícil ubicación | TH/PH-RRH o RRH
- Mujeres con uso problemático de sustancias

## BONO VD | \$1,670,300 + Reasignación

Por área geográfica | TH/PH-RRH o RRH

Página 16 Manual



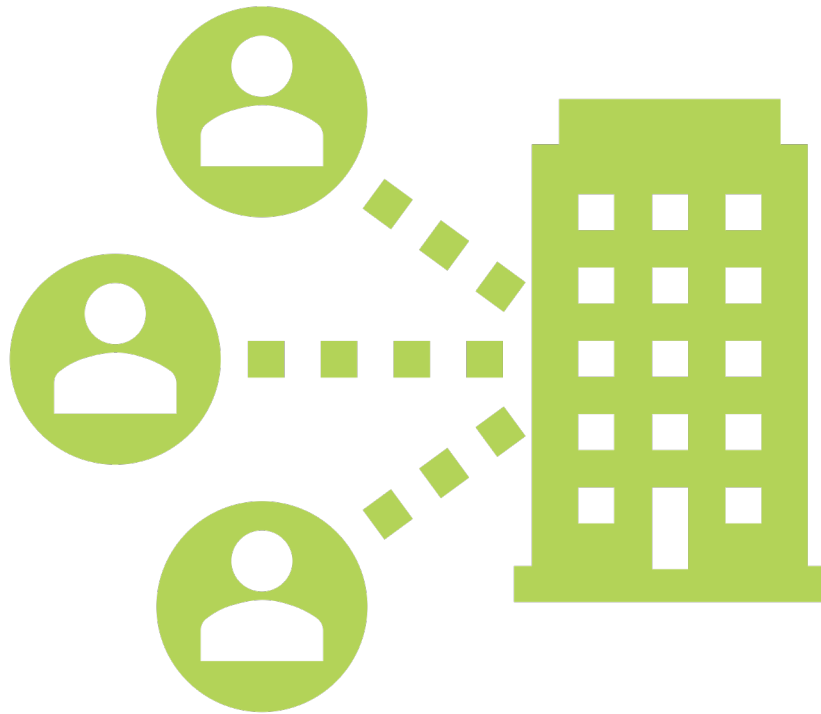
### OJO

- **Sinhogarismo Rural**
- **Colaboraciones (vivienda 25% + salud 25%)**





# COLABORACIONES



## REQUISITO PARA TODO PROYECTO NUEVO

- HUD espera que las comunidades solicitantes se asocien con las agencias de salud y vivienda para aprovechar las principales fuentes y recursos de **vivienda** y **atención médica**.
- Hasta **14 puntos de Bono**: proyectos nuevos (25% de las unidades de vivienda y 25% de los costos totales del proyecto en colaboraciones de salud)

# VIVIENDA PERMANENTE

## HUD

Departamento de la vivienda federal es la fuente principal de fondos para viviendas .

## DVPR

El Departamento de vivienda de Puerto Rico es el principal *Public Housing Agency* (PHA), además de tener programas estatales.

## VA | SSVF

Programas y servicios de *Supportive Services for Veteran Families*. HUD-VASH vales de vivienda producto de colaboración HUD/VA.

## USDA

Programa de desarrollo rural del Departamento de Agricultura Federal.



NIVEL DE CUIDADO

INGRESOS

PRIORIDAD PSH

HOUSING FIRST

# SALUD

## MEDICAID

Más allá que acceso al plan de salud del gobierno.  
Forma M-10

## MEDICARE

Maximizar los beneficios del programa de seguro de salud del gobierno de los Estados Unidos para personas mayores de 65 años.

## CENTROS 330

Los Centros de Salud Primaria reciben fondos del gobierno federal a través de la sección 330 del Public Health Service Act (PHSA)

## 330H

Servicios especiales para personas sin hogar.



## HHS

Programas financiados por el Department of Health and Human Services .

## CDC

Programas del Center for Disease Control – COVID, Dengue, Vacunas

## USDA

Departamento de Agricultura Federal a través del Departamento de Salud de PR

## VETERANOS

Las personas que han servido en el servicio militar, naval o aéreo activo pudieran calificar para los beneficios del cuidado de la salud de VA.

## RYAN WHITE

HIV SIDA

# SALUD MENTAL

## ASSMCA

Programas bajo la Administración Auxiliar de Tratamiento financiados con fondos SAMHSA y fondos estatales.

## MEDICAID

Plan de Salud del Gobierno ha realizado cambios para integrar salud física y mental. Acuerdos con aseguradoras para maximizar recursos. Convertirse en proveedor.



## CENTROS 330

Servicios de salud mental y algunos tienen Clínicas de Buprenorfina.

## VA

Servicios para veteranos como parte de VA Health Services.



## **PAREO v. LEVERAGE**

Ambos pueden ser en efectivo (cash) o en especie (in-kind)

- **PAREO** (*match*) se define en la regla provisional del programa CoC, 24 CFR Parte 578, subpartes D y F. Se debe utilizar la contrapartida para uno o más de los elementos elegibles para el componente de servicio. Los servicios, las operaciones y los costos administrativos están incluidos en los costos elegibles del programa.
- **LEVERAGE** son recursos, bienes o servicios que el Proveedor asegura en beneficio de los participantes del proyecto. No se limita a actividades elegibles bajo ese componente de servicio.



# IMPORTANTE...



## **DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA**

Interés en atender vacíos de servicios y áreas rurales.

## **“LAYERING” DE FONDOS**

una sola propuesta o fuente de fondos no provee los recursos para vivienda + servicios de apoyo, se requiere combinación de diversas fuentes.

# IMPORTANTE...



## **PRACTICAS BASADAS EN EVIDENCIA**

Se espera modelos que reflejen conocimiento de la población a servir e incorpore prácticas basadas en evidencia

## **PERSONAS CON CONOCIMIENTO POR EXPERIENCIA**

Participación efectiva en el diseño y operación de los proyectos.

# FECHAS IMPORTANTES

## 11 DE AGOSTO DE 2023

Entrega de **carta de intensión** y documentos vía correo electrónico.

16 DE AGOSTO DE 2023

Recomendaciones a Proyectos Nuevos

17 DE AGOSTO DE 2023

Sesión de Asistencia Técnica | *Office Hours* | 1:30 p.m. por zoom

## 24 DE AGOSTO DE 2023

**Someter la propuesta** vía E-Snaps

11 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Notificación de proyectos a incluirse en la propuesta a HUD

18 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Radicar propuesta consolidada a HUD

Para más detalle, vea Plan de Trabajo en el **Manual de Competencia**

## SOLICITUDES DE LOS PROYECTOS

Todas las solicitudes de proyectos han de:

- ser completadas por los solicitantes del proyecto
- y deben describir la(s) población(es) y subpoblaciones a las que atenderán,
- el tipo de vivienda y servicios que se proporcionarán y las actividades presupuestarias que están siendo solicitados

Además, todos los solicitantes de proyectos deben asegurarse de que su organización

- tenga un **código de conducta** que cumpla con los requisitos de 2 CFR parte 200 y esté archivado en HUD.
- Y su Proyecto tenga un **certificado de consistencia** con el Plan Consolidado.

# CERTIFICADO DE CONSISTENCIA



[propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org)

[info@morivivipr.org](mailto:info@morivivipr.org)

## DEPARTAMENTO DE LA VIVIENDA

Coordinadora Moriviví tramitará las Cartas de consistencia con el Departamento de la Vivienda. Tanto para los proyectos de Renovación como Proyectos Nuevos para las organizaciones sin fines de lucro y de aquellos municipios que dependen del DVPR.

## MUNICIPIOS

Los Municipios entitlement o en el caso de que alguna organización sin fines de lucro estableciera su Proyecto con uno de estos municipio deberá tramitar su carta de consistencia con dicho Municipio.

<https://www.hud.gov/sites/dfiles/CPD/documents/CoC/HUD-2991-Certification-of-Consistency-Consolidated-Plan.pdf>



[propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org)  
[info@morivivipr.org](mailto:info@morivivipr.org)  
PO Box 361329, San Juan, PR 00936-1329

# CARTA DE INTENCIÓN

Carta de intención de solicitud de fondos, la cual incluya:

- nombre del proyecto;
- nombre de la organización
- municipio donde operará el proyecto;
- componente para el cual solicita (tipo de proyecto);
- población principal y subpoblaciones a las que va dirigido el proyecto;
- cantidad de camas;
- presupuesto que solicita
- contactos del personal donde se enviarán las comunicaciones oficiales

En el caso de que su Entidad solicite a más de una oportunidad **deberá someter una Carta de Intención por cada uno de los proyectos propuestos.**

Debe de estar en papel timbrado de la entidad y firmado por el presidente, director ejecutivo u oficial de más alto rango.

# DOCUMENTOS PROYECTOS NUEVOS



[propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org)  
[info@morivivipr.org](mailto:info@morivivipr.org)  
 PO Box 361329, San Juan, PR 00936-1329



Págs. 12-13 Manual

## TODOS JUNTOS CON HOJA DE COTEJO

- Descripción de Propuesta-Evidencia de envío de Google Form
- Certificación de fuentes de pareo/recursos enfocados en servicios de salud y vivienda.
- Certificaciones de Compromiso:
  - Cumplimiento y Compromiso Comunitario del CoC PR-503 a la Cero Tolerancia a la Discriminación en la Vivienda y Promoción Afirmativa de la Vivienda Justa
  - Compromiso Organizacional por la Justicia Racial
  - Compromiso Organizacional por la Equidad y Trato Justo hacia la población LBTTQ+
  - Certificación sobre la integración de Personas que han vivido la experiencia
- Certificación de Monitoría
- Certificación de fuentes de Pareo/"In-Kind"

# DOCUMENTOS PROYECTOS **NUEVOS**

Págs. 12-13 Manual



11 de agosto de 2023



[propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org)

[info@morivivipr.org](mailto:info@morivivipr.org)

PO Box 361329, San Juan, PR 00936-1329

La carta junto con los documentos requeridos debe entregarse en las **fechas y medios establecidos en el Plan de Trabajo.**

No se aceptarán propuestas que no cumplan a cabalidad con la entrega la documentación requerida en la fecha límite establecida.





# INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN

- **Proceso de Revisión y Priorización de Propuestas**
  - **Cernimiento proyectos nuevos** y recomienda
- Instrumento de Evaluación para **Proyectos Nuevos**

# Comité de Evaluación

- Se establecen los criterios que se estarán evaluando de las propuestas.
- Se establecen los procesos de la evaluación interna de las propuestas.
- Se generan y se adaptan las plantillas uniformes para los programas que apliquen.



## **Revisión Herramientas de Priorización**

Se revisó la herramienta de evaluación y priorización atemperadas a la guía publicada por HUD en el NOFO 2023. Se atemperaron recomendaciones pertinentes por los miembros del CoC PR-503

# Estructura de la Herramienta Nuevo


## Dos Partes:

1) Cernimiento-Narrativo

2) Instrumento

**Secciones:** 18 criterios de evaluación + 3 de bono.

1. Aspectos generales de cumplimiento programático y fiscal.
2. Diseño del Programa.
3. Plan de Cumplimiento (*Timeliness*)
4. Bonos (3)



PR-503 CoC  
SUR/SURESTE

Sistema de Cuidado Continuo CoC PR-503 |  
 INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PROYECTOS NUEVOS 2022

El CoC PR-503 estará evaluando objetivamente, las solicitudes sometidas para Proyectos de Renovación en la Competencia de Fondos CoC 2022, un proceso mediante el cual se evaluará el rendimiento y cumplimiento de 24 CFR parte 578. Con el propósito de demostrar claramente el cumplimiento de estos criterios, se ha establecido el siguiente **Instrumento de Evaluación de Proyectos Nuevos**. Se utilizarán de referencia los informes APR, HMIS, "Single Audit" o Estados Financieros, Monitorias realizadas por HUD o por el CoC, si aplica. Además, se evaluarán las certificaciones emitidas por el HMIS, CES y la Entidad Colaboradora comprendidas de enero a diciembre 2021.

Nombre de la Organización: \_\_\_\_\_

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_ Grant# \_\_\_\_\_

Tipo de Proyecto:  TH/RRH  RRH  PSH  RRH  BONO:

Población a servir: \_\_\_\_\_

CRITERIOS	Indicadores	PUNTUACIÓN OTORGADA	COMENTARIOS
1) Describe y demuestra la experiencia trabajando con la población propuesta y proveyendo vivienda similar a lo descrito en propuesta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demuestra experiencia de 4 años o más en la administración de proyectos para la población propuesta. (5)</li> <li>Demuestra experiencia de 2 a 3 años con 11 meses en la administración de proyectos para la población propuesta. (3)</li> <li>Menos de 2 años de experiencia o historial no satisfactorio. (0)</li> </ul>		
2) La propuesta describe y demuestra entendimiento como utilizará modelo de <i>Housing First</i> . Incluye: Criterios de elegibilidad; Proceso de admisión, Proceso y criterios para participantes existentes.  <b>Evidencia: Evaluación Narrativo Propuesta (Housing First)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entiende y Describe los procesos utilizando el Modelo Housing First (80%-100%). (5)</li> <li>Entiende y Describe algunos de los criterios del Modelo Housing First (60%-89%).(3)</li> <li>No reúne requisitos del Modelo de Housing First (menos de 59%).(0)</li> </ul>		

# Parte 1: Cernimiento

## Narrativo de Propuesta

### Formulario digital & Evaluación

- **Narrativo, respuestas precisas y concisas.**
  - # a ser atendido
  - área geográfica
  - actividades previstas
  - capacidad de recurso humano,
  - presupuesto detallado
    - cómo planea gastarlo
  - Prácticas basadas en evidencia.
- **Resultados:**
  - Cernimiento
  - Evaluación por expertos. (15 y 16 de agosto)
  - Comentarios/Observaciones (16 de agosto)
  - Opciones:
    - *Recomendado para evaluación*
    - *Recomendado con sugerencias*
    - *No Recomendado*

#### Descripción de Propuesta-Nueva

Favor de completar todos los encasillados que se solicitan. Describa de manera concisa y precisa la información relacionada a la propuesta de proyecto nuevo para el CoC PR 503. Tome en consideración las necesidades del sistema CoC PR 503 discutidas durante las orientaciones. Una vez completada la información debe notificar mediante correo electrónico a [info@morvivipr.org](mailto:info@morvivipr.org). No se aceptarán formularios luego del XX de agosto.

[evaluacion@morvivipr.org](mailto:evaluacion@morvivipr.org) [Switch account](#)

\* Indicates required question

Email \*

Your email

¿En cual(es) municipios espera ofrecer sus servicios? \*

Your answer

¿A qué población planifica servir? \*

Your answer

¿Cuál es la meta del programa propuesto? \*

Your answer



# CRITERIOS DE CERNIMIENTO: ELEGIBILIDAD PARA EL CoC PR 503



Para ser **elegibles a participar** en el proceso de competencia interna del CoC PR-503, las entidades proponentes han de evidenciar en o antes de la fecha estipulada en el Plan de Trabajo:

- El número de identificación único de la entidad, **UEI**
- Registro vigente y actualizado en el **System for Award Management (SAM)**
- **Radicación en el Departamento de Hacienda de Puerto Rico** de planilla para el anterior año fiscal o prórroga vigente (solo aplica a entidades privadas)\*
- **Single Audit o estado financiero** para el año fiscal anterior, según aplique 2021 o 2022\*
- **Código de Conducta** en cumplimiento con el 2 CFR 200 radicado a HUD o incluirlo como anejo a la solicitud.
- **Compromisos de Colaboraciones** para fuentes y recursos de vivienda y atención médica.  
(25% de las unidades de vivienda y 25% de los costos totales del proyecto en colaboraciones de salud)

# Parte 2: Priorización

## Validación de Criterios de Cernimiento

100

### Cernimiento

- Entrega de Carta de Intención de Propuestas en o antes de la fecha establecida por el CoC.  
\_\_\_ **Si, cumplió.** \_\_\_ **No cumplió** Comentarios: \_\_\_\_\_
- Sometió la propuesta a tiempo en e-snaps en o antes de la fecha establecida por el CoC.  
\_\_\_ **Si, cumplió.** \_\_\_ **No cumplió** Comentarios: \_\_\_\_\_
- Sometió todos los documentos de cernimiento y cumple con los criterios mínimos para la utilización de fondos CoC.  
\_\_\_ **Si, cumplió.** \_\_\_ **No cumplió** Comentarios: \_\_\_\_\_

*(Si la propuesta no cumple con algunos de los criterios anteriores, el proyecto no es elegible a ser evaluado).*

# Criterios generales de cumplimiento programático y fiscal

01

## Aspectos de la organización

- Experiencia trabajando con la población a servir
- Experiencia en el manejo de fondos federales u otros fondos públicos.
- Resultados de Monitorias Federales



# Diseño del Programa

## 02

### **Basado en las necesidades de la población a servir**

- Narrativo contemplando Modelo de Vivienda Primero (*Housing First*).
- Descripción de las necesidades de la población a servir.
- Descripción de como fomentar la participación activa de grupos subrepresentados en la toma de decisiones y las políticas del programa.
- Descripción de los proceso de para fomentar y atender el aumento en ingreso de los participantes y estabilidad en la vivienda.



# Plan para Cumplimiento (Timeliness)

03

## Establece un plan de implementación

- Describe las actividades del proyecto proyectando tiempo de implementación.
  - Detallando las actividades a los 60 días, 120 días y 180 días luego de que HUD apruebe los fondos.
  - Describe un plan de cómo utilizará la revisión periódica de los datos de los participantes contemplando asuntos de raza, etnia, identidad de género y/o edad.



# Utilización de Datos

## Bono- Participación CoC-503

04

### **Integración de Personas que han vivido la experiencia y utilización de datos**

- Describe un plan de cómo utilizará la revisión periódica de los datos de los participantes contemplando asuntos de raza, etnia, identidad de género y/o edad
- La entidad integra a las personas que han vivido la experiencia en su plantilla de empleados y/o junta de directores o recibe retroalimentación a través de consultas formales.

05

### **Bono**

- Participación en el sistema CoC-503
- Compromisos: Fair Housing, Justicia Racial & Equidad LGBTIQ+



CRITERIOS	Indicadores	Recursos
1) Describe y demuestra la experiencia trabajando con la población propuesta y proveyendo vivienda similar a lo descrito en propuesta.	Demuestra experiencia de 4 años o más en la administración de proyectos para la población propuesta. (5)  Demuestra experiencia de 2 a 3 años con 11 meses en la administración de proyectos para la población propuesta. (3)  Menos de 2 años de experiencia o historial no satisfactorio. (0)	Evidencia: <u>Narrativo en propuesta</u>
2) La propuesta describe y demuestra entendimiento como utilizará modelo de <i>Housing First</i> . Incluye: Criterios de elegibilidad; Proceso de admisión, Proceso y criterios para participantes existentes.	Entiende y Describe los procesos utilizando el Modelo Housing First (80%-100%). (5)  Entiende y Describe algunos de los criterios del Modelo Housing First (60%-89%).(3)  No reúne requisitos del Modelo de Housing First (menos de 59%).(0)	Evidencia: Evaluación Narrativo Propuesta (Housing First)
3) Describe la experiencia eficaz en la utilización de fondos federales, incluyendo HUD grants y otros fondos públicos de proyectos existentes.  <i>Incluyendo drawdowns y desempeños satisfactorios de subvenciones existentes. (Timely reimbursement, regular drawdowns e informes de subvenciones existente)</i>	Demuestra experiencia (ambos). (5)  Demuestra experiencia (uno de los dos). (3)  No <u>demuestra experiencia</u> . (0)	Evidencia: Descripción y Reporte ELOCCS de grants previos.
4) Demuestra que entiende las necesidades de la población a servir.	Si (3) No (0)	Evidencia: <u>Narrativo en propuesta</u>

CRITERIOS	Indicadores	Recursos
5) Describe y toma en cuenta que la localización, accesibilidad geográfica y tipo de vivienda esté de acuerdo con la necesidad de población a servir.	<p>El municipio u organización donde estará localizado el proyecto es accesible y refleja la necesidad de la población. (5)</p> <p>El municipio u organización es inaccesible o refleja muy poca o ninguna necesidad de la población. (0)</p>	<u>Evidencia: Narrativo en propuesta</u>
6) Describe que los servicios de apoyo que ofrecerán van de acuerdo con las necesidades de población a servir.	<p>Provee servicios dirigidos a la población a servir. (5)</p> <p>No provee servicio de apoyo dirigidos a la población a servir. (0)</p>	<u>Evidencia: Narrativo en propuesta</u>
7) Describe los planes de cómo se asistirá al participante en la coordinación y obtención de beneficios.	<p>Ayuda a los participantes a obtener beneficios a los cuales son elegibles tales como PAN, SS, Seguro de Salud. (5)</p> <p>No describe como asistirá beneficios para los participantes.(0)</p>	<u>Evidencia: Narrativo en propuesta</u>
8) Las medidas de desempeño relacionadas a vivienda e ingreso son objetivas, medibles y están alineadas a lo establecido por HUD.	<p>Establece medidas de desempeño objetivas y medibles que cumplen con lo establecido por HUD.(5)</p> <p>No describe medidas de desempeño o no están alineadas con lo establecido por HUD.(0)</p>	<u>Evidencia: Narrativo en propuesta</u>
9) Describe los planes para asistir adecuadamente a los participantes en asegurar y mantener una vivienda permanente segura, accesible y aceptable para sus necesidades.	<p>Describe procesos adecuados para la población a servir. (5)</p> <p>No describe los procesos o no son adecuados para la población a servir. (0)</p>	<u>Evidencia: Narrativo en propuesta</u>
10) Describe cómo los participantes serán asistidos para obtener empleo/ aumentar ingresos o maximizar destrezas de vida independiente.	<p>Describe los procesos adecuados para la población a servir. (5)</p> <p>No describe los procesos o no son adecuados para la población a servir. (0)</p>	<u>Evidencia: Narrativo en propuesta</u>
11) Describe la capacidad del proyecto para comenzar inmediatamente, una vez HUD apruebe el mismo.	<p>El proyecto puede ser implantado en un período de 6 meses o menos. (5)</p> <p>El proyecto requiere más de 6 meses para el inicio de servicios. (0)</p>	<u>Evidencia: Project miletones</u>

CRITERIOS	Indicadores	Recursos
12) Describe un plan para la implementación del programa, detallando las actividades a los 60 días, 120 días y 180 días luego de que HUD apruebe el mismo.	<p>Detalla un plan y propone actividades a los 60 días, 120 días y 180 días. (5)</p> <p>No detalla un plan y/o no propone actividades a los 60 días, 120 días y 180 días. (0)</p>	<u>Evidencia: Project miletones</u>
13) No tiene señalamientos abiertos de Single Audit (reciben \$750,000 o más en fondos federales) o tener Estado Financieros actuales (a diciembre 2022), según aplique.	<p>No tiene señalamientos o haber resuelto los mismos/ Tiene estados financieros actualizados. (3)</p> <p>Tiene <u>señalamientos con Plan de Acción Correctiva</u>. (1)</p> <p>Tiene señalamientos sin Plan de Acción Correctiva. No tiene estados financieros actualizados. (0)</p>	<b>Evidencia: Certificación de asuntos fiscales- Coordinadora Morivivi.</b>
14) Documenta las fuentes de Pareo	<p>Demuestra un 25% de Fuentes de Pareo del total solicitado.(5)</p> <p>No demuestra el 25% de Fuentes de Pareo del total solicitado.(0)</p>	<b>Evidencia: Certificación Fuentes de Pareo</b>
15) No tiene señalamientos de Monitorias federales.	<p>No tiene señalamientos o demostró haber resuelto los mismos.(3)</p> <p>Tiene señalamientos con Plan de Acción Correctiva. (1)</p> <p>Tiene señalamientos sin Plan de Acción Correctiva.(0)</p>	<p><b>Evidencia: Certificación de Monitoria.</b></p> <p><i>*Si no tiene Monitorias por parte de HUD o internas, no aplica.</i></p>
<p>16) El Proyecto está dirigido a atender una de estas poblaciones prioritarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Personas huyendo de una situación de violencia doméstica.</li> <li>● Personas sin hogar con condiciones severas de salud mental y/o uso de sustancias.</li> <li>● Otra población de difícil ocupación que no tienen cronicidad (historial delictivo, transiciones institucionales-cárceles, hospitales)</li> <li>● Mujeres con uso problemático de sustancias.</li> </ul>	<p>Si (5)</p> <p>No (0)</p>	<u>Evidencia: Narrativo en propuesta</u>



# Puntuación de Evaluaciones

<b>Resumen de puntuación (Total =76)</b>		<b>Nombre y firmas del Comité Evaluador</b>		
<b>Puntuación Otorgada</b>				
<b>Puntuación Bono (Total máximo=9)</b>				
<b>Subtotal</b>				
<b>Total</b> ( <i>Subtotal / Punt max.</i> ) * 100%				



Apoyo &  
**Páginas Importantes**



# NOFO FR-6700-N-25

[www.grants.gov](http://www.grants.gov)

[https://www.hud.gov/program\\_offices/comm\\_planning/coc/competition?utm\\_source=HUD+Exchange+Mailing+List&utm\\_campaign=81e2297b84FY23\\_CoC\\_PROGRAM\\_COMP\\_UPDATES\\_31%2F7%2F23&utm\\_medium=email&utm\\_term=0\\_-81e2297b84-%5BLIST\\_EMAIL\\_ID%5D](https://www.hud.gov/program_offices/comm_planning/coc/competition?utm_source=HUD+Exchange+Mailing+List&utm_campaign=81e2297b84FY23_CoC_PROGRAM_COMP_UPDATES_31%2F7%2F23&utm_medium=email&utm_term=0_-81e2297b84-%5BLIST_EMAIL_ID%5D)

morivivipr.



propuestacoc@morivivipr.org





## Ver instrucciones detalladas del proyecto nuevos

La solicitud del proyecto en e-snaps no abrirá hasta que se completen todos los formularios requeridos por HUD:

- SF-424 Solicitud de asistencia federal;
- SF-424 Suplemento,
- Garantía de igualdad de oportunidades para la solicitud requerida para los solicitantes sin fines de lucro;
- Formulario HUD-2880, Actualización / Divulgación del solicitante / destinatario;
- SF LLL, Divulgación de actividades de cabildeo (si corresponde);
- Formulario HUD-50070, Certificación para un lugar de trabajo libre de drogas;
- Divulgación de actividades de cabildeo;
- Certificaciones del solicitante.

Las partes 1, 2, 7 y 8 son todas iguales independientemente del tipo de proyecto

---

CoC New Project Application  
Detailed Instructions:

Fiscal Year 2023 CoC Program Competition

---

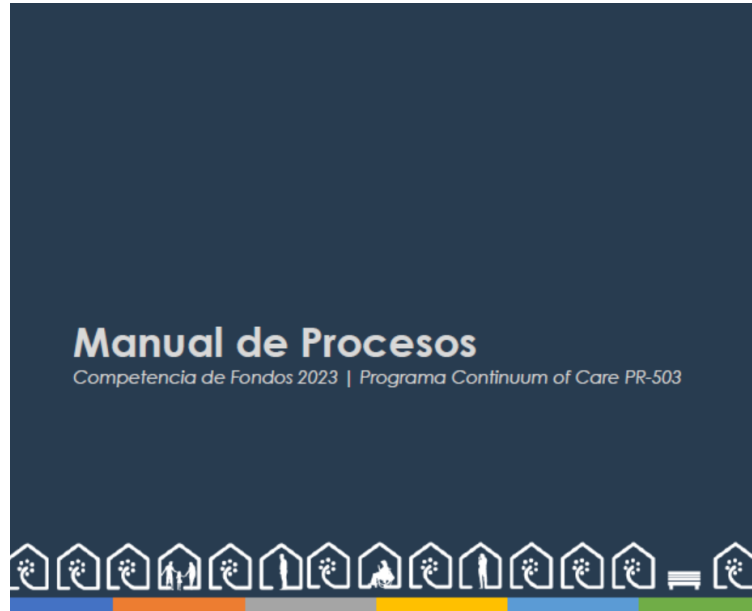


U.S. Department of Housing and Urban Development  
Community Planning and Development  
Office of Special Needs Assistance Programs

July 2023

<https://www.hud.gov/sites/dfiles/CPD/documents/CoC/FY-2023-CoC-NEW-Application-Detailed-Instructions-7-31-2023.pdf>

# Manual de Procesos



BORRADOR Presentado para Aprobación por el pleno del  
CoC PR-503  
en Asamblea Ordinaria, celebrada el 2 de agosto de 2023

- Este Manual establece las **normas del procedimiento** a llevarse a cabo durante la competencia interna para la distribución de fondos CoC PR-503, tanto para proyectos de renovación y proyectos nuevos.
- El propósito de éste es asegurar un proceso competitivo inclusivo, transparente, uniforme, y que priorice los proyectos con mejor desempeño, basado en las necesidades establecidas por HUD en el NOFO y por el CoC PR-503 para el área geográfica servida.



- Junta de Directores & Pleno del CoC PR-503
- Comité de Planificación y Desempeño | Yesenia Mojica Figueroa
- Comité de Evaluación | Sandra Rosas



- Dra. Teresa Carrero, Oficial Principal
  - Keilyn Vale, Evaluadora Programática
  - Eric Ruiz, Gerente Administrativo
  - Beatriz Grau Pelegrí, Consultora
  - Lcda. Johanny Martinez
- Karla Acevedo, Coordinadora Programática
  - Zoe Cuadrado, Asistente de la dirección ejecutiva
  - Andrea Alvarado (AmeriCorps Vista)
  - Marisela Rivera (AmeriCorps Vista)
  - Onix Rosado (AmeriCorps Vista)

# HudExchange

www.hudexchange.info

The screenshot shows a web browser at the URL hudexchange.info. The navigation bar includes 'HUD EXCHANGE', 'Programs', 'Resources', 'Trainings', 'Program Support', 'Grantees', and 'News'. The breadcrumb trail is 'Home > Programs > e-snaps'. The main content area features four columns:

- Get Started in e-snaps**: Includes the *e-snaps* 101 Toolkit, instructions on how to find resources, and links to create a user profile, access an organization's account, and determine applicant type.
- Navigate e-snaps**: Includes the *e-snaps* 201 Toolkit, instructions on how to find resources, and links to update the applicant profile and access project applications.
- Apply for Project Funds**: Includes application resources, instructions on how to find resources, and a link to apply for project funds.
- Complete CoC Requirements**: Includes collaborative applicant resources, instructions on how to find resources, and a link to view resources for the CoC collaborative applicant.



# PREGUNTAS FRECUENTES



[propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org)  
[info@morivivipr.org](mailto:info@morivivipr.org)

E-SNAPS | Debe de referirse a los recursos que provee HUD

## PERSONA CONTACTO

A cada entidad interesada en someter propuesta se le ha enviado los comunicados a la persona Contacto de su Entidad según directorio de Coordinadora Moriviví.

Es responsabilidad del contacto oficial de su entidad distribuir internamente las Comunicaciones enviadas a la persona asignada este año. **Si su entidad desea incluir a otros contactos para recibir las Comunicaciones referentes a las Competencia deberá completar el google form que aparece en el chat.**

¡Complete el Google Form en el chat!

# PREGUNTAS FRECUENTES



propuestacoc@morivivipr.org  
info@morivivipr.org

## CARTAS DE INTENCIÓN

- Fecha límite: **11 de Agosto de 2023** para carta(s) de intención y documentación. Esto aplica tanto para proyectos nuevos como de renovación
- Debe enviar 1 carta POR CADA proyecto que interese someter su organización.
- Si su organización ya pasó por el proceso de cernimiento y toda la documentación está correcta, no tiene que volver a enviar la misma. De identificar algún documento erróneo, personal de la entidad colaboradora se comunicará con usted o con la persona contacto incluida en el form,.



## Aprovechen la Sesión de Asistencia Técnica 17 DE AGOSTO DE 2023

Preguntas o dudas del proceso local:  
[propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org)

### **Para preguntas relacionadas con el NOFO:**

- Envíe un correo electrónico a [CoCNOFO@hud.gov](mailto:CoCNOFO@hud.gov)

### **Para preguntas relacionadas con e-Snaps**

(contraseña olvidada o acceso a aplicaciones):

- Envíe un correo electrónico a [e-Snaps@hud.gov](mailto:e-Snaps@hud.gov)

# EMAIL: Propuesta



[propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org)

Copia a [info@morivivipr.org](mailto:info@morivivipr.org)

787-949-5434

787-395-7277





# Diálogo

Dudas, preguntas,  
comentarios, sugerencias...



Que **todas** las personas  
tengan un **hogar**  
digno, seguro y estable  
es un **compromiso común**.

AUNQUE DECIDAS NO SOMETER PROPUESTA  
ESTE AÑO, **QUÉDATE Y**

# PARTICIPA

Eres pieza clave del **CoC PR-503**  
**Juntos podemos** erradicar el sinhogarismo.



# Muchas gracias.



@morivivipr.



[info@morivivipr.org](mailto:info@morivivipr.org)  
[propuestacoc@morivivipr.org](mailto:propuestacoc@morivivipr.org)



787.949.5434  
787.395.7277



# Meta Común



Un Puerto Rico donde **TODES**  
tengan un **hogar** digno.



Es posible. Ahora más que nunca contamos con los recursos.  
**¡Aprovechemos la oportunidad al máximo!**